**Совет**

**Берегаевского сельского поселения**

**Решение**

**636911, п. Берегаево, ул. Ленинская, 17А тел. 3-31-89**

16.11.2020 № 18

##### **Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

##### **в муниципальном образовании Берегаевское сельское**

##### **поселение**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Совета Берегаевского сельского поселения:

- от 21.06.2016№ 11«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение»;

- от 26.10.2017 № 21 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 21.06.2016 № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение»;

- от 13.03.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 21.06.2016 № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселене в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 16.11.2020 № 18

Положение

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Берегаевское сельское поселение**

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Берегаевского сельского поселения, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Берегаевского сельского поселенияна очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном

образовании Берегаевское сельское поселение

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение (далее – муниципальное образование), регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Берегаевского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

**Статья 3.** Правовая форма бюджета Берегаевского сельского поселения

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Берегаевского сельского поселения.
2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Берегаевского сельского поселения не допускается.
3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области (далее – Совет Берегаевского сельского поселения).
4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4.** Понятия и термины, применяемые в Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Раздел 2. Полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

**Статья 5.** Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1.Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава Берегаевского сельского поселения;

- Совет Берегаевского сельского поселения;

1. - Администрация Берегаевского сельского поселения;

- орган муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2. Участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Совета Берегаевского сельского поселения

Совет Берегаевского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Берегаевского сельского поселения;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Берегаевского сельского поселения;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия Главы Берегаевского сельского поселения

Глава Берегаевского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом Берегаевского сельского поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия Администрации Берегаевского сельского поселения

1. Администрация Берегаевского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета Берегаевского сельского поселения;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Берегаевского сельского поселения;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (за исключением сведений об объеме долговых обязательств сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информации о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- установление порядка бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Берегаевского сельского поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Берегаевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Берегаевского сельского поселения;

- предоставляет от имени Берегаевского сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет Берегаевского сельского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Берегаевского сельского поселения в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Берегаевского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Берегаевского сельского поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Берегаевского сельского поселения;

- устанавливает с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Берегаевского сельского поселения;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый плана Берегаевского сельского поселения и представляет его в Совет Берегаевского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета;

- утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Берегаевского сельского поселения;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- выступает в суде от имени муниципального образования Берегаевское сельское поселение в качестве представителя ответчика по искам к Берегаевскому сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы другого публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета Берегаевскогосельского поселения;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Берегаевского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением;

**Статья 9.** Полномочия финансового органа Администрации

Берегаевского сельского поселения

1. Уполномоченным финансовым органом является Главный специалист - Главный бухгалтер Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – финансовый орган).

2. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) Берегаевского сельского поселения;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию Берегаевского сельского поселения для внесения в Совет Берегаевского сельского поселения;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу Берегаевского сельского поселения;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией Берегаевского сельского поселения;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Берегаевского сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств Берегаевского сельского поселения;

- представляет реестр расходных обязательств Берегаевского сельского поселения в финансовый орган Администрации Тегульдетского района Томской области в порядке, установленном Администрацией Берегаевского сельского поселения;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Берегаевского сельского поселения;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий муниципального образования;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность муниципального образования Берегаевское сельское поселение на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Администрации Тегульдетского района;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в Администрацию Берегаевского сельского поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, муниципальных образований, юридических лиц;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- осуществляет контроль в соответствии с [ч.5 ст.99](http://municipal.garant.ru/document?id=70253464&sub=995) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3. Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносит главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

**Статья 10.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Берегаевского сельского поселения

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Берегаевского сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета Берегаевскогосельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Берегаевскогосельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии собщими требованиямик такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**Статья 13.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

В Берегаевском сельском поселении

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Берегаевскогосельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 14.** Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года, очередной финансовый и плановый период, в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании Постановления Администрации Берегаевского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета.

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год плановый период;.

- иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Томской области, муниципальными правовыми актами Совета Берегаевского сельского поселения (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- распределение бюджетных ассигнований по [разделам](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71971578/entry/15000), подразделам, [целевым статьям](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71971578/entry/16000), группам (группам и подгруппам) [видов расходов](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71971578/entry/10051) либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета Берегаевского сельского поселения;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда «Берегаевского сельского поселения»;

- программы муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год й год и плановый период;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6. Администрация Берегаевского сельского поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет Берегаевского сельского поселения для внесения предложений.

Совет Берегаевского сельского поселения направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию Берегаевского сельского поселения.

**Статья 15.** Документы и материалы, предоставляемые с проектом бюджета Берегаевского сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Берегаевского сельского поселения представляются:

 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Берегаевского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования Берегаевского сельского поселения;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенный Советом Берегаевского сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

9) программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

10) утвержденный среднесрочный финансовый план;

11) реестр источников доходов бюджета;

12) иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным Кодексом.

**Статья 16.** Прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет, утверждается Главой Берегаевского сельского поселения и вносится одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Берегаевского сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Берегаевскогосельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Берегаевскогосельского поселения разрабатывается Администрацией Берегаевского сельского поселения на период не менее трех лет, утверждается Главой Берегаевского сельского поселения и вносится одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Берегаевского сельского поселения.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется финансовым органом Администрации Берегаевского сельского поселения.

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Берегаевского сельского поселения.

8. Прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией Тегульдетского района в соответствии с соглашением между местной Администрацией Берегаевского сельского поселения и местной Администрацией Тегульдетского района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 17.** Основные направления бюджетной и налоговой политики

Берегаевского сельского поселения

1. Основные направления бюджетной политики Берегаевскогосельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения.
2. Основные направления налоговой политики Берегаевского сельского поселения должны содержать: анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета Берегаевского сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.
3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются и утверждаются Администрацией Берегаевского сельского поселения.

**Статья 18.** Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Берегаевскогосельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Берегаевского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Томской области, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Томской области и органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, устанавливающего неналоговые доходы местного бюджета.

**Статья 19.** Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 20.** Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются соответственно Администрацией Берегаевского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Берегаевского сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией Берегаевского сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Берегаевского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Берегаевского сельского поселения. Администрация Берегаевского сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Берегаевского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Берегаевского сельского поселения.

По результатам указанной оценки, Администрацией Берегаевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

**Статья 21.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Берегаевского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 22.** Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Берегаевского сельского поселения

1. Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией Берегаевского сельского поселения.

**Статья 23.** Публичные слушания по проекту местного бюджета

и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета до их утверждения Советом Берегаевского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном уставом Берегаевского сельского поселения и решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03 ноября 2005 № 4 « О принятии Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Берегаевское сельское поселение».
2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения.

**Раздел 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение изменений в решение о местном бюджете**

**Статья 24.** Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет Берегаевского сельского поселения

1. Глава Берегаевского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в Совет Берегаевского сельского поселения проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. До принятия решения проект бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

3. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совета поселения направляется в бюджетно-финансовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения и Контрольно-счетный орган для проведения его экспертизы.

4. Контрольно-счетный орган до 15 декабря подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Берегаевского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете. Внесенный проект решения о бюджете с заключением контрольно-счетного органа муниципального образования направляется на рассмотрение Советом поселения.

5. Бюджетно-финансовая комиссия до 15 декабря со дня внесения в Совет Берегаевского сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрация Берегаевского сельского поселения готовит и направляет в бюджетно-финансовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения заключение о принятии либо отклонении указанного решения, а также предложения и рекомендации по характеристикам и показателям местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

6. Бюджетно-финансовую комиссия Совета Берегаевского сельского поселения после получения заключения от Администрации Берегаевского сельского поселения в течение 10 дней готовит проект решения о принятии (или отклонении) решения о местном бюджете Берегаевского сельского поселения для направления его на рассмотрение в Совет Берегаевского сельского поселения и вынесения на публичные слушания в установленном порядке.

7. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи настоящего Положения председатель Совета Берегаевского сельского поселения возвращает проект решения на доработку Главе Берегаевского сельского поселения. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет Берегаевского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня возвращения.

8. В проекте решения о бюджете должно быть предусмотрено вступление решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в силу с 1 января очередного финансового года.

9. Не позднее 28 декабря текущего года решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть принято Советом поселения и направлено в Администрацию для опубликования.

**Статья 25.** Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Рассмотренный бюджетно-финансовой комиссией, с учетом результатов публичных слушаний проект Решения Берегаевского сельского поселения о бюджете предоставляется на заседание Совета Берегаевского сельского поселения для принятия решения об утверждении бюджета

2. Совет Берегаевского сельского поселения, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом муниципального образования с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Проект решения о бюджете рассматривается Советом Берегаевского сельского поселения во внеочередном порядке.

1. Решения о внесении изменений в нормативные правовые акты Совета Берегаевского сельского поселения о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом Берегаевского сельского поселения.

**Статья 26.** Опубликование и вступление в силу решения о бюджете

1. Принятое Советом Берегаевского сельского поселения решение о бюджете направляется Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

4. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета осуществляется в соответствии с предыдущим пунктом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация вносит в Совет поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющее показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 27.** Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет Берегаевского сельского поселения разрабатывает и представляет главный специалист – главный бухгалтер Администрации Берегаевского сельского поселения.

Одновременно с проектом решения представляются пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 28.** Временное управление бюджетом Берегаевского сельского поселения

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация Берегаевскогосельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Берегаевскогосельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Берегаевскогосельского поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Берегаевского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение в Совет Берегаевского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом Берегаевского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Раздел 5. Исполнение бюджета Берегаевского сельского поселения**

**Статья 29.** Основы исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Берегаевского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Администрации Берегаевского сельского поселения, осуществляющего функции финансового органа Администрации Берегаевского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета муниципальному образованию.

**Статья 30.** Исполнение бюджета поселения по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных и излишне взысканных суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) других перечислений установленных Бюджетным кодексом.

**Статья 31.** Исполнение бюджета поселения по расходам

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств;

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Подтверждение исполнения обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических, юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения в финансовом отделе Администрации Тегульдетского района. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которым располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств, в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

**Статья 32.** Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией поселения.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

**Статья 33.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

* 1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Берегаевского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.
	2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 34.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом.

**Раздел 6.** **Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 35.** Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Администрацией поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрацией поселения и направляется в Совет Берегаевского сельского поселения и Контрольно-счетный орган муниципального образования Тегульдетский район.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом Берегаевского сельского поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

**Статья 36.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете Берегаевского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования Тегульдетский район в рамках заключенного соглашения о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном правовым актом представительного органа муниципального образования Тегульдетский район с соблюдением требований федерального законодательства.

2. Администрация Берегаевского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования Тегульдетский район готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Совет Берегаевского сельского поселения и Администрацию Берегаевского сельского поселения.

**Статья 37.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета в Совет Берегаевского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

8) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;

9) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;

10) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 35 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального образования Тегульдетский район о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

**Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 38.** Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа. Осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных отношений - Контрольная комиссия муниципального образования Тегульдетский район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью местной Администрации Берегаевского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 39.** Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, АдминистрацияБерегаевского сельского поселения;

3) муниципальные учреждения;

4) государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе сельского поселения;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

**Статья 40.** Методыосуществления муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля используют следующие методы финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

2. Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетнойотчетности, бухгалтерской(финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целяхосуществления муниципального финансового контроляпонимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетнойотчетности, бухгалтерской(финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целяхосуществления муниципального финансового контроляпонимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетнойотчетности, бухгалтерской(финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целяхосуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3. Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

5. Основания и порядок проведения проверок, ревизий, обследований, а также перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решение об их проведении и периодичность, устанавливаются нормативным правовым актом, определяющим положение соответствующего органа муниципального финансового контроля.

* + 1. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных правонарушений должностное лицо органа внутреннего муниципального контроля направляет представление и (или) предписание объекту контроля, в отношении которого проводились контрольные мероприятия, и уведомление о применении бюджетных мер.

Представление - документ органа внутреннего (муниципального) финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

Предписание - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

6. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольная комиссия муниципального образования Тегульдетский район направляет в Финансовый орган АдминистрацииБерегаевского сельского поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7. Финансовый орган Администрации Берегаевского сельского поселения принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

8. Осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансового контролю определяется Порядком проведения внутреннего муниципального контроля, утвержденного Постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 14.09.2020 № 56.

**Статья 41.** Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций.

**Статья 42.** Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 43.** Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**Статья 44.** Представления и предписания органов муниципального

финансового контроля

1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, муниципальному образованию

**Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 45.** Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

1) предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

2) блокировка расходов и изъятие бюджетных средств;

3) наложение штрафа и начисление пени.