**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 тел. 33-1-89**

27.04.2015 № 15

Об утверждении Положения окомиссии по соблюдению требований

 к служебному поведению муниципальных служащих Администрации

 Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 08.03.2015 № 120), Законом Томской области от 11 сентября 2007 года №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения и в целях реализации законодательства о противодействии коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

 1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Берегаевского сельского поселения от 17.06.2011 №32 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов при Администрации Берегаевского сельского поселения», от 01.07.2014 № 37 «О внесении изменений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.Н. Санько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 27.04.2015 № 15

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – комиссия), образуемой в Администрации Берегаевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 08.03.2015 № 120).

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

 3. Основными задачами комиссии является содействие:

 а) обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечению исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

 б) осуществлению в Администрации Берегаевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересовв отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения.

 5. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов утверждается постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения. Комиссия в своей деятельности руководствуется утвержденным Положением.

 6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими (представители образовательных учреждений общественной организации ветеранов, депутаты Совета, приглашаемые в качестве независимых экспертов – (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов. Глава Берегаевского сельского поселения не может быть членом указанной комиссии. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно – без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В случае если один из членов комиссии имеет личную заинтересованность при рассмотрении конкретного случая, он обязан заявить об этом на заседании комиссии, и председатель комиссии должен принять решение об отстранении данного члена комиссии от рассмотрения конкретного случая.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

 а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопросо соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Указанные лица в состав комиссии не включаются, но их присутствие отражается в протоколе заседания комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Председатель комиссии представляет прокурору Тегульдетского района необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

 13.1. представление Главой Берегаевского сельского поселения, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что представленные муниципальным служащим,претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

 б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах,о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными подпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

 13.2. представление Главой Берегаевского сельского поселения, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требованийк служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

 б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными подпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

 13.3. поступившее в комиссию обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Администрации Берегаевского сельского поселения, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172553/?dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

 По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 б) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

 При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными подпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 Решение комиссии носит обязательный характер.

 13.4. Поступившее в комиссию заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Форма заявления в приложении к настоящему Положению.

 По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

 б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять дополнительные меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными подпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

13.5. Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172542) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172542) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172542) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к государственному служащему конкретную меру ответственности .

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными подпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

 13.6. представление Главы Берегаевского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Берегаевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

 В данном случае комиссия принимает соответствующее решение:

 а) в случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Берегаевского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации;

 б) в случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии без промедления передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы Тегульдетского района.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

 13.7. представление Главой Берегаевского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

 Комиссией принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

 б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в прокуратуру Тегульдетского района.

 При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказаннымиподпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

 13.8. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Берегаевского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Берегаевского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

 Уведомление, рассматривается Администрацией Берегаевского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172553/?dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

. Комиссией принимается одно из следующих решений:

 а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах прокуратуру Тегульдетского района и уведомившую организацию.

 При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными подпунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссиипри поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящем Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176498/#p143) и [15.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176498/#p145) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Берегаевского сельского поселения, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176498/#p112) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [пункте 13.5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176498/#p121) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в [пункте 13.8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176498/#p127) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского полселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского полселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Берегаевского сельского поселения, решений или поручений Главы Берегаевского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Берегаевского сельского поселения.

20. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176498/#p115) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

 22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием

фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Берегаевского сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе Берегаевского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Глава Берегаевского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Берегаевского сельского поселенияв письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Берегаевского сельского поселенияоглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Берегаевского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Берегаевского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в 13.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление

о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Довожу до Вашего сведения, что предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетних детей, Ф.И.О., год рождения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не представляется возможным, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имущественного характера своего супруга (супруги)и (или) несовершеннолетних детей)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 27.04.2015 № 15

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения

и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии: Васенева Г.А. – Управляющий делами;

Заместитель председателя комиссии: Коженкова М.В. - Ведущий специалист по финансовой работе;

Секретарь комиссии: Коновальчик Н.Н. – Администратор п.Берегаево

Члены комиссии:

1) Щедрина О.В. – инспектор по осуществлению первичного воинского учета;

2) Сапоненко С.А. - депутат Совета, независимый эксперт (по согласованию).