**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**31.03.2017 г**.

Издается с 2008 г.

№ 2

**пл. Пушкина**, д.2 **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

22.03.2017 № 3

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 23.12.2016 № 20

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год»

В соответствии Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 главы 5 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения,

**Совет Берегаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 23.12.2016 № 20 «О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год:

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 9818,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1265,2 тыс. рублей.

1.2 Общий объём расходов местного бюджета в сумме 9989,3 тыс. рублей.

1.3 Установить дефицит местного бюджета в сумме 170,4 тыс. рублей».

2. Приложения 3,5,6изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение 3**  к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2016 г | |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2017 году** | | |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8553,7** |
| 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 8553,7 |
| **200 00000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4367,4** |
| **202 15001 10 0000 151** | Дотации сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4367,4 |
| **202 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1158,4** |
| 202 3511810 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 102,4 |
| 202 3508210 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1056,0 |
| **202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3027,9** |
| **202 4516000 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 4516010 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | **10,0** |
| **202 4999900 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **3017,9** |
| 202 4999910 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 1774,5 |
| 2 02 4999910 0000 151 | **Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»** | **1243,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 5**  к решению о бюджете Берегаевского  сельского поселения на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2016 г | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета**  **Берегаевского сельского поселения на 2017 год** | | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО |
|  | | | Вед  (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | | | **901** |  |  |  | **9989,3** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***4013,3*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 901 | 0104 |  |  | 3433,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3433,5 |
| Центральный аппарат | | | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2607,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2077,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2077,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 487,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 487,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 43,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 43,8 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 |
| **Внешний финансовый контроль** | | | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | | 901 | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | | 901 |  |  |  | **271,4** |
| Проведение выборов и референдумов | | | 901 | 0107 |  |  | 271,4 |
| Выборы главы муниципального образования | | | 901 | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 |
| Специальные расходы | | | 901 | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 |
| ***Резервные фонды*** | | | ***901*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | | | 901 | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | | | 901 | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | | | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***281,4*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 271,4 |
| Выполнение других обязательств государства | | | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 271,4 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 261,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 79,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 79,8 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 |
| Муниципальная программа | | | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | | 901 | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | | | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***102,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 901 | 0203 |  |  | 102,4 |
| Иные не программные мероприятия | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 102,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 102,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 100,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **901** | **0300** |  |  | **30,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 901 | 0310 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 |
| ***Национальная экономика*** | | | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2041,2*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 901 | 0409 |  |  | 2041,2 |
| Дорожное хозяйство | | | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 663,8 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 663,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 663,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 663,8 |
| Софинансирование | | | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 134,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1243,4 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | | | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1243,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1243,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1243,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1243,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1243,4 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***592,4*** |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 901 | 0502 |  |  | *126,9* |
| Поддержка коммунального хозяйства | | | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0502 | 3910000000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 800 | 26,9 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 850 | 26,9 |
| *Благоустройство* | | | 901 | 0503 |  |  | *465,5* |
| Благоустройство | | | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 536,3 |
| Уличное освещение | | | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 278,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 278,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 278,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | | | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 157,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 157,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 157,4 |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***2154,0*** |
| *Культура* | | | *901* | *0801* |  |  | *2154,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | | 901 | 0801 | 5200001500 |  | *2154,0* |
| Межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5200001521 | 500 | *2154,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5200001521 | 540 | *2154,0* |
| **Социальная политика** | | | **901** | **1000** |  |  | **1056,0** |
| Охрана семьи и детства | | | 901 | 1004 |  |  | 1056,0 |
| Государственные программы | | | 901 | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | | | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Приложение 6**  к решению о бюджете Берегаевского  сельского поселения на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2016 г | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год** | | | | | | |
| Наименование показателей | | Код бюджетной классификации | | | ВСЕГО | |
|  | | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **Берегаевское сельское поселение** | |  |  |  | **9989,3** | |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | ***0100*** |  |  | ***4013,3*** | |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | 0104 |  |  | 3433,5 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 0104 | 0020000000 |  | 3433,5 | |
| Центральный аппарат | | 0104 | 0020000400 |  | 2607,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0104 | 0020000421 | 100 | 2077,0 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 0020000421 | 120 | 2077,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 0020000421 | 200 | 487,1 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 0020000421 | 240 | 487,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0104 | 00200000421 | 800 | 43,8 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 0101 | 0020000421 | 850 | 43,8 | |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | 0104 | 0020000800 |  | 825,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 | |
| **Внешний финансовый контроль** | | **0106** |  |  | **1,2** | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 | |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | |  |  |  | **271,4** | |
| Проведение выборов и референдумов | | 0107 |  |  | 271,4 | |
| Выборы депутатов муниципального образования | | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 | |
| Специальные расходы | | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 | |
| ***Резервные фонды*** | | ***0111*** |  |  | ***25,8*** | |
| Резервные фонды | | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* | |
| Резервные фонды местных администраций | | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 | |
| Резервные средства | | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | ***0113*** |  |  | ***281,4*** | |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | 0113 | 0920000000 |  | 261,4 | |
| Выполнение других обязательств государства | | 0113 | 0920000300 |  | 261,4 | |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | 0113 | 0920000311 |  | 261,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0113 | 0920000311 | 800 | 79,8 | |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | 0113 | 0920000311 | 850 | 79,8 | |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 | |
| Муниципальная программа | | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 | |
| ***Национальная оборона*** | | ***0200*** |  |  | ***102,4*** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 |  |  | 102,4 | |
| Иные не программные мероприятия | | 0203 | 9990000000 |  | 102,4 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 0203 | 9990005118 |  | 102,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0203 | 9990005118 | 100 | 100,5 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | 0203 | 9990005118 | 110 | 100,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 0203 | 9990005118 | 240 | 1,9 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **0300** |  |  | **30,0** | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 0310 |  |  | 30,0 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 | |
| ***Национальная экономика*** | | ***0400*** |  |  | ***2041,2*** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 |  |  | 2041,2 | |
| Дорожное хозяйство | | 0409 | 3150000000 |  | 663,8 | |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 0409 | 3150000212 |  | 663,8 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 3150000212 | 200 | 663,8 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0409 | 3150000212 | 240 | 663,8 | |
| Софинансирование | | 409 | 31502S0895 | 240 | 134,0 | |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | 0409 | 1800000000 |  | 1243,4 | |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | | 0409 | 1820000000 |  | 1243,4 | |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | 0409 | 1828400000 |  | 1243,4 | |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | 0409 | 1828440895 |  | 1243,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 1828440895 | 200 | 1243,4 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0409 | 1828440895 | 240 | 1243,4 | |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | ***0500*** |  |  | ***592,4*** | |
| *Коммунальное хозяйство* | | 0502 |  |  | *126,9* | |
| Поддержка коммунального хозяйства | | 0502 | 3910000000 |  | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 3910000000 | 200 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0502 | 3910000500 | 240 | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0502 | 3910000500 | 800 | 26,9 | |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | 0502 | 3910000500 | 850 | 26,9 | |
| *Благоустройство* | | 0503 |  |  | *465,5* | |
| Благоустройство | | 0503 | 6000000000 |  | 465,5 | |
| Уличное освещение | | 0503 | 6000000100 |  | 278,1 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 6000000100 | 200 | 278,1 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0503 | 6000000100 | 240 | 278,1 | |
| Организация и содержание мест захоронения | | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | 0503 | 6000000500 |  | 157,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 6000000500 | 200 | 157,4 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0503 | 6000000500 | 240 | 157,4 | |
| ***Культура, кинематография*** | | ***0800*** |  |  | ***2154,0*** | |
| *Культура* | | *0801* |  |  | *2154,0* | |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | 0801 | 5200001500 |  | 2154,0 | |
| Межбюджетные трансферты | | 0801 | 5200001521 | 500 | 2154,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 0801 | 5200001521 | 540 | 2154,0 | |
| **Социальная политика** | | **1000** |  |  | **1056,0** | |
| Охрана семьи и детства | | 1004 |  |  | 1056,0 | |
| Государственные программы | | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 | |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 | |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 | |

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения, Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

22.03.2017г. № 4

**О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Берегаевского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет Берегаевского сельского поселения

**Р Е Ш И Л**:

1.Утвердить Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации Берегаевского сельского поселения сформировать перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Берегаевского сельского поселения в соответствии с настоящим решением не позднее 21 апреля 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения, Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением представительного органа муниципального образования от 22.03.2017 г. № 4

**Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Берегаевского сельского поселения**

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Берегаевского сельского поселения (далее - Перечень видов контроля).

2. Перечень видов контроля формируется и ведется местной администрацией в лице Управляющего делами на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный контроль.

3. Перечень видов контроля включает в себя следующую информацию:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, в том числе об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

4. Изменения в Перечень видов контроля вносятся:

1) в случае необходимости включения нового вида муниципального контроля или исключения вида муниципального контроля;

2) в целях уточнения реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

3) в связи с изменением наименования органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, направляет предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля в местную администрацию в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего осуществление муниципального контроля и вносящего изменения в сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

В случае упразднения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля направляет орган местного самоуправления, на который возлагаются полномочия упраздняемого органа местного самоуправления

6. Местная администрация рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля и при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящих Правил, вносит изменения в Перечень видов контроля в срок не более 10 дней со дня поступления предложения в местную администрацию.

7. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной.

Перечень видов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения beregaevo.tomsk.ru .

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

22.03.2017 г. № 5

**О внесении изменений**

**в Устав муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»**

В целях совершенствования нормативного правового акта Совет Берегаевского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Берегаевское сельское поселение», принятый решением Совета Берегаевского сельского поселения от 23.04.2015 № 6, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 части 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Берегаевского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Берегаевского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1.2. Часть 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Берегаевского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет управляющий делами Администрации поселения. В случае невозможности управляющим делами Администрации поселения осуществлять полномочия Главы поселения, полномочия Главы поселения осуществляются должностным лицом Администрации поселения, уполномоченным муниципальным правовым актом Совета Берегаевского сельского поселения.»;

1.3. Абзац второй части 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Берегаевского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Берегаевского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 29.12.2016 № 176-03 «О внесении изменения в Закон Томской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области» Совет Берегаевского сельского поселения решил:

1. Внести в Устав муниципального образования Берегаевское сельское поселение

Тегульдетского района Томской области следующие изменения и дополнения:

* 1. В части 1 статьи 8 (Муниципальные выборы) слова «Главы поселения» исключить;
  2. Часть 7 статьи 20(Совет поселения) изложить в следующей редакции:

«7. Первое заседание вновь избранного Совета созывает и ведет Глава поселения либо

лицо, временно исполняющее полномочия Главы поселения.»;

* 1. Часть 3 статьи 21 (Полномочия Совета)ДОПОЛНИТЬ пунктом 13 следующего содержания:

«13) Избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

* 1. Статью 22 (Правовые акты Совета) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Решение Совета поселения об избрании главы поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения открытым голосованием.».

* 1. Части 2, 3 статьи 27 (Глава поселения) изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается Советом поселения.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета поселения.

В Берегаевском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом поселения, а другая половина – главой Тегульдетского района Томской области.

3. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения о его избрании Главой поселения.»;

* 1. В статье 28 (Досрочное прекращение полномочий Главы поселения) части 2 и 3 исключить.

2.7. Часть 1 статьи 32 (Избирательная комиссия) исключить.

3. Определенный настоящим решением порядок избрания главы поселения применяется после истечения срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий главы поселения, избранного до дня вступления в силу Закона Томской области от 29 декабря 2016 года № 176-ОЗ «О внесении изменения в Закон Томской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области».

4. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для государственной регистрации.

5. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение».

6. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Берегаевского сельского поселения О.А. Жендарев

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2017 № 9

О введении особого противопожарного

режима на территории Берегаевского сельского поселения

Руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ, «О пожарной безопасности», Федеральным законам от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Томской области от 25 мая 2016 №177а «Об установлении особого противопожарного режима на территории Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Берегаевского сельского поселения с 01 марта по 31 марта 2017 года особый противопожарный режим в связи с повышением пожарной опасности на территории Берегаевского сельского поселения.

2. На период действия особого противопожарного режима установить на территории Берегаевского сельского поселения дополнительные требования пожарной безопасности согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 01.03.2017 № 9

**Дополнительные требования пожарной безопасности**

**на период действия особого противопожарного режима территории**

**Берегаевского сельского поселения**

На период действия особого противопожарного режима категорически запрещается:

1) разводить огонь и проводить пожароопасные работы в лесных массивах и на территориях, прилегающих к населенным пунктам, объектам экономики и инфраструктуры;

2) производить профилактические отжиги, выжигание сухой растительности, в том числе на земельных участках из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также на земельных участках из состава земель населенных пунктов, расположенных в территориальных зонах сельскохозяйственного использования;

3) оставлять горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.), промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

4) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

5) загрязнять леса бытовыми, строительными, промышленными отходами, мусором и совершать иные действия, которые могут спровоцировать возникновение и распространение огня.

2. Администрации Берегаевского сельского поселения в период действия особого противопожарного режима:

- организовать незамедлительное проведение проверок сообщений о возгораниях и данных о «термоточках», выявленных по результатам космического мониторинга или иным способом;

- организовать ежедневное патрулирование на землях населенных пунктов и в прилегающих лесах созданными мобильными группами, оснащенными первичными средствами пожаротушения;

- организовать подготовку для возможного использования землеройной, водовозной, поливочной и иной техники, приспособленной для целей пожаротушения, формирует необходимые резервы горюче-смазочных материалов и питания;

- обеспечить необходимые запасы первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;

- создать в целях пожаротушения условия для забора воды из источников противопожарного водоснабжения;

- организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственных подъездов специальной техники к зданиям, строениям, сооружениям и источникам противопожарного водоснабжения;

- принять необходимые меры по своевременному обкосу травы, очистке территорий от горючих отходов и мусора, противопожарному обустройству территорий и проведению иных мероприятий, препятствующих переходу огня на здания сооружения в населенных пунктах и на прилегающие к ним территории;

- провести дополнительную разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности, действующем особом противопожарном режиме и порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организовать подготовку населения для возможного оказания помощи подразделениям Государственной противопожарной службы в локализации и ликвидации пожаров и проведении иных неотложных работ;

- уточнить планы эвакуации граждан из населенных пунктов в безопасные места и вопросы обеспечения их жизнедеятельности;

- ограничить на период действия особого противопожарного режима использование гражданами зон отдыха, расположенных в лесах либо вблизи от них.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2017г. № 11

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Томской области от 18 сентября 2015 года № 124-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области», Уставом муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений.

2. Отменить:

постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 14.12.2015 № 67 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

Приложение

Утверждено постановлением

Администрации Берегаевского

сельского поселения

от 15.03.2017г. № 11

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Вид муниципального контроля**

1. Муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений.

**Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль**

2. Органом, ответственным за проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, граждан в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений (далее - проверки), при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) является Администрация Берегаевского сельского поселения.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,**

**возникающие в связи с осуществлением муниципального**

**контроля, с указанием их реквизитов и источников**

**официального опубликования**

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1) Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745FD63854C4B0C7D69E2E1879e9I) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

2) Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745FD23F56C4B0C7D69E2E1899DB676D350F6267C17EeDI) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

3) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745FD23F50C4B0C7D69E2E1879e9I) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

4) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745FD53653C4B0C7D69E2E1879e9I) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745FDB3C56C4B0C7D69E2E1899DB676D350F65647Ce5I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB192197C57D03B5AC4B0C7D69E2E1879e9I) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745ED1375AC4B0C7D69E2E1899DB676D350F62637Ce3I) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

8) [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB19219735CD33855C4B0C7D69E2E1879e9I) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль";

9) [Законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A60140F87EF96197F01DE3750CEEE9989C5734F90D1302A7A562021CEE99E6F3BB178e8I) Томской области от 18.09.2015 N 124-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области"

**Предмет муниципального контроля**

4. Предметом осуществления муниципального земельного контроля является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений.

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Исполнение Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений (далее - Административный регламент) осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждается распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения.

6. Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления, органа государственной власти, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей; выездную проверку при обязательном предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации поселения о ее проведении и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745ED1375AC4B0C7D69E2E1899DB676D350F76e5I) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее по тексту - Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, граждан;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745ED1375AC4B0C7D69E2E1879e9I) от 26.12.2008 N 294-ФЗ, [Законом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A60140F87EF96197F01DE3750CEEE9989C5734F90D13072eAI) Томской области от 18.09.2015 N 124-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области";

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления, органа государственной власти, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при наличии его у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A745ED1375AC4B0C7D69E2E1899DB676D350F6265C3EB9D76eFI) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, органам местного самоуправления, органам государственной власти, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

8. Перечень документов, необходимых для предъявления юридическим лицом, органом местного самоуправления, органом государственной власти, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, гражданином или его уполномоченным представителем при проведении проверки:

1) документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти;

3) копия документа, подтверждающего право пользования, владения земельным участком.

8.1. Проверяемый по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Проверяемый вправе предъявить иные документы, которые считает имеющими значение при проведении проверки.

8.2. В ходе проверок проверяется:

1) соблюдение требований законодательства по использованию земель;

2) соблюдение порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдение принципа платности использования земель;

4) соблюдение порядка переуступки права пользования землей;

5) использование земельных участков по их целевому назначению;

6) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, изыскательских и иных работ, проводимых с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

7) выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

9) соблюдение порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

10) соблюдение сроков освоения земельных участков;

11) использование земельных участков в процессе производства работ по благоустройству территорий;

12) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Порядок информирования об осуществлении муниципального**

**контроля, в том числе в электронной форме и в многофункциональных центрах**

9. Информирование юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, индивидуальных предпринимателей, граждан о порядке осуществления муниципального контроля обеспечивается муниципальными служащими, специалистами Управления.

10. Основными требованиями к информированию юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, индивидуальных предпринимателей, граждан о порядке осуществления муниципального контроля являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота и оперативность информирования.

11. Место нахождения Администрации Берегаевского сельского поселения, их почтовые адреса, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), [информация](#P467) о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

12. Информация о месте нахождения, графике работы Администрации Берегаевского сельского поселения размещается на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в сети Интернет, а также предоставляется по телефону и электронной почте.

13. На официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес Администрации Берегаевского сельского поселения;

2) номера телефонов;

3) график работы;

4) требования к письменному запросу юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, индивидуальных предпринимателей, граждан о предоставлении информации о порядке осуществления муниципального контроля;

5) текст Административного регламента с [приложениями](#P467);

6) краткое описание порядка осуществления муниципального контроля;

7) образцы документов, полученных в результате осуществления муниципального контроля.

14. Информацию о порядке осуществления муниципального контроля, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведения об Администрации поселения можно получить:

1) лично при обращении к должностному лицу;

2) по контактному телефону в часы работы, указанные в [приложении 1](#P467) к Административному регламенту;

3) посредством обращения на адрес электронной почты, указанный в [приложении 1](#P467) к Административному регламенту;

4) в сети Интернет на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения: http://beregaevo.tomsk.ru;

5) на информационных стендах в Администрации Берегаевского сельского поселения по адресу, указанному в [приложении 1](#P467) к Административному регламенту.

15. Информационные стенды устанавливаются при входе в помещение Администрации поселения, в которых осуществляется проверка документов при осуществлении муниципального контроля. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

1) почтовый адрес;

2) адрес официального сайта в сети Интернет;

3) справочный номер телефона, ответственного за осуществление муниципального контроля;

4) график работы, ответственного за осуществление муниципального контроля;

5) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля.

16. Обращения по контактному телефону по вопросам информирования о порядке осуществления муниципального контроля принимаются в соответствии с графиком работы Администрации поселения, представленным в [приложении 1](#P467) к Административному регламенту.

17. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения Администрации Берегаевского сельского поселения, в которое обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о месте осуществления муниципального контроля и способах проезда к нему;

2) о графике приема граждан по вопросам осуществления муниципального контроля;

3) о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках осуществления муниципального контроля;

6) о месте размещения на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в сети Интернет информации по осуществлению муниципального контроля.

19. При общении с юридическими лицами, органами местного самоуправления, органами государственной власти, индивидуальными предпринимателями, гражданами (по телефону или лично) специалисты должны корректно и внимательно относиться к ним, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления осуществления муниципального контроля должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

20. При обращении за информацией юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина лично специалисты обязаны принять обратившегося в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении не должно превышать пятнадцати минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать пятнадцати минут (продолжительность ожидания установлена в соответствии с рекомендуемыми Концепцией снижения административных барьеров значениями).

21. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более пятнадцати минут, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Ответ направляется в течение пятнадцати календарных дней со дня устного обращения заявителя.

21.1 Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления. При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения. При обращении за информацией по электронной почте, ответ направляется в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения.

**Срок осуществления муниципального контроля**

22. Общий срок осуществления муниципального контроля не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

23. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

23.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Берегаевского сельского поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации Берегаевского сельского поселения на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

23.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации поселения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Берегаевского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

23.3. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

24. Срок проведения каждой из проверок в отношении органа местного самоуправления не может превышать двадцать рабочих дней. Срок проведения каждой из проверок в отношении органа государственной власти не может превышать двадцать рабочих дней.

25. Срок проведения каждой из проверок в отношении граждан не может превышать одного месяца.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

**Блок-схема последовательности действий**

**осуществления муниципального контроля**

26. Блок-схема последовательности действий осуществления муниципального контроля в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений представлена в [приложениях 2](#P575), [3](#P610) к Административному регламенту.

**Принятие решения о проведении проверки**

27. Основание для начала административной процедуры - наступление плановой даты, указанной в плане проверок, возникновение оснований для проведения внеплановых проверок, указанных в [пункте 28](#P205) Административного регламента. Специалист готовит проект распоряжения о проведении проверки в отношении расположенных в границах Берегаевского сельского поселения объектов земельных отношений и направляет его на согласование должностным лицам Администрации поселения. Согласованный проект распоряжения передается для подписания Главе Берегаевского сельского поселения.

28. Основания проведения внеплановых проверок:

28.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию Берегаевского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Администрацию Берегаевского сельского поселения обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

5) непосредственное обнаружение Администрацией Берегаевского сельского поселения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

28.2. В отношении органов местного самоуправления, органов государственной власти, граждан:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Томской области;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений земельного законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

29. Максимальный срок административной процедуры - не более трех рабочих дней с момента установления оснований для проведения проверки.

30. Результат административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки.

31. В распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

32. В распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки органов государственной власти и органов местного самоуправления указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

[Распоряжение](#P667) оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.

33. В распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки граждан указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

[Распоряжение](#P667) оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.

**Порядок организации и проведение проверки в отношении**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

34. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с [пунктами 50](#P284) - [62](#P299), [63](#P303) - [70](#P312) Административного регламента.

35. Основание для начала административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки.

36. Проверка проводится должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения.

37. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются Администрацией Берегаевского сельского поселения не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

38. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 28.1](#P208) Административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляются Администрацией Берегаевского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

39. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения вручается под роспись должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения, осуществляющими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Администрации Берегаевского сельского поселения обязаны представить информацию об органе муниципального земельного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

40. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю. Максимальный срок административной процедуры - один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

**Порядок организации и проведения проверки в отношении**

**органов государственной власти, органов местного самоуправления**

41. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с [пунктами 50](#P284) - [62](#P299), [63](#P303) - [70](#P312) Административного регламента.

42. Основание для начала административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки.

43. Органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются Администрацией Берегаевского сельского поселения о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки, а о проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления любым доступным способом.

44. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления.

45. Максимальный срок административной процедуры - один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

**Порядок организации и проведения проверки в отношении граждан**

46. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с [пунктами 50](#P284) - [62](#P299), [63](#P303) - [70](#P312) Административного регламента. Основание для начала административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки.

47. Граждане уведомляются Администрацией Берегаевского сельского поселения о проведении плановой проверки не позднее чем за два дня до начала проведения плановой проверки, а о проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления любым доступным способом.

48. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки гражданину, его уполномоченному представителю.

49. Максимальный срок административной процедуры - один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

**Документарная проверка**

50. Основанием начала административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму (кроме граждан), права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации Берегаевского сельского поселения.

51. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном [пунктами 50](#P284) - [62](#P299) Административного регламента по месту нахождения Администрации Берегаевского сельского поселения.

52. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеющиеся в распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе: акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц муниципального земельного контроля.

Администрация Берегаевского сельского поселения при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Берегаевского сельского поселения направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки.

54. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны представить в Администрацию Берегаевского сельского поселения указанные в запросе документы.

55. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления. Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

56. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Берегаевского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

57. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Берегаевского сельского поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

58. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, представляющие в Администрацию Берегаевского сельского поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [пункте 57](#P294) Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию Берегаевского сельского поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

59. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация Берегаевского сельского поселения установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Берегаевского сельского поселения вправе провести выездную проверку.

60. При проведении документарной проверки Администрация Берегаевского сельского поселения не вправе требовать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией Берегаевского сельского поселения от органов государственного контроля (надзора).

61. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать двенадцати рабочих дней. Данный срок не должен выходить за сроки, установленные для проверок в [пунктах 23](#P183), [24](#P190), [25](#P191) Административного регламента.

62. Результатом административной процедуры является акт проверки.

**Выездная проверка**

63. Основанием начала административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые указанным лицом меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

64. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства граждан.

65. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации Берегаевского сельского поселения документах юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, граждан обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

66. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

67. Юридическое лицо, орган местного самоуправления, орган государственной власти индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, их уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации Берегаевского сельского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, земельный участок, используемый лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении деятельности.

68. Администрация Берегаевского сельского поселения как орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя граждан-экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

69. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать трех рабочих дней. Данный срок не должен выходить за сроки, установленные для проверок в [пунктах 23](#P183), [24](#P190), [25](#P191) Административного регламента.

70. Результатом административной процедуры является акт проверки.

**Порядок оформления результатов проверки**

71. Основанием начала административной процедуры является проведение проверки, анализ и изучение имеющихся (представленных) документов. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

72. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля - Администрации Берегаевского сельского поселения, непосредственно осуществляющего муниципальный земельный контроль;

3) дата и номер распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

73. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

74. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Берегаевского сельского поселения.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

75. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации Берегаевского сельского поселения.

76. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

77. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

78. Должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании Администрации Берегаевского сельского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

79. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

80. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Берегаевского сельского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Берегаевского сельского поселения. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

81. Основанием начала административной процедуры является проведение проверки, анализ и изучение имеющихся (представленных) документов. По результатам проверки органов государственной власти и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения, проводящими проверку, составляется [акт](#P769) по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту

82. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный земельный контроль;

3) дата и номер распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

83. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

84. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

85. Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта проверки направляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

86. Информация о результатах проведенной проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца со дня завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Берегаевского сельского поселения http://beregaevo.tomsk.ru.

87. Основанием начала административной процедуры является проведение проверки, анализ и изучение имеющихся (представленных) документов. По результатам проверки граждан должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения, проводящими проверку, составляется [акт](#P769) по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

88. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля - Администрации Берегаевского сельского поселения, непосредственно осуществляющего муниципальный земельный контроль;

3) дата и номер распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

89. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

90. Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки, вручается гражданину или по его желанию уполномоченному представителю гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

91. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки. Данный срок не должен выходить за сроки, установленные для проверок в [пунктах 23](#P183), [24](#P190), [25](#P191) Административного регламента.

92. Результатом административной процедуры является акт проверки.

**Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального**

**контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

93. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Берегаевского сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

94. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, использование им земель и земельных участков представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация Берегаевского сельского поселения в рамках своих полномочий обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения уполномоченных государственных органов, граждан, юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

IV. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**Порядок осуществления контроля за исполнением должностными**

**лицами положений Административного регламента и иных**

**нормативных правовых актов, устанавливающих требования**

**к осуществлению муниципального контроля,**

**а также принятием ими решений**

95. Контроль за исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, осуществляется Главой Берегаевского сельского поселения.

96. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Администрации, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля, в том числе связанные с:

нарушением срока регистрации документов при осуществлении муниципального контроля;

нарушением срока осуществления муниципального контроля;

требованием у проверяемых лиц документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

отказом в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

отказом в осуществлении муниципального контроля, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

затребованием с проверяемых лиц при осуществлении муниципального контроля платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

отказом органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы местного самоуправления и должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба**

98. Жалоба на действия (бездействие) служащих Администрации Берегаевского сельского поселения, осуществляющей муниципальный контроль, может быть направлена Главе Берегаевского сельского поселения - при обжаловании действий (бездействия) специалистов, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения, а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального контроля.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

99. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации Берегаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации Берегаевского сельского поселения, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

100. Обжалование действий (бездействия) Администрации Берегаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации Берегаевского сельского поселения, муниципальных служащих, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе осуществления муниципального контроля, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

101. Жалоба должна содержать:

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для граждан);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении гражданина на должность, в соответствии с которым гражданин обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

103. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управляющим делами Администрации Берегаевского сельского поселения.

104. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть также направлена по почте по адресу, указанному в [приложении 1](#P467) Административного регламента.

105. В случае подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации Берегаевского сельского поселения.

107. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 102](#P420) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

108. Все поступившие жалобы в обязательном порядке подлежат регистрации в Администрации Берегаевского сельского поселения в день поступления.

109. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Берегаевского сельского поселения.

110. Жалоба на действия (бездействие) Администрации Берегаевского сельского поселения, должностных лиц и специалистов Администрации Берегаевского сельского поселения, муниципальных служащих, а также на принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля рассматривается Главой Берегаевского сельского поселения.

111. В случае если обжалуется решение Главы Берегаевского сельского поселения, жалоба рассматривается Главой Тегульдетского района.

**Сроки рассмотрения жалобы**

112. Жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальный контроль, подлежит регистрации в день поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

113. В случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

114. По результатам рассмотрения обращения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющим муниципальный контроль, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

115. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава поселения, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 115](#P446) Административного регламента, заявителю в письменной форме либо и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).

117. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, осуществляющего муниципальный контроль.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2EED2B5512BD3DB6696A7E1919EBB1921A7458D63F5BC4B0C7D69E2E1879e9I) Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

осуществления муниципального земельного контроля

в отношении расположенных в границах

Берегаевского сельского поселения

объектов земельных отношений

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,**

**АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1. Администрация Берегаевского сельского поселения.

Место нахождения Администрации Берегаевского сельского поселения: п. Берегаево, пл. Пушкина, д. 2.

График работы Администрации Берегаевского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Вторник | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Среда | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Четверг | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Пятница | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

График приема заявителей в Администрации Берегаевского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Вторник | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Среда | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Четверг | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Пятница | с 9.00 до 17.00 - рабочее время  с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

Почтовый адрес Администрации Берегаевского сельского поселения: 636911, Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, пл. Пушкина, д.8

Контактный телефон: 8 (38246) 3-31-89.

Официальный сайт Администрации Берегаевского сельского поселения в сети Интернет: http://beregaevo.tomsk.ru.

Адрес электронной почты Администрации Берегаевского сельского поселения в сети Интернет: beregsp@tomsk.gov.ru.

Приложение 2

к Административному регламенту

осуществления муниципального земельного контроля

в отношении расположенных в границах

Берегаевского сельского поселения

объектов земельных отношений

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |
| --- |
| Ежегодный план проведения плановых проверок |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документарная проверка |  | Выездная проверка |

|  |
| --- |
| Распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки по муниципальному земельному контролю |

|  |
| --- |
| Проведение документарной и (или) выездной проверки |

|  |
| --- |
| По результатам проверки составляется Акт проверки |

Приложение 3

к Административному регламенту

осуществления муниципального земельного контроля

в отношении расположенных в границах

Берегаевского сельского поселения

объектов земельных отношений

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |
| --- |
| Внеплановая проверка |

|  |
| --- |
| Документарная проверка |

|  |
| --- |
| Выездная проверка |

|  |
| --- |
| Распоряжение  Администрации Берегаевского сельского поселения о проведении проверки по  муниципальному земельному контролю |

|  |
| --- |
| Проведение внеплановой документарной проверки |

|  |
| --- |
| Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки |

|  |
| --- |
| Решение прокурора |

|  |
| --- |
| Об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки |

|  |
| --- |
| О согласовании проведения внеплановой выездной проверки |

|  |
| --- |
| По результатам проверки составляется Акт проверки |

|  |
| --- |
| Проведение внеплановой выездной проверки |

Приложение 4

к Административному регламенту

осуществления муниципального земельного контроля

в отношении расположенных в границах

Берегаевского сельского поселения

объектов земельных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

Органа государственной власти, органа местного самоуправления, граждан

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной

власти, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органа государственной власти, органа местного самоуправления или место

жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к

проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с

указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых органом местного

самоуправления, органом государственной власти, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5

к Административному регламенту

осуществления муниципального земельного контроля

в отношении расположенных в границах

Берегаевского сельского поселения

объектов земельных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля органа государственной власти, органа

местного самоуправления, гражданина

№ \_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Дата, время, место проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) граждан, должность

руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного

представителя органа местного самоуправления, органа государственной

власти, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений(нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного

самоуправления, органа государственной власти, гражданина)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2017 № 13

О назначении публичных слушаний по проекту решения

Совета Берегаевского сельского поселения

«Отчет об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год»

В соответствии со статьей 19 Положения «О бюджетном процессе муниципального образования Берегаевское сельское поселение», утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, Положением о публичных слушаниях в Берегаевском сельском поселении, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03.11.2005 № 4, рассмотрев информацию по исполнению бюджета за 2015 год,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Берегаевского сельского поселения «Отчет об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год»:

д. Красная Горка в Красногорском доме Досуга и Творчества 19.04.2017 года в 18.00 час.

п. Берегаево в Берегаевском доме Досуга и Творчества 20.04.2017 года в 18.00 час.

2. Обнародовать в установленном порядке проект решения Совета «Отчет об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год».

3. Назначить организатором публичных слушаний Ведущего специалиста по финансовой работе Коженкову Марину Викторовну.

4. Установить, что письменные замечания и предложения по проекту решения направляются по адресу п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 Администрация поселения, устные замечания и предложения учитываются по тел. 33-189, 33-301.

5. Назначить ответственным за сбор замечаний и предложений по проекту решения администратора п. Берегаево Коновальчик Н.Н.

6.Поручить организатору публичных слушаний в трёхдневный срок подготовить заключение по итогам публичных слушаний и решение в окончательной редакции для рассмотрения на ближайшем собрании Совета Берегаевского сельского поселения.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 15.03.2017 № 13

**Совет Проект**

**Берегаевского сельского поселения**

**Решение**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 тел. 3-31-89**

00.00.2017 № 00

Отчет об исполнении бюджета

Берегаевского сельского поселения за 2016 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Главы 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета Берегаевского сельского поселения от 21.06.2016 № 11,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 8202,0 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1488,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 6713,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 8360,5 тыс. рублей, дефицит в сумме 158,5 тыс. рублей, в следующем составе:

1) доходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) расходы бюджета Берегаевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) источник финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Берегаевского сельского поселения за 2016 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Утвердить Отчет об исполнении Дорожного фонда бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению 6 к настоящему Решению.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2017 № 00

Доходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год

по кодам классификации доходов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной  Классификации РФ | Наименование показателей | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.17г.  тыс. руб. | % исполнения к плану на год |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1425,6** | **1488,8** | **104,4** |
| **10100000000000000** | **Налог на прибыль, доходы** | **391,6** | **416,0** | **106,2** |
| **10102000010000110** | **Налог на доходы физических лиц** | 391,6 | 416,0 | 106,2 |
| **10300000000000000** | **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **874,4** | **912,5** | **104,4** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| **10600000000000 000** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **32,3** | **33,0** | **102,2** |
| 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 21,6 | 21,9 | 101,4 |
| 10606000000000 110 | Земельный налог | 10,7 | 11,1 | 102,8 |
| **10800000000000 000** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **0,2** | **0,2** | **100** |
| **11100000000000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **107,1** | **107,1** | **100** |
| 11105030000000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 107,1 | 107,1 | 100 |
| **11600000000000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **20,0** | 20,0 | 100 |
| 11633000000000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 20,0 | 20,0 | 100 |
| **20000000000000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6713,2** | **6713,2** | **100** |
| 20000000000000 000 | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **6713,2** | **6713,2** | **100** |
| **20201000000000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3458,6** | **3458,6** | **100** |
| 2020100110 0000 151 | Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3458,6 | 3458,6 | 100 |
| **20203000000000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **101,3** | **101,3** | **100** |
| 20202015100000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 101,3 | 101,3 | 100 |
| **20204000000000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3408,3** | **3408,3** | **100** |
| 20204012000000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 17,0 | 17,0 | 100 |
| 20204999000000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 3391,3 | 3391,3 | 100 |
| **21900000000000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-255,0** | **-255,0** | **100** |
| 21905000100000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -255,0 | -255,0 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **8138,8** | **8202,0** | **93,3** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2017 № 0

Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год

по ведомственной структуре расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Вед**  **(код**  **ведомства** | **РзПР**  **раздел,подраздел)** | **ЦСР**  **(целевые статьи расходов)** | **ВР**  **(вид расходов)** | **план 2016г**  **тыс. руб.** | **исполнено на 01.01.17г.**  **тыс. руб.** | **% исп. к году** |
|
| **Администрация Берегаевского сельского поселения** | **901** |  |  |  | **8467,7** | **8360,5** | **98,7** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | **901** | ***0100*** |  |  | **3679,2** | **3679,0** | **100** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 0104 |  |  | 3168,2 | 3168,0 | 100 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3168,2 | 3168,0 | 100 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020400000 |  | 2124,4 | 2124,2 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 1702,9 | 1702,9 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020421 | 120 | 1702,9 | 1702,9 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 419,0 | 418,8 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 419,0 | 418,8 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 2,5 | 2,5 | 100 |
| Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 2,5 | 2,5 | 100 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 1043,8 | 1043,8 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 1043,8 | 1043,8 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 1043,8 | 1043,8 | 100 |
| **Внешний финансовый контроль** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **100** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 500 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 540 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | **901** | **0107** |  |  | **267,1** | **267,1** | **100** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0107 | 0020000000 |  | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Выборы главы муниципального образования | 901 | 0107 | 0020000003 |  | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0107 | 0020000003 | 200 | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0107 | 0020000003 | 240 | 267,1 | 267,1 | 100 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |  |  | **242,7** | **242,7** | **100** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношение по государственной и муниципальной собственности | 901 | 0113 | 0900000200 |  | 33,0 | 33,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0900000200 | 200 | 33,0 | 33,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0900000200 | 240 | 33,0 | 33,0 | 100 |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 64,7 | 64,7 | 100 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 64,7 | 64,7 | 100 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 43,6 | 43,6 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 21,5 | 21,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 21,5 | 21,5 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 22,1 | 22,1 | 100 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 22,1 | 22,1 | 100 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 21,1 | 21,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 21,1 | 21,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 21,1 | 21,1 | 100 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Резервные фонды исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации | 901 | 0113 | 9900200000 |  | 138,0 | 138,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 9900200000 | 200 | 138,0 | 138,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 9900200000 | 240 | 138,0 | 138,0 | 100 |
| **Национальная оборона** | **901** | **0200** |  |  | **101,3** | **101,3** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  | 101,3 | 101,3 | 100 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 101,3 | 101,3 | 100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 101,3 | 101,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 100,3 | 100,3 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 100,3 | 100,3 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,0 | 1 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **35,6** | **35,6** | **100** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 901 | 0309 |  |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0309 | 2180000000 |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций из местного бюджета | 901 | 0309 | 2180000101 |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0309 | 2180000101 | 200 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0309 | 2180000101 | 240 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций из местного бюджета | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 25,6 | 25,6 | 100 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **2871,7** | **2769,8** | **96,5** |
| Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 2871,7 | 2769,8 | 96,5 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 974,4 | 974,4 | 88,3 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 901 | 0409 | 3150200000 |  | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района | 901 | 0409 | 31502S0895 |  | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 31502S0895 | 200 | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 874,4 | 772,5 | 88,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 874,4 | 772,5 | 88,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 911 | 0409 | 3150000212 | 240 | 874,4 | 772,5 | 88,3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **607,9** | **602,8** | **99,2** |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 0502 |  |  | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000500 |  | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |  |  | 551,6 | 550,2 | 99,7 |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 551,6 | 550,2 | 99,0 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 163,6 | 163,4 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 163,6 | 163,4 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 163,6 | 163,4 | 99,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 9,5 | 9,5 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 9,5 | 9,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 9,5 | 9,5 | 100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 116,5 | 115,3 | 99,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 116,5 | 115,3 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 116,5 | 115,3 | 99,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 9900200000 |  | 262,0 | 262,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 9900200000 | 200 | 262,0 | 262,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 9900200000 | 240 | 262,0 | 262,0 | 100 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **1172,0** | **1172,0** | **100** |
| Культура | 901 | 0801 |  |  | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5201000000 |  | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по культуре | 901 | 0801 | 5201000521 |  | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 1172,0 | 1172,0 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2017 № 0

Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов за 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.2017  тыс. руб. | % исполнения к году |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **3679,2** | **3679,0** | **100** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3168,2 | 3168,0 | 100 |
| Внешний финансовый контроль | 01 | 06 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 242,7 | 242,7 | 100 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **101,3** | **101,3** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 101,3 | 101,3 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **35,6** | **35,6** | **100** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 03 | 09 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 25,6 | 25,6 | 100 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **2871,7** | **2769,8** | **96,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2871,7 | 2769,8 | 96,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **607,9** | **602,8** | **99,2** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 56,3 | 52,6 | 93,4 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 551,6 | 550,2 | 99,7 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **1172,0** | **1172,0** | **100** |
| Культура | 08 | 01 | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| **ИТОГО** |  |  | **8467,7** | **8360,5** | **98,7** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2017 № 0

Источник финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | План 2016 год, тыс. руб. | исполнение на 01.01. 2017г,  тыс. руб. |
|
|
|
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  | **328,9** | **158,5** |
| из них: |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01050000000000 000 | 328,9 | 158,5 |
| в том числе |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 01050000000000 500 | -8138,8 | -8860,8 |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *01050000000000 500* | -8138,8 | -8860,8 |
| Уменьшение остатков средств | 01050000000000 600 | 8467,7 | 9019,3 |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *01050200000000 600* | 8467,7 | 9019,3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2017 № 0

**Отчет об использовании средств резервного фонда**

**Берегаевского сельского поселения за 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета | Распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения | | | Сумма выделенных средств  (руб.) | Исполнено  (руб.) | Возвращено  (руб.) |
| Дата, номер | Название | Цель выделения |
| Администрация Берегаевского сельского поселения | 26.08.2016  № 34 | О выделении бюджетных ассигнований | Приобретение подарков «Ветеранам труда Томской области» в связи с празднованием 80-летия Тегульдетского района | 2000,00 | 2000,00 | 0 |
| Администрация Берегаевского сельского поселения | 15.09.2016  № 36 | О выделении бюджетных ассигнований | Приобретение подарков пенсионерам Берегаевского сельского поселения ко «Дню старшего поколения» | 15800,00 | 15800,00 | 0 |
| ИТОГО | | | | 17800,00 | 17800,00 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2017 № 0

**Отчет об исполнении Дорожного фонда бюджета Берегаевского сельского поселения**

**за 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на 2016 год,  тыс. руб. | Исполнение на 01.01.2017 год,  тыс. руб. | % исполнения к году |
| **Остаток денежных средств на начало года** |  |  |  |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **2871,7** | **2909,8** | **101,3** |
| *в том числе по источникам:* |  |  |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Прочие не налоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **2871,7** | **2769,9** | **94,3** |
| *в том числе по источникам:* |  |  |  |
| капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1997,3 | 1997,3 | 100 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 874,4 | 772,6 | 88,4 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** |  | **139,9** |  |

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016год**

**ДОХОДЫ**

Доходы местного бюджета за 2016 год исполнены в сумме 8202,0 тыс.руб. при плане 8138,8 тыс.руб., что составляет 100,8 %.

Структура доходов местного бюджета за 2016 год характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной  Классификации РФ | Наименование показателей | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.17г.  тыс. руб. | % исполнения к плану на год |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1425,6 | 1488,8 | 104,4 |
| 10100000000000000 | Налог на прибыль, доходы | 391,6 | 416,0 | 106,2 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 391,6 | 416,0 | 106,2 |
| 10300000000000000 | Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| 10600000000000 000 | НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 32,3 | 33,0 | 102,2 |
| 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 21,6 | 21,9 | 101,4 |
| 10606000000000 110 | Земельный налог | 10,7 | 11,1 | 102,8 |
| 10800000000000 000 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,2 | 0,2 | 100 |
| 11100000000000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 107,1 | 107,1 | 100 |
| 11105030000000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 107,1 | 107,1 | 100 |
| 11600000000000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 20,0 | 20,0 | 100 |
| 11633000000000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 20,0 | 20,0 | 100 |
| 20000000000000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 6713,2 | 6713,2 | 100 |
| 20000000000000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 6713,2 | 6713,2 | 100 |
| 20201000000000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3458,6 | 3458,6 | 100 |
| 2020100110 0000 151 | Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3458,6 | 3458,6 | 100 |
| 20203000000000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 101,3 | 101,3 | 100 |
| 20202015100000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 101,3 | 101,3 | 100 |
| 20204000000000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 3408,3 | 3408,3 | 100 |
| 20204012000000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 17,0 | 17,0 | 100 |
| 20204999000000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 3391,3 | 3391,3 | 100 |
| 21900000000000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -255,0 | -255,0 | 100 |
| 21905000100000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -255,0 | -255,0 | 100 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи | 8138,8 | 8202,0 | 93,3 |

План по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 104,4 %.

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес составляет поступление акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории Томской области (61,3%) , при плане 874,4 тыс. руб. поступило 912,5 тыс. руб., исполнено 104,4 %.

Следующие по удельному весу поступление НДФЛ (27,9%), при плане 391,6 тыс. руб. поступило 416,0 тыс. руб., исполнено 106,2 %.

Следующие по удельному весу доходы от сдачи в аренду имущества (7,2%), при плане 107,1 тыс. руб., поступило 107,1 тыс. руб., исполнено 100%.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 21,9 тыс. руб., при плане 21,6 тыс. руб., исполнение 101,4%., удельный вес 1,5%

Следующие по удельному весу прочие поступления штрафов, санкций, возмещение ущерба (1,3 %), при плане 20 тыс. руб. поступило 20 тыс. руб., исполнено 100 %.

Земельный налог поступил в сумме 11,1 тыс. руб., при плане 10,7 тыс. руб., исполнение 102,8%. удельный вес 0,8%.

Государственной пошлины поступило 0,2 тыс. руб. при плане 0,2 тыс. руб., исполнение 100 %, удельный вес 0,01%.

План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100%.

В структуре безвозмездных поступлений наибольший удельный вес составляет Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (51,5 %), при плане 3458,6 тыс. руб. поступило 3458,6 тыс. руб., исполнено 100 %.

Следующие по удельному весу Прочие межбюджетные трансферты (50,8%), при плане 3408,3 тыс. руб. поступило 3408,3 тыс. руб., исполнено 100 %.

Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат (1,5%), при плане 101,3 тыс. руб. поступило 101,3 тыс. руб., исполнено 100 %.

В 2016 году был возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений в сумме 255 тыс. руб. или -3,8%.

**Анализ исполнения бюджета поселения за 2015 – 2016 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Исполнено за 2015 год  тыс. руб. | Исполнено за 2016 год  тыс. руб. | Отклонение  2016 г. от 2015 г.  тыс. руб. | Темп роста,  % |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **948,7** | **1488,8** | **540,1** | **156,9** |
| **Налог на прибыль, доходы** | **283,5** | **416,0** | **132,5** | **146,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | 283,5 | 416,0 | 132,5 | 146,7 |
| **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **616,6** | **912,5** | **295,9** | **148,0** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 616,6 | 912,5 | 295,9 | 148,0 |
| **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **22,4** | **33,0** | **10,6** | **147,3** |
| Налог на имущество физических лиц | 12,9 | 21,9 | 9,0 | 169,8 |
| Земельный налог | 9,5 | 11,1 | 1,6 | 116,8 |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1,2** | **0,2** | **-1,0** | 16,7 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  | **107,1** | **107,1** | **100** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) |  | 107,1 | 107,1 | 100 |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **25,0** | **20,0** | **-5,0** | **80,0** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 25,0 | 20,0 | -5,0 | 80,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5747,3** | **6713,2** | **965,9** | **116,8** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 5747,3 | 6713,2 | 965,9 | 116,8 |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3613,0** | **3458,6** | **-154,4** | 95,7 |
| Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3613,0 | 3458,6 | -154,4 | 95,7 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **93,5** | **101,3** | **7,8** | **108,3** |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 93,5 | 101,3 | 7,8 | 108,3 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2040,8** | **3408,3** | **1367,5** | **167,0** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 7,0 | 17,0 | 10,0 | 242,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 2033,8 | 3391,3 | 1357,5 | 166,7 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |  | -255,0 | -255,0 | 100 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **6696,0** | **8202,0** | **1506,0** | **122,5** |

Налоговые и неналоговые доходы за 2016 год по сравнению с прошлым годом увеличились на 156,9 % или на 540,1 тыс. руб. Межбюджетные трансферты за 2016 год из других бюджетов бюджетной системы составили 6713,2 тыс. руб., что на 965,9 тыс. руб. больше аналогичного показателя в 2015 году.

В силу сложившегося уровня экономического развития местный бюджет дотационен, в 2016 году удельный вес межбюджетных трансфертов в доходах бюджета поселения составил 85,83 %. Динамика соотношения межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней и собственных средств в общей сумме доходов бюджета поселения показана в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОД | Доля межбюджетных трансфертов,  % | Доля налоговых и неналоговых доходов,  % |
| 2015 | 85,83 | 14,17 |
| 2016 | 81,8 | 18,2 |

**РАСХОДЫ**

Расходы бюджета муниципального образования Берегаевское сельское поселение за 2015 год исполнены на 89,7 %, что составляет 6995,5 тыс. рублей при плане 7802,8 тыс. руб.

По разделам функциональной классификации расходов за 2015 год исполнение бюджета сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.2017  тыс. руб. | % удельный вес |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **3679,2** | **3679,0** | **44,0** |
| *в том числе* |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3168,2 | 3168,0 | 37,89 |
| Внешний финансовый контроль | 0106 | 1,2 | 1,2 | 0,01 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 0107 | 267,1 | 267,1 | 3,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 242,7 | 242,7 | 2,9 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **101,3** | **101,3** | **1,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 101,3 | 101,3 | 1,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **35,6** | **35,6** | **0,4** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 0309 | 10,0 | 10,0 | 0,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 25,6 | 25,6 | 0,3 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **2871,7** | **2769,8** | **33,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2871,7 | 2769,8 | 33,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **607,9** | **602,8** | **7,2** |
| *в том числе* |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 56,3 | 52,6 | 0,6 |
| Благоустройство | 0503 | 551,6 | 550,2 | 6,6 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **1172,0** | **1172,0** | **14,0** |
| Культура | 0801 | 1172,0 | 1172,0 | 14,0 |
| **ИТОГО** |  | **8467,7** | **8360,5** | **100** |

**Исполнение бюджета поселения за 2016 год по разделам бюджетной классификации РФ**

**1. По разделу «Общегосударственные вопросы»** бюджет исполнен в сумме 3679,0 тыс. руб. при плане 3679,2 тыс. руб., что составляет 44,0%. В том числе на функционирование местных администраций направлено 3168,0 тыс. рублей при плане 3168,2 тыс. руб. (исполнение составляет 100 %). Внешний финансовый контроль 1,2 тыс. руб. (исполнение составляет 100%). Обеспечение проведение выборов и референдумов 267,1 тыс. руб. при плане 267,1 тыс. руб. (исполнение составляет 100%). На другие общегосударственные вопросы направлено 242,7 тыс. руб. при плане 242,7 тыс. руб. (исполнение 100 %).

**Резервный фонд был использован в течение 2016 года согласно**: Распоряжению Администрации Берегаевского сельского поселения от 26.08.2016 №34 (2000 руб.), Распоряжению Администрации Берегаевского сельского поселения от 15.09.2016 №36 (15800) руб.

**2. По разделу «Национальная оборона»** бюджет исполнен в сумме 101,3 тыс. руб., при плане 101,3 тыс. руб. (исполнение 100 %), что составляет 1,2%. По данному разделу используются средства из субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**3.По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** бюджета исполнен в сумме 35,6 тыс. руб., при плане 35,6 тыс. руб. (исполнено 100%), что составляет 0,4%. В том числе на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны направлено 10 тыс. руб. при плане 10 тыс.руб., на обеспечение пожарной безопасности в сумме 25,6 тыс. руб. при плане 25,6 тыс. руб.

**4.По разделу «Национальная экономика»** бюджет исполнен в сумме 2769,8 тыс. руб., при плане 2871,7 тыс. руб. (исполнено 96,5%)., что составляет 33,2%

По разделу «Дорожное хозяйство» расходы произведены в пределах поступивших акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории Томской области 772,6 тыс. руб. при плане 874,4 тыс. руб. (исполнено 88,4%). В 2016 году был произведен ремонт внутрипоселковых муниципальных дорог в поселении (17 улиц) на сумму 1897,3 тыс. руб. при плане 1897,3 тыс. руб. (исполнение 100%), соответственно было софинансирование в размере 5% на сумму 100 тыс. руб. (исполнение 100%)

**5. По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»** бюджет исполнен в сумме 602,8 тыс. руб. при плане 607,9 тыс. руб., что составляет 99,2 %.Удельный вес 7,2%. Из них:

1. Коммунальное хозяйство при плане 56,3 тыс. руб. исполнено 52,6 тыс. руб. (исполнено 93,4%), удельный вес 0,6%;

2. Благоустройство исполнено 550,2 тыс. руб. при плане 551,6 тыс. руб. исполнено (исполнено 99,7 %), удельный вес 6,6 %;

**5. По разделу «Культура»** исполнено в 1172,0 тыс. руб. при плане 1172,0 тыс. руб., исполнение 100%. Удельный вес 14 %.

**Анализ по разделам функциональной классификации расходов исполнение бюджета поселения за 2015 – 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | Исполнено за 2015 г.  тыс. руб. | Исполнено за 2016 г.  тыс. руб. | Отклонение 2016 г. от 2015 г.  тыс. руб. | Удельный вес |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **3223,4** | **3679,0** | **455,6** | **114,1** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3152,0 | 3168,0 | 16 | 100,5 |
| Внешний финансовый контроль | 0106 |  | 1,2 | 1,2 | 0 |
| Обеспечение проведение выборов | 0107 |  | 267,1 | 267,1 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 71,4 | 242,7 | 171,3 | 340 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **93,5** | **101,3** | **7,8** | **108,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 93,5 | 101,3 | 7,8 | 108,3 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  | **35,6** | **35,6** | **0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 0309 |  | 10,0 | 10,0 | 0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  | 25,6 | 25,6 | 0 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **920,5** | **2769,8** | **1849,3** | **300,9** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 920,5 | 2769,8 | 1849,3 | 300,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **834,1** | **602,8** | **-231,3** | **72,3** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 231,3 | 52,6 | -178,7 | 22,7 |
| Благоустройство | 0503 | 602,8 | 550,2 | -52,6 | 91,3 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **1924,0** | **1172,0** | **-752,0** | **60,9** |
| Культура | 0801 | 1924,0 | 1172,0 | -752,0 | 60,9 |
| **ИТОГО** |  | **6995,5** | **8360,5** | **1365,0** | **119,5** |

Анализируя исполнение расходной части бюджета поселения в 2016 году по сравнению с 2015 годом увеличились на 1365,0 тыс. руб.

Ведущий специалист по финансовой работе М.В. Коженкова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2017 № 15

**О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 29.12.2016 г. № 119 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области на 2017 – 2019 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 29.12.2016 г. № 119 «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области на 2017-2019гг.» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области на 2017-2019гг. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«**- общий объем финансирования Программы составляет:**

**в 2017-2019 годах – 1381,71864 тыс. рублей,**

**в том числе:**

**средства бюджета поселения – 133,49748 тыс. рублей.**

**Объем финансирования по годам:**

**2017 год – 1381,71864 тыс. рублей;**

**2018 год – 0 тыс. рублей;**

**2019 год – 0 тыс. рублей**»

1.2. Таблицу 1 пункта 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направлений  использования средств Программы | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | Итого  (тыс.  рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | **Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог и искусственных сооружений на них, всего** | **1381,71864** | **0** | **0** | **1381,71864** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |
| **областной бюджет** | **1248,22116** | **0** | **0** | **1248,22116** |
| **районный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **местный бюджет** | **133,49748** | **0** | **0** | **133,49748** |

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области на 2017 – 2019 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к муниципальной программе комплексного

развития транспортной инфраструктуры

муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области на 2017 – 2019 гг

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  мероприятия | Цель мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. Мероприятия по содержанию внутрипоселковых дорог и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание внутрипоселковых дорог  и искусственных сооружений  на них | поддержание внутрипоселковых дорог  и искусственных сооружений на них на  уровне, соответствующем категории  дороги, путем со-  держания дорог и  сооружений на них | Администрация Берегаевского сельского поселения  (далее -  Администрация поселения) | 2017-2019 годы | районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Мероприятия по ремонту внутрипоселковых дорог и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт внутрипоселковых дорог и искусственных  сооружений на них  (перечень объектов  ремонта по годам  определяется по  результатам обследования сети дорог  и получения дефектных ведомостей по  внутрипоселковым дорогам и искусственным сооружениям на них, требующим необходимого ремонта) | сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям  внутрипоселковых  дорог за счет ремонта  внутрипоселковых  дорог | Администрация поселения | 2017-2019 годы | бюджет поселения,  бюджет  области | 1381,71864 | 0 | 0 | 1381,71864 |

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Берегаевского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: beregaevo.tomsk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.03.2017 № 10

Об утверждении перечня муниципальных услуг и перечня

муниципальных услуг с элементами межведомственного

информационного взаимодействия, предоставляемых

Администрацией Берегаевского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжения Администрации Томской области от 31.10.2011 №1093-ра «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, подведомственными организациями, с элементами межведомственного информационного взаимодействия»,

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Берегаевского сельского поселения, согласно приложению №1 .

2. Утвердить перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых Администрацией Берегаевского сельского поселения, согласно приложению №2.

3. Считать утратившими силу распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения от 03.11.2015 № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг» и от 03.11.2015 № 61 «Об утверждения Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Берегаевского сельского поселения с элементами межведомственного информационного взаимодействия».

4. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 20.03.2017 № 10

**Перечень муниципальных услуг,**

**предоставляемых Администрацией Берегаевского сельского поселения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Ответственный (ФИО, контактный**  **телефон, e-mail** | **Наличие административного регламента (указать реквизиты)** |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета,  выписки из домой книги, карточки учета) | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  Коновальчик Надежда Николаевна  Администратор п. Берегаево  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 23 (в редакции постановлений от 19.03.2015 №10, от 24.05.2016 № 40) |
| 2 | Предоставление выписок из похозяйственной книги | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  Коновальчик Надежда Николаевна  Администратор п.Берегаево  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 24  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 41) |
| 3 | Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 25  (в редакции постановлений от 24.05.2016 № 42, от 20.07.2016 № 65) |
| 4 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами, Коновальчик Надежда Николаевна  Администратор п. Берегаево  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 26  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 43) |
| 5 | Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33189 8(38246) 33301 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 27  (в редакции постановлений от 08.10.2015 № 42, от 17.03.2016 № 11, от 27.02.2017 № 6) |
| 6 | Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33189 8(38246) 33301 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 28  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 44) |
| 7 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 24.06.2014 № 29  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 45) |
| 8 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 24.06.2014 № 30  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 46) |
| 9 | Согласование вырубки деревьев | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 24.06.2014 № 31  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 47) |
| 10 | Выдача ордера на производство земляных работ | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8 (38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 24.06.2014 № 32  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 48) |
| 11 | Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков) | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 24.06.2014 № 33  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 49) |
| 12 | Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 24.06.2014 № 34  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 50) |
| 13 | Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 01.08.2014 № 46  (в редакции постановлений от 08.10.2015 № 40, от 24.05.2016 № 51, от 17.10.2016 № 85, от 27.02.2017 № 8) |
| 14 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 01.08.2014 № 47  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 52) |
| 15 | Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 01.08.2014 № 48  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 53) |
| 16 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 04.08.2014 № 49  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 54) |
| 17 | Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 04.08.2014 № 50  (в редакции постановлений от 08.10.2015 №41, от 17.03.2016 № 12, от 27.02.2017 № 7) |
| 18 | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 04.08.2014 № 51  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 55) |
| 19 | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Жендарев Олег Алексеевич, Глава поселения,  Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 8(38246)33189 | Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 05.08.2014 № 53  (в редакции постановления от 24.05.2016 № 56) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 20.03.2017 № 10

**Перечень муниципальных услуг,**

**предоставляемых Администрацией Берегаевского сельского поселения**

**с элементами межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Ответственный (ФИО, контактный**  **телефон, e-mail** |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета,  выписки из домой книги, карточки учета) | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246)33301 |
| 2 | Предоставление выписок из похозяйственной книги | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 3 | Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 4 | Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 5 | Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 6 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 7 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 8 | Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков) | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 9 | Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 10 | Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 11 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 12 | Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 13 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 14 | Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 15 | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |
| 16 | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Медведева Оксана Евгеньевна,  Управляющий делами  [beregsp@tomsk.gov.ru](mailto:beregsp@tomsk.gov.ru),  тел./факс 8(38246) 33301 |

|  |
| --- |
| Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |