**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**01.07.2016 г**.

Издается с 2008 г.

№ 05

**пл. Пушкина**, д.2 **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.06.2016 № 8

О назначении выборов Главы

Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского района Томской области

Руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 6 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года № 29-ОЗ (в действующей редакции) «О муниципальных выборах в Томской области», ст. 8 Устава муниципального образования Берегаевское сельское поселение,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Назначить выборы Главы Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области на **18 сентября 2016 года.**
2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Таёжный меридиан», в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского сельского поселения А.Н. Санько

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.06.2016 № 9

Об обращении в Избирательную комиссию Томской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 20 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года № 29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области»,

**Совет Берегаевского сельского поселения** ***решил:***

1. Обратиться в Избирательную комиссию Томской области с просьбой о возложении полномочий избирательной комиссии Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области на территориальную избирательную комиссию Тегульдетского района.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Томской области.

3. Направить настоящее решение Главе Берегаевского сельского поселения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского сельского поселения А.Н. Санько

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.06.2016 № 10

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского

сельского поселения от 23.12.2015 № 24 «О бюджете

Берегаевского сельского поселения на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 28 главы 5 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 23.04.2015 № 5, руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения,

**Совет Берегаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 23.12.2015 № 24

«О бюджета Берегаевского сельского поселения на 2016 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2016 год:

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 8922,3 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1141,6 тыс. рублей.

1.2 Общий объём расходов местного бюджета в сумме 9251,2 тыс. рублей.

1.3 Установить дефицит местного бюджета в сумме 328,9 тыс. рублей».

2. Приложения 2,3,5,6 изложить в следующей редакции:

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете на 2016 год, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23 » декабря 2015г |

**Объём поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета**

**Берегаевского сельского поселения в 2016 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **1141,6** |
| **100 00000000000 000** | **Налоговые доходы** | **1103,0** |
| **101 00000000000 000** | ***Налоги на прибыль доходы*** | **329,0** |
| **101 02010010000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 329,0 |
| **103 0200001 0000 110** | ***Налоги на товары (работы услуги), реализуемые на территории Российской Федерации*** | **745,8** |
| **1 03 02230010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 268,5 |
| **1 03 02240010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 7,5 |
| **1 03 02250010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 469,8 |
| **1 03 02260010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0 |
| **1 06 00000000000 000** | ***Налоги на имущество*** | **27,5** |
| **1 06 01000000000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **12,0** |
| **1 06 01030100000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 12,0 |
| **1 06 06000000000 110** | **Земельный налог** | **15,5** |
| **1 06 06033100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 2,0 |
| **1 06 06043100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 13,5 |
| **1 08 04020011000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **0,7** |
|  | **Неналоговые доходы** | **38,6** |
| **1 11 00000000000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **35,6** |
| 1 11 05035100000 110 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 35,6 |
| **1 16 90050100000 140** | **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений** | **3,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение 3**  к решению о бюджете на 2016 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2015 г | |
| Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2016 году | | |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7780,7** |
| 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 7780,7 |
| **202 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3458,5** |
| **202 01001 10 0000 151** | Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3458,5 |
| **202 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1035,9** |
| 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 101,3 |
| 202 03119 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставления жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам социального найма специализированных жилых помещений | 934,6 |
| **202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3286,3** |
| **202 04012 10 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **17,0** |
| 2 02 04012 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты на реализацию районной целевой программой «Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе» | 7,0 |
| 2 02 04012 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 |
| **2 02 04999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** | **3269,3** |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 1372,0 |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1897,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 5**  к решению о бюджете на 2016 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  « 23» декабря 2015 г | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета**  **Берегаевского сельского поселения на 2016 год** | | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО |
|  | | | Вед  (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | | | **901** |  |  |  | **9251,2** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***3586,0*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 901 | 0104 |  |  | 3296,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3296,0 |
| Центральный аппарат | | | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2427,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2031,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2031,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 386,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 386,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 10,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 868,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 868,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 868,1 |
| **Внешний финансовый контроль** | | | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | | 901 | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты | | | 901 | 0106 | 5200001522 | 500 | 1,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0106 | 5200001522 | 540 | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | | 901 |  |  |  | **200,0** |
| Проведение выборов и референдумов | | | 901 | 0107 |  |  | 200,0 |
| Выборы главы муниципального образования | | | 901 | 0107 | 0200000003 |  | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0107 | 0200000003 | 800 | 200,0 |
| Специальные расходы | | | 901 | 0107 | 0200000003 | 880 | 200,0 |
| ***Резервные фонды*** | | | ***901*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | | | 901 | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | | | 901 | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | | | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***63,0*** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | | 901 | 0113 | 0900000200 |  | 24,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0900000200 | 200 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0900000200 | 240 | 24,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 32,0 |
| Выполнение других обязательств государства | | | 901 | 0113 | 0920300000 |  | 32,0 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | | 901 | 0113 | 0920300011 |  | 22,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920300011 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920300011 | 240 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0113 | 0920300011 | 800 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0113 | 0920300011 | 850 | 12,0 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | | 901 | 0113 | 0920300012 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920300012 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920300012 | 240 | 10,0 |
| Муниципальная программа | | | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 7,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 7,0 |
| ***Национальная оборона*** | | | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***101,3*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 901 | 0203 |  |  | 101,3 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | | | 901 | 0203 | 2100000000 |  | 101,3 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | | | 901 | 0203 | 2120000000 |  | 101,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | | | 901 | 0203 | 2128100000 |  | 101,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 84,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 93,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 7,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **901** | **0300** |  |  | **55,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 901 | 0309 |  |  | 10,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 901 | 0309 | 2180000000 |  | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 901 | 0309 | 2180000101 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0309 | 2180000101 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0309 | 2180000101 | 240 | 10,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 901 | 0310 |  |  | 45,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 45,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 45,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 45,0 |
| ***Национальная экономика*** | | | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2743,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 901 | 0409 |  |  | 2635,8 |
| Дорожное хозяйство | | | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 745,8 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | 901 | 0409 | 31502М0012 |  | 745,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 31502М0012 | 200 | 745,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 31502М0012 | 240 | 745,8 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1897,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | | | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1897,3 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1897,3 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1897,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1897,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1897,3 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | | | 901 | 0409 | 31502S0895 |  | 99,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 31502S0895 | 200 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 99,9 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***404,4*** |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 901 | 0502 |  |  | *55,0* |
| Поддержка коммунального хозяйства | | | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 55,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0502 | 3910000000 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 55,0 |
| *Благоустройство* | | | 901 | 0503 |  |  | *349,4* |
| Благоустройство | | | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 349,4 |
| Уличное освещение | | | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 190,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 190,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 190,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | | | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 129,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 129,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 129,4 |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***1172,0*** |
| *Культура* | | | *901* | *0801* |  |  | *1172,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | | 901 | 0801 | 5200001500 |  | *1172,0* |
| Межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5200001521 | 500 | *1172,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5200001521 | 540 | *1172,0* |
| **Социальная политика** | | | **901** | **1000** |  |  | **1189,6** |
| Охрана семьи и детства | | | 901 | 1004 |  |  | 1189,6 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | | 901 | 1004 | 1200000000 |  | 934,6 |
| Подпрограмма «Защита прав детей-сирот» | | | 901 | 1004 | 1220000000 |  |  |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договора найма | | | 901 | 1004 | 1228000000 |  | 934,6 |
| Предоставление жилых помещений детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | | | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 662,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 | 662,3 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 | 662,3 |
| Предоставление жилых помещений детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | | | 901 | 1004 | 1228050820 |  | 272,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 901 | 1004 | 1228050820 | 300 | 272,3 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 901 | 1004 | 1228050820 | 320 | 272,3 |
| Исполнение судебных актов | | | 901 | 1004 | 9900300000 |  | 255,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 901 | 1004 | 990030000 | 300 | 255,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 901 | 1004 | 990030000 | 320 | 255,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 6**  к решению о бюджете на 2016 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  « 23»декабря 2015 г | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) и видам расходов классификации расходов**  **бюджета Берегаевского сельского поселения на 2016 год** | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | | ВСЕГО |
|  | | | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Берегаевское сельское поселение** | | |  |  |  | **9251,2** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***0100*** |  |  | ***3586,0*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 0104 |  |  | 3296,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 0104 | 0020000000 |  | 3296,0 |
| Центральный аппарат | | | 0104 | 0020000400 |  | 2427,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0104 | 0020000421 | 100 | 2031,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 0020000421 | 120 | 2031,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0020000421 | 200 | 386,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0020000421 | 240 | 386,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0104 | 00200000421 | 800 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 0101 | 0020000421 | 850 | 10,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | | 0104 | 0020000800 |  | 868,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0104 | 0020000800 | 100 | 868,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 0020000800 | 120 | 868,1 |
| **Внешний финансовый контроль** | | | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты | | | 0106 | 5200001522 | 500 | 1,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | 5200001522 | 540 | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | |  |  |  | **200,0** |
| Проведение выборов и референдумов | | | 0107 |  |  | 200,0 |
| Выборы главы муниципального образования | | | 0107 | 0200000003 |  | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0107 | 0200000003 | 800 | 200,0 |
| Специальные расходы | | | 0107 | 0200000003 | 880 | 200,0 |
| ***Резервные фонды*** | | | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | | | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | | | 0111 | 0700500000 |  | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0111 | 0700500000 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | | | 0111 | 0700500000 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***0113*** |  |  | ***63,0*** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | | 0113 | 0900000200 |  | 24,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0900000200 | 200 | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0900000200 | 240 | 24,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | | 0113 | 0920000000 |  | 32,0 |
| Выполнение других обязательств государства | | | 0113 | 0920300000 |  | 32,0 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | | 0113 | 0920300011 |  | 22,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920300011 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920300011 | 240 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0113 | 0920300011 | 800 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 0113 | 0920300011 | 850 | 5,0 |
| Специальные расходы | | | 0113 | 0920300012 | 880 | 7,0 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | | 0113 | 0920300012 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920300012 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920300012 | 240 | 10,0 |
| Муниципальная программа | | | 0113 | 7950000000 |  | 7,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | | 0113 | 7950500000 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 7950500001 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0113 | 7950500001 | 240 | 7,0 |
| ***Национальная оборона*** | | | ***0200*** |  |  | ***101,3*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 |  |  | 101,3 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | | | 0203 | 2100000000 |  | 101,3 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области | | | 0203 | 2120000000 |  | 101,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | | | 0203 | 2128100000 |  | 101,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют комиссариаты | | | 0203 | 2128151180 |  | 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0203 | 2128151180 | 100 | 93,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 0203 | 2128151180 | 110 | 93,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 0203 | 2128151180 | 240 | 7,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **0300** |  |  | **55,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 0309 |  |  | 10,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 0309 | 2180000000 |  | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 0309 | 2180000101 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0309 | 2180000101 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0309 | 2180000101 | 240 | 10,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 0310 |  |  | 45,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 0310 | 2180000000 |  | 45,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 0310 | 2180000101 |  | 45,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0310 | 2180000101 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0310 | 2180000101 | 240 | 45,0 |
| ***Национальная экономика*** | | | ***0400*** |  |  | ***2743,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0409 |  |  | 2635,8 |
| Дорожное хозяйство | | | 0409 | 3150000000 |  | 745,8 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | 0409 | 31502М0012 |  | 745,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 31502М0012 | 200 | 745,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0409 | 31502М0012 | 240 | 745,8 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | | 0409 | 1800000000 |  | 1897,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | | | 0409 | 1820000000 |  | 1897,3 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | | 0409 | 1828400000 |  | 1897,3 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | | 0409 | 1828440895 |  | 1897,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 1828440895 | 200 | 1897,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0409 | 1828440895 | 240 | 1897,3 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | | | 0409 | 31502S0895 |  | 99,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 31502S0895 | 200 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0409 | 31502S0895 | 240 | 99,9 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | ***0500*** |  |  | ***404,4*** |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 0502 |  |  | *55,0* |
| Поддержка коммунального хозяйства | | | 0502 | 3910000000 |  | 55,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0502 | 3910000000 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0502 | 3910000500 | 240 | 55,0 |
| *Благоустройство* | | | 0503 |  |  | *349,4* |
| Благоустройство | | | 0503 | 6000000000 |  | 349,4 |
| Уличное освещение | | | 0503 | 6000000100 |  | 190,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 6000000100 | 200 | 190,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0503 | 6000000100 | 240 | 190,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | | | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 0503 | 6000000500 |  | 129,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 6000000500 | 200 | 129,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0503 | 6000000500 | 240 | 129,4 |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***0800*** |  |  | ***1172,0*** |
| *Культура* | | | *0801* |  |  | *1172,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | | 0801 | 5200001500 |  | 1172,0 |
| Межбюджетные трансферты | | | 0801 | 5200001521 | 500 | 1172,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0801 | 5200001521 | 540 | 1172,0 |
| **Социальная политика** | | | **1000** |  |  | **1189,6** |
| Охрана семьи и детства | | | 1004 |  |  | 1189,6 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | | 1004 | 1200000000 |  | 934,6 |
| Подпрограмма "Защита прав детей-сирот»" | | | 1004 | 1220000000 |  | 934,6 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договора найма | | | 1004 | 1228000000 |  | 934,6 |
| Предоставление жилых помещений детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | | | 1004 | 12280R0820 |  | 662,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 1004 | 12280R0820 | 300 | 662,3 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 1004 | 12280R0820 | 320 | 662,3 |
| Предоставление жилых помещений детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | | | 1004 | 1228050820 |  | 272,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 1004 | 1228050820 | 300 | 272,3 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 1004 | 1228050820 | 320 | 272,3 |
| Исполнение судебных актов | | | 1004 | 9900300000 |  | 255,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 1004 | 9900300000 | 300 | 255,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 1004 | 9900300000 | 320 | 255,0 |

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского сельского поселения А.Н. Санько

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.06.2016 № 11

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение, и в целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Берегаевского сельского поселения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.

2.Считать утратившими силу решение Совета Берегаевского сельского поселения:

- от 23.04.2015 № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Берегаевское сельское поселение»;

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетно-финансовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Глава поселения, председатель

Совета Берегаевского сельского поселения А.Н. Санько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «21» июня 2016 № 11

**ПОЛЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Берегаевское сельское поселение**

**Глава 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета Берегаевского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Берегаевского сельского поселения (далее-бюджет поселения) и контроль его исполнения, осуществление бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Берегаевском сельском поселении**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Берегаевском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Томской области «О бюджетном процессе в Томской области» и иные законы Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования Берегаевское сельское поселение, настоящее Положение.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Берегаевском сельском поселении**

1. Участниками бюджетного процесса в Берегаевском сельском поселении обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Совет Берегаевского сельского поселения;

- Глава Берегаевского сельского поселения;

- Администрация Берегаевского сельского поселения;

-Финансовый орган (должностное лицо) Берегаевского сельского поселения (финансовый орган Тегульдетского района может исполнять часть полномочий финансового органа (должностного лица) Берегаевского сельского поселения в объеме и на условиях соглашения, заключенного в соответствии с частью 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - финансовый орган);

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

-Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- Контрольно-счетный орган Берегаевского сельского поселения (Контрольно-счетный орган муниципального образования "Тегульдетский район " в случае заключения соглашения, предусмотренного частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (далее - Контрольно-счетный орган);

- Получатели бюджетных средств бюджета поселения.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение (далее – органы местного самоуправления), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета Берегаевского сельского поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Берегаевского сельского поселения.

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УСАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В БЕРЕГАЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Берегаевского сельского поселения**

1. Совет Берегаевского сельского поселения (далее-Совет поселения):

1) определяет порядок организации бюджетного процесса в поселении;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в бюджет поселения, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;

3) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Совета поселения, в ходе проводимых Советом поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий сельского поселения;

7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля поселения;

8) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;

9) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

2. Совет поселения вправе заключить соглашение с Администрацией Тегульдетского муниципального района о передаче Контрольно-счетного органу муниципального образования Тегульдетский район полномочий контрольно-счетного органа поселения.

3. Совету поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией Берегаевского сельского поселения, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Берегаевского сельского поселения**

1. Глава Берегаевского сельского поселения (далее-Глава поселения):

1) определяет бюджетную и налоговую политику Берегаевского сельского поселения;

2) вносит на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, а также отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

3) вносит в Совет поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

1. 4) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
2. 5) организует исполнение бюджета поселения;
3. 6) утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля.
4. 7) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом поселения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Берегаевского сельского поселения**

1. Администрация Берегаевского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Берегаевского сельского поселения.

2. Администрация Берегаевского сельского поселения (далее-Администрация поселения):

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

6) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет поселения;

7) представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет поселения;

8) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

10) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг);

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

12) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план;

13) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

16) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;

17) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

18) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета поселения;

19) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

20) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

21) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

22) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения;

23) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения и находящимися в его ведении казенными учреждениями;

24) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

25) в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Берегаевского сельского поселения**

1. Уполномоченным финансовым органом Берегаевского сельского поселения (далее – финансовый орган, орган, исполняющий бюджет поселения) является должностное лицо Администрации Берегаевского сельского поселения- специалист по финансовой работе Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - специалист) и Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района (далее- финансовый отдел) на основе соглашения, заключенного в соответствии с частью 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет поселения;  
2) получает от должностных лиц администрации поселения, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения;  
3)организует исполнение бюджета поселения;   
4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;  
5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
6) ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном администрацией поселения;  
7) ведет муниципальную долговую книгу поселения;  
8) осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом поселения, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;  
9) рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;  
10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета поселения;  
11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, кассовый план исполнения бюджета поселения;  
12) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;  
14) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;  
15) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;  
16) устанавливает порядок утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);  
17) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;  
18) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, для учета операций по исполнению бюджета поселения;  
19) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;  
20) устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;  
21) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета поселения;  
22) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района;  
23) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;  
24) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;  
25) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  
2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения могут осуществляться финансовым отделом Администрации Тегульдетского района на основе соглашения между администрацией сельского поселения и Финансовым отделм Администрацией Тегульдетского о района.

**Статья 8. Исключительные полномочия Главы поселения**

1. Глава поселения имеет исключительное право:

1) заключать от имени Администрации поселения договоры с кредитными организациями о привлечении заемных средств, иные договоры, связанные с предоставлением средств бюджета поселения;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, а так же вносить в них изменения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств**

1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;

3) предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией поселения.

**Статья 15. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган муниципального образования "Тегульдетский район" на основании заключенного соглашения, предусмотренного частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;

- проводит экспертизу проектов бюджета;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=166D4AC919B620569912629260ED182855D56C83E4D5B80A7A7BACCE387CF8FBF7EF4E0A86CA89CDhC08N) Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Берегаевского сельского поселения, а также муниципальных программ;

- проводит анализ бюджетного процесса в Берегаевском сельском поселении и готовит предложения, направленные на его совершенствование;

- готовит информацию о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Совет Берегаевского сельского поселения и главе Берегаевского сельского поселения;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тегульдетского района, поступивших в бюджет Берегаевского сельского поселения.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 16. Основы составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- прогнозе социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

-основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

-государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ)

2. Прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет, в порядке, установленном местной администрацией.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

4. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией поселения и предоставляется в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

**Статья 17. Порядок составление проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется финансовым органом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главные распорядители средств бюджета поселения в срок до 1 сентября текущего года представляют финансовому органу поселения перечень ведомственных, муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам бюджета поселения, относящимся к не программным мероприятиям.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 18. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете на очередной финансовый год**

1. 1.В решении о бюджете на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Томской области, решениями Совета поселения кроме решения о бюджете).

3. Решением о бюджете на очередной финансовый год утверждаются:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

8) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в составе ведомственной структуры расходов по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения и распределение между объектами капитального строительства в соответствии с долгосрочными целевыми программами поселения и нормативными правовыми актами поселения;

11) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

12) предельный объем муниципальных внутренних заимствований;

13) программа муниципальных внутренних заимствований;

14) предельный объем муниципального долга;

15) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

16) программа муниципальных гарантий.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

7) в случае утверждения решением о бюджете на очередной финансовый год распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год представляются паспорта муниципальных программ;

8) оценка потерь бюджета поселения от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год;

9) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

10) итоговый документ по публичным слушаниям,

11) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

12) иные документы и материалы.

**Статья 19. Публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета**

1. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета до их внесения в Совет Берегаевского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном уставом Берегаевского сельского поселения и решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03 ноября 2005 №4 "О принятии Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании " Берегаевское сельское поселение"

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения

**Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год**

1.Администрация вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете Поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2.До принятия решения проект бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

3.Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совета поселения направляется в Контрольно-счетный орган для проведения его экспертизы. Контрольно-счетный орган до 15 декабря подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Берегаевского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете. Внесенный проект решения о бюджете с заключением контрольно-счетного органа муниципального образования направляется на рассмотрение Советом поселения.

4.До принятия решения проект подлежит рассмотрению на депутатских комиссиях.

5.В проекте решения о бюджете должно быть предусмотрено вступление решения о бюджете на очередной финансовый год в силу с 1 января очередного финансового года.

6.Не позднее 25 декабря текущего года решение о бюджете на очередной финансовый год должно быть принято Советом поселения и направлено в Администрацию для опубликования.

7.Решение Совета депутатов о бюджете подлежит официальному опубликованию в течение 5 дней с момента его подписания.

8.В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

9.Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета осуществляется в соответствии с предыдущим пунктом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация вносит в Совет поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющее показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 21. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения:

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана";

3. "Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов

4. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется путем открытия в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района.

7. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

8. Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает финансовый орган.

**Статья 22. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных и излишне взысканных суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) других перечислений установленных Бюджетным кодексом.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств;

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Подтверждение исполнения обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических, юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения в финансовом отделе Администрации Тегульдетского района. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которым располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств, в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

**Статья 23. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией поселения.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения

**Статья 24. Внесение изменений в бюджет поселения**

1. Администрация поселения, разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения о бюджете поселения вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета поселения о бюджете поселения, и вносит их на рассмотрение Главы поселения.

2. Проект решения Совета поселения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Совета поселения Главой поселения. Вместе с проектом решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения вносится пояснительная записка, проект изменений бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ).

3. В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения: по доходам и расходам, перераспределение бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

4. В случае принятия решения, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, вносятся соответствующие изменения и дополнения в решение о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходных обязательств бюджета

5. Совет поселения рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета поселения.

6. Принятие решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по окончании финансового года не допускается.

**Статья 25. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Берегаевского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

**Статья 26. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря

3. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации на банковских депозитах

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 27. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Администрацией поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-счетный орган муниципального образования Тегульдетский район.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

**Статья 28. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования Тегульдетский район

3. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц со дня предоставления данного отчета для подготовки заключения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетный орган муниципального образования Тегульдетский район направляет в Совет поселения и Администрацию поселения.

**Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

8) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;

9) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;

10) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования Тегульдетский район о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 30. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа  Берегаевского сельского поселения, а в случае передачи полномочий — Контрольно-счетный орган муниципального образования Тегульдетский район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения и финансового органа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 31. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения;

-юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

-кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования муниципальных контрактов;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, а также межбюджетных трансфертов. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 32. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

4. Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 33. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций.

**Статья 34. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 35.** **Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**Статья 36. Представления и предписания органов муниципального**

**финансового контроля**

1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, муниципальному образованию

**Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 37. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

1) предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

2) блокировка расходов и изъятие бюджетных средств;

3) наложение штрафа и начисление пени.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.06.2016 № 13

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Томской области от 5 октября 2015 года № 133-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Томской области», Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение,

**СОВЕТ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение Совета Берегаевского сельского поселения от 30.05.2006 № 14 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Берегаевского сельского поселения Санько А.Н.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского сельского поселения А.Н. Санько

Приложение

к решению Совета Берегаевского

сельского поселения

от 21.06.2016 № 13

**Положение**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на всей территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение (далее – муниципальное образование) или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Томской области.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Томской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. В случаях, если с инициативой проведения опроса граждан выступает глава муниципального образования и (или) орган государственной власти Томской области (далее — инициаторы), предложение о проведении опроса граждан в муниципальном образовании (далее — предложение) должно содержать:

1) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2) предполагаемые сроки проведения опроса;

3) сведения о представителе инициатора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, номеров контактных телефонов.

4. Предложение рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании.

5. Решение о назначении опроса граждан (далее — решение) принимается представительным органом муниципального образования большинством голосов от числа присутствовавших на заседании депутатов.

6. В решении указываются:

1) дата и сроки проведения опроса, не превышающие 3 месяцев со дня принятия решения о проведении опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) место проведения опроса граждан;

7) состав комиссии по проведению опроса граждан (далее — комиссия);

8) срок предоставления комиссией результатов опроса в представительный орган муниципального образования и инициатору.

7. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан представительным органом муниципального образования формируется комиссия в количестве 4-6 человек, в состав которой входят депутаты представительного органа муниципального образования, представители инициатора проведения опроса граждан.

8. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 2 статьи 4 Закона Томской области от 5 октября 2015 года № 133-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Томской области».

9. Жители муниципального образования информируются комиссией о проведении опроса граждан посредством размещения решения на официальном сайте муниципального образования, в местах, определенных Уставом муниципального образования для обнародования муниципальных нормативных правовых актов, не менее чем за десять дней до дня проведения опроса.

10. Комиссия обеспечивает изготовление опросных листов не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

11. Текст опросного листа содержит следующие графы:

1) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника опроса;

3) дата рождения участника опроса;

4) место жительства участника опроса;

5) мнение участника опроса относительно вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) дата заполнения опросного листа;

7) подпись участника опроса.

12. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов участниками опроса в срок, определенный решением.

13. Комиссия устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, не позднее семи дней со дня окончания опроса граждан.

Результаты опроса оформляются справкой, экземпляр которой в тот же день направляется в представительный орган муниципального образования и инициатору.

14. Представительный орган муниципального образования опубликовывает (обнародует) справку о результатах опроса граждан не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения опроса.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.06.2016 № 14

О земельном налоге

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Установить на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение земельный налог.

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение согласно приложению.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета

- от 01.10.2014 № 12 «О земельном налоге»;

- от 03.12.2014 № 20 «О внесении дополнений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 01.10.2014 №12»;

- от 16.03.2016 № 4 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение».

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского сельского поселения А.Н. Санько

Приложение 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 21.06.2016г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕГАЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D571D58549F1A4D23D451B3AF7F0D7DF747F252A6130BE5A971FEDB01BB1C7CBD8C19D00FFFEf2oEI) Российской Федерации устанавливает и вводит в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования.

Настоящим Положением определяются налоговые ставки в пределах, установленных [главой 31](consultantplus://offline/ref=D571D58549F1A4D23D451B3AF7F0D7DF747F2E206B3BBE5A971FEDB01BB1C7CBD8C19D02FEFDf2o1I) части второй Налогового кодекса РФ, порядок и сроки уплаты земельного налога, налоговые льготы, а также порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

**2. Ставки земельного налога**

2.1. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

- 0,3 процента от кадастровой оценки земель в отношении земельных участков отнесённых к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населённых пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- 0,06 процентов от кадастровой оценки земель в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства;

* приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
* ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- 1,5 процента от кадастровой оценки земель в отношении прочих земельных участков.

**3. Порядок и сроки уплаты земельного налога**.

Налоговым периодом признается календарный год.

3.1. Для физических лиц, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, по итогам налогового периода установить срок уплаты земельного налога - не позднее 01 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Юридические лица уплачивают суммы авансовых платежей по налогу до 1 марта, до 1 июня, до 1 сентября текущего налогового периода как одну четвертую часть налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По итогам налогового периода не ранее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом и не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивается сумма налога, определяемая как разница между исчисленной суммой налога за год и суммой авансовых платежей.

**4. Налоговые льготы.**

4.1. Установить для организаций и физических лиц, обладающих земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, являющимися объектами налогообложения, льготы, установленные [ст. 395](consultantplus://offline/ref=D571D58549F1A4D23D451B3AF7F0D7DF747F2E206B3BBE5A971FEDB01BB1C7CBD8C19D02FEF0f2oEI) Налогового кодекса РФ.

4.2. Помимо установленных статьёй 395 Налогового кодекса Российской Федерации субъектов, которым предоставлено право на освобождение от уплаты земельного налога, от уплаты земельного налога также освобождаются:

- автономные, бюджетные, казенные учреждения, созданные муниципальным образованием Тегульдетский район и (или) Берегаевское сельское поселение в отношении принадлежащих им земельных участков;

- физические лица, имеющие 1,2,3 группу инвалидности, инвалиды с детства.

4.3. Льгота в виде возможности уплачивать земельный налог в пониженном размере предоставляется в отношении отдельных видов объектов налогообложения следующим категориям налогоплательщиков:

- организациям почтовой связи, в отношении земельных участков, используемых для оказания услуг почтовой связи, - в размере 0,01 процента;

- областным государственным учреждениям, в отношении земельных участков, предоставленных для целей их основной деятельности – в размере 0,3 процента.

**5. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.**

5.1. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с [главой 31](consultantplus://offline/ref=D571D58549F1A4D23D451B3AF7F0D7DF747F2E206B3BBE5A971FEDB01BB1C7CBD8C19D02FEFDf2o2I) НК РФ, представляются в налоговые органы по своему выбору.

5.2. Налогоплательщики, имеющие право на льготы, установленные [разделом 4](file:///C:\Users\Надя\Downloads\Zemla_Staropolt_08.10.2015.doc#P54) данного Положения, уменьшение налогооблагаемой базы на не облагаемую налогом сумму согласно [статье 391](consultantplus://offline/ref=D571D58549F1A4D23D451B3AF7F0D7DF747F2E206B3BBE5A971FEDB01BB1C7CBD8C19D02FEFFf2o2I) Налогового кодекса, представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 № 63

О прекращении права аренды на земельный участок

Рассмотрев заявление Афанасьева Константина Вениаминовича о прекращении права аренды на земельный участок, предоставленный для строительства здания кафе по адресу: Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, ул. Ленинская, 60-2, с целью приведения земельных отношений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право аренды Афанасьеву Константину Вениаминовичу на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1120 кв.м. (кадастровый номер 70:13:0100003:720), предоставленный для строительства здания кофе по адресу: Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, ул. Ленинская, 60-2

2. Главе Администрации Берегаевского сельского поселения Санько А.Н. расторгнуть договор аренды земельного участка № 12 от 04.03.2013.

3. Администрации Берегаевского сельского поселения внести соответствующие изменения в земельную документацию.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |

Глава поселения А.Н. Санько