**Администрация**

**Берегаевского сельского поселения**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

636911 п. Берегаево тел/факс 3-31-89

пл. Пушкина д.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23.12.2013 № 42

# Об утверждении Порядка осуществления

# муниципального жилищного контроля на

# территории Берегаевского сельского поселения

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании Устава муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Берегаевского сельского поселения, согласно [приложению](#sub_62) 1.

2. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Берегаевского сельского поселения, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль (муниципальные жилищные инспекторы) на территории Берегаевского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения А.Н. Санько

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.12.2013 № 42

# Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории

# Берегаевского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Берегаевского сельского поселения, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании Устава муниципального образования «Берегаевское сельское поселение».

1.2. Уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Берегаевского сельского поселения, является должностные лица Администрации Берегаевского сельского поселения.

1.3. Перечень должностных Администрации Берегаевского сельского поселения, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее - муниципальные жилищные инспекторы), утверждается постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения. Муниципальным жилищным инспекторам выдаются служебные удостоверения.

1.4. Администрация Берегаевского сельского поселения при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Томской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Томской области.

1.5. Для обеспечения, осуществления муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы привлекают специалистов иных структурных подразделений Администрации Берегаевского сельского поселения.

# 2. Функции по осуществлению контроля

2.1. В рамках реализации полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля муниципальные жилищные инспекторы обеспечивают проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и порядка предоставления коммунальных услуг, нормативных правовых актов, которые утверждены в соответствии со статьями 39, 156, 157, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

2.2.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2.2.2. беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о назначении проверки, посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2.2.3. проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесённых в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2.4. по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме, проверять:

- правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья,

- соответствие устава товарищества собственников жилья, внесённых в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации,

- правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, председателя правления товарищества и других членов правления товарищества,

- правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации,

- правомерность утверждения условий договора с управляющей организацией и его заключения;

2.2.5. выдавать предписания:

- о прекращении нарушений обязательных требований,

- об устранении выявленных нарушений,

- о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесённых в устав изменений обязательным требованиям;

2.2.6. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

2.2.7. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.3. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

2.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Томской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Берегаевского сельского поселения;

2.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;

2.3.3. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.3.4. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

2.3.5. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

2.3.6. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.3.7. принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

2.3.8. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2.3.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2.3.11. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

2.3.12. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

- осуществление контроля за техническим состоянием муниципального жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и капитальному ремонту;

- осуществление контроля за санитарным состоянием жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществление контроля за выполнением товариществами собственников жилья, управляющими компаниями мероприятий по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации,

- осуществление контроля за своевременным проведением нанимателями текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.4. Администрация Берегаевского сельского поселения в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения, вправе обратиться в суд с заявлениями

- о ликвидации товарищества,

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации,

- о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

# 3. Порядок осуществления контроля

3.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме проверок.

3.2. При подготовке к проведению проверки выносится распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки. В распоряжении, в том числе содержится информация:

- о муниципальных жилищных инспекторах, уполномоченных на проведение проверки;

- о специалистах иных структурных подразделений Администрации Берегаевского сельского поселения, привлекаемых к проведению проверки.

3.3. Проверки могут быть следующих видов:

3.3.1. Плановые проверки - проводятся в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемые муниципальными жилищными инспекторами, утверждаемые Главой Администрации Берегаевского сельского поселения.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Плановые проверки проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (гражданином) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Томской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Берегаевского сельского поселения;

- поступление в Администрацию Берегаевского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- основанием для проведения внеплановой проверки является приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля ( надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступление в Администрацию Берегаевского сельского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления:

а) о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья,

б) о фактах нарушения обязательных требований к уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям,

в) о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом,

г) о фактах нарушения обязательных требований к порядку утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения,

д) о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- обращение собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации.

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Берегаевского сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 3.3.2](#sub_46) настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](#sub_41) и ["б" абзаца 3 пункта 3.3.2](#sub_42). настоящего Порядка, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному [абзацем 5](#sub_63), [6 пункта 3.3.2](#sub_64). настоящего Порядка, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.7. В случае, если по результатам проверки проведённой по основанию, предусмотренному [абзацем 6 пункта 3.3.2](#sub_64). настоящего Порядка выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, Администрация Берегаевского сельского поселения обеспечивает проведение собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

# 4. Порядок осуществления взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти Томской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор

4.1. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация Берегаевского сельского поселения обеспечивает взаимодействие Администрации Берегаевского сельского поселения с уполномоченными органами исполнительной власти Томской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, путём проведения следующих мероприятий:

 4.1.1. обеспечивает представление в орган государственного жилищного надзора Томской области муниципальных правовых актов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе административных регламентов осуществления муниципального жилищного контроля;

4.1.2. в порядке, установленном административными регламентами взаимодействия органа государственного жилищного надзора Томской области с органами муниципального жилищного контроля, информирует орган государственного жилищного надзора Томской области о результатах проведенных проверок;

4.1.3. ежегодно, в срок до 1 марта, информирует орган государственного жилищного надзора Томской области о соблюдении обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Томской области в области жилищных отношений и муниципальными правовыми актами, а также об эффективности осуществления муниципального жилищного контроля;

4.1.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области.

# 5. Заключительные положения

5.1. Муниципальные жилищные инспекторы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального жилищного контроля.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

Перечень

должностных лиц Администрации Берегаевского сельского поселения,

уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

Должностные лица Администрации Берегаевского сельского поселения, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль (муниципальные жилищные инспекторы) на территории Берегаевского сельского поселения:

1. Бухгалтер Администрации Берегаевского сельского поселения Вавилова А.Н.

2. Администратор Администрации Берегаевского сельского поселения Коновальчик Н.Н.