**Совет**

 **Берегаевского сельского поселения**

 **Решение**

636911, п. Берегаево, пл. Пушкина д.2 тел. 3-31-89

19.04.2013г. № 8

О порядке оплаты труда

муниципальных служащих

в Администрации Берегаевского

сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» и в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служа­щих в Администрации Берегаевского сельского поселения,

**Совет Тегульдетского сельского поселения решил:**

1. Утвердить порядок оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Берегаевского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Администрации Берегаевского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения.

 Глава муниципального образования

 «Берегаевское сельское поселение» А.Н. Санько

 Приложение № 1

к решению Совета Берегаевского

сельского поселения от 19.04.2013 №8

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» и определяет условия и порядок оплаты труда муниципальных служа­щих.

1.2. Значение терминов, применяемых в настоящем Порядке, определяется в значениях, установленных в вышеуказанных Законах.

**2. Денежное содержание.**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

от 15 лет и выше – 30%;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

2.3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего раздела, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.4. При установлении размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих используются положения, закрепленные в статье 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области**».**

2.5. Должностные оклады муниципальных служащих указанные в Приложении № 2, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом Томской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

**3. Порядок формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**в Администрации Берегаевского сельского поселения.**

3.1. В Администрации Берегаевского сельского поселения фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

3.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего раздела, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;

2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

**4. Классные чины муниципальной службы**

4.1. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 36-ОЗ "О классных чинах муниципальных служащих в Томской области».

4.2. Муниципальным служащим устанавливаются оклады за классный чин муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения  |  Наименование классного  чина муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)  |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая  | Референт муниципальной службы Томской области 1, 2 или3 класса  |  1442  |  1202  |  1121  |
| Младшая  | Секретарь муниципальной службы Томской области 1, 2 или3 класса  |  962  |  882  |  722  |

**5. Надбавка за особые условия муниципальной службы.**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы  |  Процент к должностному окладу |
| Старшая должность  |  до 90  |
| Младшая должность  |  до 60  |

5.2. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фондов оплаты труда муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения.

5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется Комиссией по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - Комиссия) утвержденная распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения и устанавливается:

- муниципальным служащим Администрации Берегаевского сельского поселения - распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющая определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

**6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

6.1. Размер надбавки определяется на основании формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и устанавливается к должностному окладу на условиях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается:

муниципальным служащим Администрации Берегаевского сельского поселения - распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения;

**7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

7.1. Муниципальному служащему Администрации Берегаевского сельского поселения выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается и выплачивается ежеквартально.

7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

муниципальным служащим Администрации Берегаевского сельского поселения - распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения.

7.4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

7.5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

 - результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

 - применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

 - выполнение планов работы и конкретных заданий в установленные сроки;

 - качественное выполнение работы, включая подготовку проектов нормативных пра­вовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения;

 - своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан;

 - улучшение показателей, характеризующих развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности.

 **8.Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе.**

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается и выплачивается в размере, в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы.

8.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится по правилам, установленным Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области**».**

8.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией.

8.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы - военный билет.

8.5. Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о выплате надбавки за выслугу лет.

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

9.1. При предоставлении муниципальному служащему Берегаевского Тегульдетского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания муниципального служащего Администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, определяемом:

- муниципальным служащим Администрации Берегаевского сельского поселения - распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения.

 **10. Материальная помощь.**

10.1. Муниципальному служащему Администрации Берегаевского сельского поселения выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих:

10.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты.

10.3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года в соответствии:

- муниципальным служащим Администрации Берегаевского сельского поселения - распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения.

10.4. Материальная помощь муниципальному служащему Администрации Берегаевского сельского поселения выплачивается на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

10.5. Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в Администрацию Берегаевского сельского поселения или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

**11. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

**муниципальных служащих в Администрации Берегаевского**

**сельского поселения.**

11.1. Экономия фонда оплаты труда Администрации Берегаевского сельского поселения используется на:

1.премирование;

2.оказание единовременной материальной помощи;

3.доплату по больничному листу до фактического среднего заработка работника.

Приложение № 2

к решению Совета Берегаевского

 сельского поселения от 19.04.2012 № 8

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностьмуниципальнойслужбы | Должностнойоклад (рублей) в месяц | Ежемесячное денежное поощрение( должностных окладов) |
| Глава Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение», назначенный по контракту | ведущая | 5500 | 2.3 |
| Первый заместитель Главы муниципального образовании «Берегаевское сельское поселение» (срочный договор) | старшая | 5276 | 2.3 |
| Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» (срочный договор) | старшая | 5276 | 2.3 |
| Заместитель Главы муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» (срочный договор) | старшая | 5200 | 2.3 |
| Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» (срочный трудовой договор) | старшая | 5200 | 2.3 |
| Управляющий делами АдминистрацииБерегаевского сельского поселения (срочный трудовой договор) | старшая | 4400 | 2.1 |
| Руководитель отдела в составе Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» | старшая | 4300 | 2.1 |
| Заместитель руководителя отдела в составе Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» | старшая | 4200 | 2.1 |
| Руководитель отдела в структуре Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» | старшая | 4300 | 2.1 |
| Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» | старшая | 4200 | 2.1 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | старшая | 4120 | 2.1 |
| Главный специалист | старшая | 3800 | 2.1 |
| Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | старшая | 3600 | 2,1 |
| Ведущий специалист | старшая | 3500 | 2,1 |
| Специалист 1 категории | младшая | 3280 | 2,1 |
| Специалист 2 категории | младшая | 2980 | 1,65 |
| Специалист 3 категории | младшая | 2940 | 1,65 |