**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 тел. 33-1-89**

02.11.2016 № 97

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 №68

(в редакции постановления от 18.03.2016 № 13)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 28.07.2016 №16-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля», утверждённый постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68 (в редакции постановления от 18.03.2016 № 13), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4. Административного регламента дополнить подпунктом 1.4.2. следующего содержания:

 «1.4.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный жилищный контроль (далее - должностные лиц), имеют право:

 - запрашивать у субъекта проверки документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

 - запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 Должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

 Должностные лица обязаны знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. **Срок осуществления муниципального жилищного контроля**

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (далее – проверок), предусмотренных настоящим административным регламентом, не должен превышать 20 рабочих дней, но не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.
 В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником департамента (заместителем начальника департамента) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

1.3. Подпункт 3.5.4. пункта 3.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «Должностные лица при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев