**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 тел. 33-1-89**

20.07.2016 № 65

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 №25

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с заключением комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области от 21.06.2016 № 26-980,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 №25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (в редакции постановления от 24.05.2016 № 42) внести следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями являются физические лица, не обеспеченные жилыми помещениями на территории Берегаевского сельского поселения Томской области, и соответствующие хотя бы одному из критериев, перечисленных в пунктах 4 - 6 настоящего административного регламента либо их уполномоченные представители (далее – заявители).»;

2) раздел 3 Административного регламента дополнить главой следующего содержания:

**«Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

-заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией;

- началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

- экземпляр расписки о приеме (выдаче) документов с регистрационным номером, датой и подписью сотрудника, принявшего комплект документов, и выданный заявителю либо его представителю в день подачи заявления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.Н. Санько