**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**30.12.2020 г**.

Издается с 2008 г.

**№ 12**

**ул. Ленинская, д.17а,** **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 20**

**О бюджете Берегаевского сельского поселения**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Разделом 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 16.11.2020 № 18, согласно Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

**1.** Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 10 138,3 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 487,0 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 8 651,3 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 10 138,3 тыс. руб.;

3) дефицит/ профицит бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 - 2023 годов:

1) общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2022 год - в сумме 10 085,4 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 537,0 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 8 548,4 тыс. руб.;

2023 год - общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 11 477,4 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 632,0 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 9 845,4 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2022 год - в сумме 10 085,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 247,9 тыс. руб.;

2023 год - в сумме 11 477,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 499,5 тыс. руб.;

3) дефицит/ профицит бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2022 год - в сумме 0 тыс. рублей;

2023 год - в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Берегаевского сельского поселения в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, остатка неиспользованного муниципального дорожного фонда, в объеме до 100 процентов, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

4. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Томской области и закрепляемые за ними виды доходов согласно приложению 1 к настоящему Решению. .

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения, закрепляемые за ними виды и подвиды доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и2023 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2021 году и плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2022 годов в ведомственной структуре расходов бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению 6 к настоящему Решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда «Берегаевского сельского поселения» на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов:

2021 год - в сумме 878,9 тыс. руб.;

2022 год - в сумме 826,0 тыс. руб.;

2023 год - в сумме 767,0 тыс. руб., согласно приложению 8 к настоящему Решению.

12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2021 -2022 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

13. Утвердить источники финансирования внутреннего дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

14. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов в сумме 0 тыс. руб.

16. Установить резервный фонд Администрации Берегаевского сельского поселения на 2021 год в размере 26 тыс. рулей, и на плановый период 2022 и 2023 годов в размере 26 тыс. рублей ежегодно**.**

17. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Берегаевского сельского поселения по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Берегаевского сельского поселения 0,0 рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Берегаевского сельского поселения 0,0 рублей, и на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Берегаевского сельского поселения 0,0 рублей.

18. Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, об обеспечении участия спортсменов и тренеров сборных команд в выездных спортивных мероприятиях, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, обеспечении участия в семинарах, приобретении авиа-и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам (контрактам), связанным с обслуживанием и управлением муниципальным долгом Берегаевского сельского поселения;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Берегаевского сельского поселения в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

19. Установить, что в 2021 году плановый период 2022 -2023 годы, в случае неисполнения доходной части бюджета, в первоочередном порядке из бюджета Берегаевского сельского поселения финансируются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на нее;

-оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

- котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

- уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

- расходы из резервных фондов Администрации Берегаевского сельского поселения;

- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- расходы на обслуживание муниципального долга;

20. Нормативные правовые акты Берегаевского сельского поселения подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

21. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

22. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.ru.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Томской области и закрепляемые за ними виды доходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Томской области и закрепляемых за ними источников доходов |
| главного администратора доходов | доходов бюджета поселения |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Томской области** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Томской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1.01.02010.01.1000.110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1.01.02010.01.2100.110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1.01.02010.01.3000.110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 01 02020 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1.01.02030.01.1000.110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 1.06.01030.10.0000.110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1.06.01030.10.1000.110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1.06.01030.10.2100.110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1.06.06033.10.0000.110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1.06.06033.10.1000.110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1.06.06033.10.2100.110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1.06.06043.10.0000.110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1.06.06043.10.1000.110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1.06.06043.10.2100.110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |

|  |
| --- |
| **Приложение 2** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения, закрепляемые за ними виды и подвиды доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование администраторов и закреплённых за ними видов доходов** |
|  |  | **Администрация Берегаевского сельского поселения** |
| 901 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 901 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 901 | 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства |
| 901 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 901 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 901 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 901 | 2 00 00000 00 0000 000\* | Безвозмездные поступления |
|  |  | **Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района** |
| 900 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления зачисленные в бюджеты поселений; |
| 900 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений; |
| 900 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также суммы процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |

- в части доходов бюджетов поселений

|  |
| --- |
| **Приложение 3** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 487,0** | **1 537,0** | **1 632,0** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 240,0** | **1 289,0** | **1 384,0** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **468,0** | **486,0** | **506,0** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 468,0 | 486,0 | 506,0 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗИРУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **670,0** | **696,0** | **767,0** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 670,0 | 696,0 | 767,0 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 315,6 | 327,8 | 361,3 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженерных) двигателей, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | 2,0 | 2,1 | 2,3 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | 409,4 | 425,3 | 468,6 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | -57,0 | -59,2 | -65,2 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **100,0** | **105,0** | **109,0** |
| **1 06 01000 00 0000 000** | **Налог на имущество физических лиц** | 59,0 | 61,0 | 64,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 59,0 | 61,0 | 64,0 |
| **1 06 06000 00 0000 000** | **Земельный налог** | **41,0** | **44,0** | **45,0** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 37,0 | 38,0 | 40,0 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4,0 | 6,0 | 5,0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов самоуправления, уполномоченным и в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **247,0** | **248,0** | **248,0** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **247,0** | **248,0** | **248,0** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 7,0 | 8,0 | 8,0 |

|  |
| --- |
| **Приложение 4** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | |
| **2021 год** | **2022**  **год** | **2023 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 651,3** | **8 548,4** | **9 845,4** |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюдженых фондов | 8 651,3 | 8 548,4 | 9 845,4 |
| **2 00 00000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 973,0** | **3990,5** | **3995,0** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации сельских поселений на выравнивания бюджетной обеспеченности | 3 973,0 | 3 990,5 | 3 995,0 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **157,8** | **157,8** | **1 477,8** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 0,0 | 0,0 | 1 320,0 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 157,8 | 157,8 | 157,8 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4520,5** | **4400,1** | **4 372,6** |
| **2 02 45160 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** | **10,0** | **0** |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетамсельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 | 10,0 | *0* |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **4 510,5** | **4 390,1** | **4 372,6** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 431,6 | 4 390,1 | 4 372,6 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" | 78,9 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| **Приложение 5** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения в 2021 году**

**и плановом периоде 2022 - 2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Иные межбюджетные трансферты** | 4257,0 | 4257,0 | 4257,0 |
| 0106 5201000522 540 | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования «Тегульдетский район» осуществление полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Берегаевское сельское поселение | 4 255,8 | 4 255,8 | 4 255,8 |
| 0801 5201000521 540 | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением № 6 Между Администрацией Тегульдетского района и Администрацией Берегаевского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий от 20 декабря 2006 года | 1,2 | 1,2 | 1,2 |

|  |
| --- |
| **Приложение 6** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2022 годов в ведомственной структуре расходов бюджета Берегаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО СУММА | | |
| Вед (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевая статья расходов) | ВР (вид расходов) | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **10138,3** | **10085,4** | **11477,4** |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 0100 |  |  | 4310,2 | 4462,1 | 4713,7 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |  |  | 4187,0 | 4187,0 | 4187,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 4187,0 | 4187,0 | 4187,0 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 3312,1 | 3312,1 | 3312,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 002000421 | 100 | 2585,1 | 2585,1 | 2585,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2585,1 | 2585,1 | 2585,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 714,0 | 714,0 | 714,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 714,0 | 714,0 | 714,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 874,9 | 874,9 | 874,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 874,9 | 874,9 | 874,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 874,9 | 874,9 | 874,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 500 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 540 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| **Резервные фонды** | **901** | **0111** |  |  | **26,0** | **26,0** | **26,0** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |  | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |  | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |  |  | **96,0** | **247,9** | **499,5** |
| Условно утвержденные расходы | 901 | 0113 | 9990000000 |  | 0,0 | 151,9 | 403,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 9990000000 | 800 | 0,0 | 151,9 | 403,5 |
| Резервные средства | 901 | 0113 | 9990000000 | 870 | 0,0 | 151,9 | 403,5 |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0090000000 |  | 86,0 | 86,0 | 86,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0090000300 |  | 86,0 | 86,0 | 86,0 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0090000311 |  | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 200 | 31,0 | 31,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 240 | 31,0 | 31,0 | 41,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0090000311 | 800 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных  платежей | 901 | 0113 | 0090000311 | 850 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0090000312 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | 10,0 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 | 10,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 | 10,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 | 10,0 | 0 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***157,8*** | ***157,8*** | ***157,8*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  | 157,8 | 157,8 | 157,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 157,8 | 157,8 | 157,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 157,8 | 157,8 | 157,8 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 157,8 | 157,8 | 157,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **45,0** | **45,0** | **0,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 45,0 | 45,0 | 0,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 45,0 | 45,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 45,0 | 45,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 45,0 | 45,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 45,0 | 45,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **878,9** | **826,0** | **767,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 878,9 | 826,0 | 767,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 878,9 | 826,0 | 767,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 800,0 | 826,0 | 767,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 800,0 | 826,0 | 767,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 800,0 | 826,0 | 767,0 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | 901 | 0409 | 31502S0930 |  | 78,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 31502S0930 | 200 | 78,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 31502S0930 | 240 | 78,9 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 1828440930 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440930 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440930 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **490,6** | **338,7** | **263,1** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |  |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Благоустройство* | *901* | *0503* |  |  | *390,6* | *338,7* | *263,1* |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 390,6 | 338,7 | 263,1 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 150,6 | 98,7 | 23,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 150,6 | 98,7 | 23,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 150,6 | 98,7 | 23,1 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **4255,8** | **4255,8** | **4255,8** |
| *Культура* | *901* | *0801* |  |  | *4255,8* | *4255,8* | *4255,8* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5201000500 |  | 4255,8 | 4255,8 | 4255,8 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 4255,8 | 4255,8 | 4255,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 4255,8 | 4255,8 | 4255,8 |
| **Социальная политика** | **901** | **1000** |  |  | **0** | **0** | **1320,0** |
| Охрана семьи и детства | 901 | 1004 |  |  | 0 | 0 | 1320,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельный категорий граждан»» | 901 | 1004 | 1110000000 |  | 0 | 0 | 1320,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения» | 901 | 1004 | 1118900000 |  | 0 | 0 | 1320,0 |
| Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения | 901 | 1004 | 1118940820 |  | 0 | 0 | 1320,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 1004 | 1118940820 | 400 | 0 | 0 | 1320,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 1004 | 1118940820 | 410 | 0 | 0 | 1320,0 |

|  |
| --- |
| **Приложение 7** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | ВСЕГО СУММА | | |
| Раздел | Подраздел | 2021 год | 2022год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  | **10138,3** | **10085,4** | **11477,4** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 4310,2 | 4462,1 | 4713,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 4187,0 | 4187,0 | 4187,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 96,0 | 247,9 | 499,5 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **157,8** | **157,8** | **157,8** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **45,0** | **45,0** | **0,0** |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **878,9** | **826,0** | **767,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **490,6** | **338,7** | **263,1** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 390,6 | 338,7 | 263,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **4255,8** | **4255,8** | **4255,8** |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **0,0** | **0,0** | **1320,0** |

|  |
| --- |
| **Приложение 8** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «26 » декабря 2020г № 20 |

**Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда "Берегаевского сельского поселения" на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на: | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Остаток денежных средств на начало года** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **878,9** | **826,0** | **767,0** |
| *в том числе по источникам* |  |  |  |
| Акцизы по под акцизам товарам (продукции), производственным на территории Российской Федерации | 670,0 | 696,0 | 767,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" | 78,9 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие не налоговые доходы | 130,0 | 130,0 | 0,0 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **878,9** | **826,0** | **767,0** |
| *в том числе по источникам* |  |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 78,9 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 800,0 | 826,0 | 767,0 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Приложение 9**

к решению о бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«26 » декабря 2020г № 20

**1. Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

Настоящая Программа муниципальных заимствований на 2021 год иплановый период 2022 – 2023 годов составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень всех заимствований муниципального образования Берегаевского сельского поселения

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень внутренних заимствований** | **Сумма** | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| объем привлечения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. Программа муниципальных гарантий**

**Берегаевского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 20212 - 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования,  тыс. рублей | | | Размер обеспечения регрессного требования на 2021 год,  тыс. рублей | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **-** | **-** | **-** |  |  |  |

1. Исполнение муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановом периоде 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения: | 2021 год,  тыс. рублей | 2022 год,  тыс. рублей | 2023 год,  тыс. рублей |
| за счет источников финансирования дефицита местного бюджета | **-** | **-** | **-** |
| **Итого** | **-** | **-** | **-** |

**Приложение 10**

к решению о бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«26» декабря 2020г № 20

**Источники финансирования внутреннего дефицита бюджета**

**Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  администратора | Код бюджетной  классификации | Наименование источников  финансирования дефицита  бюджетов РФ | Сумма | | |
| 2021  год | 2022 год | 2023  год |
| 900 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИТОГО ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФЕЦИТОВ БЮДЖЕТВ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Приложение 11**

к решению о бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«26 » декабря 2020г № 020

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование администраторов и закреплённых за ними видов источников** |
|  |  | **Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района** |
| 900 | 010 50201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 900 | 010 50201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

26.12.2020 № 21

**О внесении изменений в решение Совета Берегаевского**

**сельского поселения от 25.12.2019№ 21**

**«О бюджете Берегаевского сельского поселения**

**на 2020 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Разделом 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 16.11.2020 № 18, согласно Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 25.12.2019 № 21

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2020 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Берегаевского сельского поселения на 2020 год:

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 13 157,8 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1469,3 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 11 688,5 тыс. руб.;

1.2 Общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 13 388,6 тыс. руб.;

1.3 Установить дефицит местного бюджета в сумме 230,8 тыс. рублей».

2. Приложения 3,5,6,7 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение 3**  к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2020 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «25» декабря 2019 г № 21 | |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2020 году** | | |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11688,5** |
| 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 11599,4 |
| **200 00000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4160,6** |
| **202 15001 10 0000 150** | Дотации сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4160,6 |
| **202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1725,3** |
| 202 3508210 0000 150 | Субвенции предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1572,2 |
| 202 3511810 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 153,1 |
| **202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5713,5** |
| **202 4516000 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 4516010 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 |
| **202 4999900 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **5703,5** |
| 202 4999910 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 4223,1 |
| 202 4999910 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области | 1480,4 |
| **207 0000000 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **89,1** |
| 207 0502010 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских | 59,4 |
| 207 0503010 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 29,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 5**  к решению о бюджете Берегаевского  сельского поселения на 2020 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «25» декабря 2019 г № 21 | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2020 год** | | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО |
|  | | | Вед  (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | | | **901** |  |  |  | **13388,6** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***4105,1*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 901 | 0104 |  |  | 3988,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3988,9 |
| Центральный аппарат | | | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 3150,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2538,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2538,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 598,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 598,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 12,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 12,5 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 838,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 838,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 838,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | | | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***115,0*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | | 901 | 0113 | 0090000000 |  | 105,0 |
| Выполнение других обязательств государства | | | 901 | 0113 | 0090000300 |  | 105,0 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | | 901 | 0113 | 0090000311 |  | 105,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0090000311 | 200 | 71,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0090000311 | 240 | 71,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0113 | 0090000311 | 800 | 33,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0113 | 0090000311 | 850 | 33,8 |
| Муниципальная программа | | | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | | | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | | | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***153,1*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 901 | 0203 |  |  | 153,1 |
| Иные не программные мероприятия | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 153,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 153,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 153,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 153,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **901** | **0300** |  |  | **40,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 901 | 0310 |  |  | 40,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 40,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 40,0 |
| ***Национальная экономика*** | | | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2445,9*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 901 | 0409 |  |  | 2445,9 |
| Дорожное хозяйство | | | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 965,5 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 882,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 882,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 882,5 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов | | | 901 | 0409 | 31502S0910 |  | 83,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 31502S0910 | 200 | 83,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для | | | 901 | 0409 | 31502S0910 | 240 | 83,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1480,4 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области | | | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1480,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1480,4 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 901 | 0409 | 1828440910 |  | 1480,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 1828440910 | 200 | 1480,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 1828440910 | 240 | 1480,4 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***1230,9*** |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 901 | 0502 |  |  | *107,5* |
| Поддержка коммунального хозяйства | | | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 107,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 107,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 107,5 |
| *Благоустройство* | | | 901 | 0503 |  |  | *1123,4* |
| Программа «Повышение финансовой грамотности в Томской области» | | | 901 | 0503 | 2140000000 |  | 439,6 |
| Основные мероприятия «Содействие реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных Томской области | | | 901 | 0503 | 2148200000 |  | 439,6 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникших в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | | | 901 | 0503 | 2148240М20 |  | 439,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 2148240М20 |  | 439,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 2148240М20 |  | 439,6 |
| Благоустройство | | | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 683,8 |
| Уличное освещение | | | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 184,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 184,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 184,6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 322,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 322,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 322,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 800 | 21,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 850 | 21,8 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникших в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе (за счет | | | 901 | 0503 | 6000040М20 |  | 154,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000040М20 | 200 | 154,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000040М20 | 240 | 154,5 |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***3841,4*** |
| *Культура* | | | *901* | *0801* |  |  | *3841,4* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | | 901 | 0801 | 5201000500 |  | 3841,4 |
| Межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 3841,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 3841,4 |
| **Социальная политика** | | | **901** | **1000** |  |  | **1572,2** |
| Охрана семьи и детства | | | 901 | 1004 |  |  | 1572,2 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельный категорий граждан»» | | | 901 | 1004 | 1110000000 |  | 1572,2 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения» | | | 901 | 1004 | 1118900000 |  | 1572,2 |
| Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения | | | 901 | 1004 | 1118940820 |  | 1572,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | 901 | 1004 | 1118940820 | 400 | 1572,2 |
| Бюджетные инвестиции | | | 901 | 1004 | 1118940820 | 410 | 1572,2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 6**  к решению о бюджете Берегаевского  сельского поселения на 2020 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «25» декабря 2019 г № 21 | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджета Берегаевского сельского поселения на 2020 год** | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | ВСЕГО |
|  | | | Раздел | Подраздел | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | | | 2 | 3 | 5 |
| **Берегаевское сельское поселение** | | |  |  | **13388,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **01** | **00** | **4105,1** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 01 | 04 | 3988,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | | | 01 | 06 | 1,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | 13 | 115,0 |
| **Национальная оборона** | | | **02** | **00** | **153,1** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **03** | **00** | **40,0** |
| **Национальная экономика** | | | **04** | **00** | **2445,9** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **05** | **00** | **1230,9** |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 05 | 02 | *107,5* |
| *Благоустройство* | | | 05 | 03 | *1123,4* |
| **Культура, кинематография** | | | **08** | **00** | **3841,4** |
| **Социальная политика** | | | **10** | **00** | **1572,2** |

**Приложение 7**

к решению о бюджете Берегаевского

сельского поселения на 2019 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«25» декабря 2019г № 21

Объем бюджетных ассигнований муниципального

дорожного фонда «Берегаевского сельского поселения» на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | План на 2020 год,  тыс. руб. |
| **Остаток денежных средств на начало года** |  |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **2445,9** |
| *в том числе по источникам:* |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 580,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1480,4 |
| Прочие не налоговые доходы | 385,2 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **2395,0** |
| *в том числе по источникам:* |  |
| капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1563,7 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 882,2 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** |  |

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 23**

**Об утверждении Порядка определения территории,**

**части территории муниципального образования Берегаевское сельское**

**поселение Тегульдетского района Томской области,**

**предназначенного для реализации инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, предназначенной для реализации инициативных проектов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет», но не ранее 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 23

**Порядок**

**определения территории или части территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Берегаевского сельского поселения (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Берегаевского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде, максимальный срок составляет три дня со дня получения документов, обращения и т.д. с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация предлагает инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Постановление Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 24**

**Об утверждении Порядка** **выдвижения, внесения, обсуждения,**

**рассмотрения инициативных проектов, а также проведения**

**конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет», но не ранее 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 24

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Берегаевского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Берегаевского сельского поселения;

Порядок определения части территории Берегаевского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Берегаевского сельского поселения.

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Берегаевского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Берегаевского сельского поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

**Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Берегаевского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО);

старосты сельских населенных пунктов.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

1. Инициативный проект до его внесения в муниципальное образование Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение, а также решениями Совета Берегаевского сельского поселения.

**Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Берегаевского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Берегаевского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней со дня их предоставления.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Томской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Томской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не применяются.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию Берегаевского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Администрация Берегаевского сельского поселения осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом Администрации Берегаевского сельского поселения, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. В случае если в Администрацию Берегаевского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Берегаевского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пункте 7 настоящего раздела.

5. Администрация Берегаевского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. Администрация Берегаевского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Томской области, Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств в бюджете Берегаевского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7. Администрация Берегаевского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора**

1. В случае, установленном подпунктом 3 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается Администрацией Берегаевского сельского поселения.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Берегаевского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Берегаевского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Берегаевского сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Берегаевского сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Берегаевского сельского поселения.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета Берегаевского сельского поселения |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |  |
| 5.1. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 12. | Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 13. | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 13.3. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 13.4. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14. | Иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета Берегаевского сельского поселения |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:  частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);  отдельных этнических групп | | | |
|  | да | | | 0 |
|  | нет | | | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств Берегаевского сельского поселения 1 500 тыс. руб. | | | |
|  | да | | | 0 |
|  | нет | | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | |  |
|  | более 500 человек | | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | | 2 |
|  | до 50 человек | | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | | |  |
|  | до 250 рублей | | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | |
|  | нет | | | 5 |
|  | да | | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | | |
|  | до 1 календарного года | | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | | |
|  | от 5 лет | | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | | 2 |
|  | до 1 года | | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | |
|  | да | | | 5 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | | |  |
|  | да | | | 5 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | | 10 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | |
|  | да | | | 10 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | | |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | | |

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Берегаевского сельского поселения не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 25**

**Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу**

**о поддержке инициативного проекта путём**

**опроса граждан, сбора их подписей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет», но не ранее 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 25

**Порядок**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта   
путём опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения (далее - Совет).

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50% граждан, проживающих на территории, части территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом специалисту Администрации Берегаевского сельского поселения, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку выявления мнения граждан   
по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата  рождения | Адрес  места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись  и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 2

к Порядку выявления мнения

граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией Берегаевского сельского поселения моих персональных данных.

1. Администрация Берегаевского сельского поселения (далее – Администрация) вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 3

к Порядку выявления мнения граждан

по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения об определении части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 26**

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности**

**коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение**

**конкурсного отбора инициативных проектов**

**в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение**

**Тегульдетского района Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет», но не ранее 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 26

**Порядок**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии),**

**осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных**

**проектов в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области**

1.Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется Администрацией Берегаевского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Берегаевского сельского поселения.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 27**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных**

**платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**

**осуществившего их перечисление в бюджет**

**Берегаевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Берегаевского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет», но не ранее 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 27

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

**лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление**

**в бюджет Берегаевского сельского поселения**

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Берегаевского сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в финансовый орган Администрации Берегаевского сельского поселения, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Финансовый орган Администрации Берегаевского сельского поселения, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 28**

**О внесении изменений и дополнений**

**в Правила Землепользования и Застройки**

**муниципального образования Берегаевское сельское поселение**

В соответствии с ч. 12 ст.34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Внести изменения в Правила Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение в части приведения видов разращенного использования земельных участков в соответствие с классификатором видов разрешённого использования, утвержденного Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 (ред. от 04.02.2019) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 № 33995) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 28

1. Статью 25 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

«**Статья 25 Градостроительные регламенты. Зона малоэтажной жилой застройки с земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства.**

**(Ж1с Зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами,**

**Ж1п Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами)**

1. Территориальная зона Ж1с предназначена для застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домамис земельными участками для ведения личного подсобного хозяйства.

Допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

2. В территориальной зоне разрешено размещение объектов коммунального обслуживания, если их размещение не влияет на окружающую среду, не причиняет неудобства

3. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Ж1с в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Для индивидуального жилищного строительства (2.1)*** | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей);  выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур;  размещение гаражей и подсобных сооружений |
| ***Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)*** | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей);  производство сельскохозяйственной продукции;  размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных |
| ***Блокированная жилая застройка (2.3)*** | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);  разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;  размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Социальное обслуживание (3.2)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); |
| ***Бытовое обслуживание (3.3)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) |
| ***Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| ***Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| ***Культурное развитие (3.6)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев;  устройство площадок для празднеств и гуляний;  размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)*** | Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный);  разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;  размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха;  размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома |
| ***Передвижное жилье (2.4)*** | Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования |
| ***Среднеэтажная жилая застройка (2.5)*** | Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры);  благоустройство и озеленение;  размещение подземных гаражей и автостоянок;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха;  размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Религиозное использование (3.7)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома);  размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) |
| ***Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных |
| ***Деловое управление (4.1)*** | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| ***Рынки (4.3)*** | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;  размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка |
| ***Общественное питание (4.6)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| ***Гостиничное обслуживание 4.7)*** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

|  |
| --- |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования** |
| - сады, огороды, палисадники;  - дворовые постройки (мастерские, сараи, бани);  - сооружения, связанные с выращиванием цветов, фруктов, овощей (парники, теплицы, оранжереи и так далее);  - индивидуальные гаражи на приквартирных участках на 1-2 легковых автомобиля;  - встроенные в жилые дома гаражи на 1-2 легковых автомобиля;  - инженерные сети и сооружения;  - площадки для мусоросборников;  - детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;  - скверы, аллеи. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: |  |  |
| 1.1 | для индивидуального жилищного строительства | кв.м. | 300-3000 |
| 2 | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в том числе: |  |  |
| 2.1 | минимальное расстояние от жилого дома, хозяйственных построек до красной линии улиц, проездов. | м | 5 |
| 2.2 | минимальное расстояние от жилого дома, хозяйственных построек до красной линии проездов | м | 3 |
| 2.3 | минимальное расстояние от жилого дома до границы соседнего участка | м | 3 |
| 2.4 | минимальное расстояние от бань, гаражей и других построек до границы соседнего участка | м | 1 |
| 2.5 | минимальное расстояние от постройки для содержания скота и птицы до соседнего границы участка | м | 4 |
| 2.6 | минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках | м | 6 |
| 2.7 | минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий | м | 15 |
| 2.8 | минимальное расстояние от стволов высокорослых деревьев  до границы соседнего участка | м | 4 |
| 2.9 | минимальное расстояние от стволов среднерослых деревьев  до границы соседнего участка | м | 2 |
| 2.10. | минимальное расстояние от кустарника до границы соседнего участка | м | 1 |
| 3 | Предельное количество этажей ли предельную высоту зданий, строений, сооружений | эт. | не более 3 |
| 4 | максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | % | 40 |
| 5 | Минимальное расстояние от выгреба (септика) до жилого дома | м | 4 |
| 6 | Требования к устройству надворных уборных (туалетов):  минимальное расстояние от уборной:  до жилого дома в пределах одного земельного участка  до жилого дома, расположенного на смежном участке  При устройстве уборной с выгребной ямой стенки последней должны быть уплотнены и хорошо изолированы, чтобы сквозь них в грунт не проникли нечистоты. | м | 12  20 |
| Примечания:   1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений. 2. Допускается блокировка построек на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. 3. Рекомендуется блокирование уборной с постройкой для хранения топлива и инвентаря. 4. Устройство скважин (колодцев), используемых для хозяйственных нужд и питьевого водоснабжения, выполняется на основании разрешения, выдаваемого Администрацией Берегаевского сельского поселения, и регламентируется санитарными правилами: 5. Скважины (колодцы) следует размещать на расстоянии не менее 50 метров от туалетов (уборных), выгребов, сетей канализации; выше по потокам возможных источников загрязнения, на незатапливаемых территориях. | | | |

* 1. Подъезды и въезды с прилегающих улиц и проездов на придомовые участки осуществляются путем устройства черезкюветных мостиков. Мостики устаиваются путем укладки железобетонных плит на бетонную основу, укладки металлической переливной трубы диаметром 200-500 мм (труба укладывается в бетонные оголовки или оголовки, устроенные из облицовочного керамического кирпича). Ширина мостика должна быть не менее 3,5 метров.
  2. Требования к ограждению земельных участков:

1. ограждение участка обеспечивает изоляцию его от внешней среды и создает уют, в то же время оно не должно ухудшать ансамбля застройки, а выходящая на улицу часть ограждения должна отвечать повышенным архитектурным требованиям;
2. со стороны улиц или проездов ограждения должны быть непрозрачными высотой до двух метров и производиться по проектам, согласованным с Администрацией Берегаевского сельского поселения;
3. ограждения между смежными участками должны быть высотой до 2 метров;
4. характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы или проездов;
5. если жилой дом принадлежит на праве собственности нескольким совладельцам и земельный участок находится в их общем пользовании, допускается устройство только решетчатых или сетчатых (не глухих) заборов для определения внутренних границ пользования.
6. Собственник или арендатор земельного участка, отведенного под жилой дом, обязан поддерживать в надлежащем виде озеленение и благоустройство придомовой территории и кюветной части дороги (от границы земельного участка до проезжей части): содержание газонов, подъездных путей, разбивка клумб, чистка кюветов.
7. На землях общего пользования запрещается посадка деревьев и кустарников, огородных растений.
8. Запрещается складирование мусора на придомовой территории и территориях общего пользования, в кюветной части дорог.
9. Собственник или арендатор земельного участка обязан принять меры к обеспечению устройства выезда с земельного участка до проезжей части улицы или проезда тем же покрытием, каким покрыта проезжая часть улицы или проезда.
10. Запрещается выполнение вертикальной перепланировки придомовой территории без предварительного выполнения плана благоустройства, согласованного с Администрацией Берегаевского сельского поселения.
11. Собственник жилого дома обязан заключить договор со специализированной организацией на вывоз бытовых отходов.

2. Статью 26 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

**«Статья 26. Градостроительные регламенты. 1. Общественно-деловые зоны**

**1. Общественно-деловая зона (ОД)**

1. Зона предназначена для строительства, содержания и использования зданий, в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека.
2. В данной территориальной зоне разрешено размещение объектов инженерного обеспечения, если площадь земельных участков под названными объектами не превышает 20% от площади территории зоны.
3. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны ОД в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Социальное обслуживание (3.2)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); |
| ***Бытовое обслуживание (3.3)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) |
| ***Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| ***Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);  размещение станций скорой помощи |
| ***Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| ***Культурное развитие (3.6)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев;  устройство площадок для празднеств и гуляний;  размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов |
| ***Религиозное использование (3.7)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома);  размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) |
| ***Общественное управление (3.8)*** | Размещение объектов капитальногостроительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность;  размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку;  размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительства иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации |
| ***Обеспечение научной деятельности***  ***(3.9)*** | Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира |
| ***Деловое управление (4.1)*** | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Банковская и страховая деятельность (4.5)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые |
| ***Общественное питание (4.6)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| ***Гостиничное обслуживание 4.7)*** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| ***Развлечения (4.8)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок;  в игорных зонах также допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон |
| ***Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)*** | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий) |
| ***Отдых (рекреация) (5.0)*** | Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности;  создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. |
| ***Спорт (5.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря);  размещение спортивных баз и лагерей |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Для индивидуального жилищного строительства (2.1)*** | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей);  выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур;  размещение гаражей и подсобных сооружений |
| ***Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)*** | Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный);  разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;  размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха;  размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома |
| ***Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)*** | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей);  производство сельскохозяйственной продукции;  размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных |
| ***Блокированная жилая застройка (2.3)*** | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);  разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;  размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха |
| ***Среднеэтажная жилая застройка (2.5)*** | Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры);  благоустройство и озеленение;  размещение подземных гаражей и автостоянок;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха;  размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома |
| ***Передвижное жилье (2.4)*** | Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных |
| ***Рынки (4.3)*** | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;  размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

|  |
| --- |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования** |
| - автостоянки для временного хранения индивидуальных автомобилей (гостевые и открытые);  - площадки детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха;  - инженерные сети и сооружения;  - скверы, аллеи. |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне ОД не подлежат установлению.

**2. Общественно-деловая зона учреждений образования (ОД1)**

1. Территориальная зона ОД1 предназначена для строительства, содержания и использования зданий образования и просвещения в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека.

2. В данной территориальной зоне разрешено размещение объектов инженерного обеспечения, если площадь земельных участков под названными объектами не превышает 20% от площади территории зоны.

3. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны ОД1 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| ***Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению) |
| ***Обеспечение научной деятельности***  ***(3.9)*** | Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира |
| ***Спорт (5.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря);  размещение спортивных баз и лагерей |
| ***Отдых (рекреация) (5.0)*** | Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности;  создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Обеспечение научной деятельности***  ***(3.9)*** | Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне ОД 1 не подлежат установлению.

**2. Общественно-деловая зона учреждений здравоохранения (ОД2)**

1. Общественно-деловая зона учреждений здравоохранения выделена для обеспечения правовых условий формирования комплексов учреждений здравоохранения на территории поселения. Собственники земельных участков, расположенных в этой зоне, могут использовать недвижимость в соответствии с приведенным ниже списком только после получения специальных согласований посредством публичных слушаний.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны ОД2 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Социальное обслуживание (3.2)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); |
| ***Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| ***Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);  размещение станций скорой помощи |
| ***Курортная деятельность (9.2)*** | Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта |
| ***Санаторная деятельность (9.2.1)*** | Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения;  обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи);  размещение лечебно-оздоровительных лагерей |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Отдых (рекреация) (5.0)*** | Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности;  создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. |
| ***Спорт (5.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря);  размещение спортивных баз и лагерей |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне ОД 2 не подлежат установлению.

3.Статью 27 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

**«Статья 27. Градостроительные регламенты. 3. Производственные зоны (П1, П2, П3, П4)**

* 1. Территориальная зона П предназначения для формирования комплексов производственных, коммунальных предприятий, складских баз с санитарно-защитной зоной до 100 метров. Сочетание различных видов разрешенного использования в единой зоне возможно при соблюдении нормативных санитарных требований.
  2. В данной территориальной зоне разрешено размещение объектов инженерного обеспечения, если площадь земельных участков под названными объектами не превышает 20% от площади территории зоны.

**П1 Коммунально-складская зона (санитарно-защитная зона 50 м)**

3. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах коммунально-складской зоны (санитарно-защитная зона 50 м) П-1 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
|  |  |
| ***Связь (6.8)*** | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 3.1](consultantplus://offline/ref=CEA9D7622C7A03B535279AB7C3AB1F215E4EB145E5D6F543F04B1EEF020E213B2E0C9DD96C059DF9D004EA74083808C0750040B7C3DD39FBq8sFG) |
| **Деловое управление**  **4.1** | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| **Хранение автотранспорта**  **2.7.1** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 4.9](#Par382) |
| **Служебные гаражи**  **4.9** | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с [кодами 3.0](#Par190), [4.0](#Par333), а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо |
| ***Склады (6.9)*** | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Бытовое обслуживание (3.3)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) |
| ***Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Общественное питание (4.6)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| ***Гостиничное обслуживание 4.7)*** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне П-1 не подлежат установлению.

**П2 Зона производственных объектов Vкласса (санитарно-защитная зона 50 м)**

5. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны производственных объектов V класса (санитарно-защитная зона 50 м) П-2 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Связь (6.8)*** | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 3.1](consultantplus://offline/ref=CEA9D7622C7A03B535279AB7C3AB1F215E4EB145E5D6F543F04B1EEF020E213B2E0C9DD96C059DF9D004EA74083808C0750040B7C3DD39FBq8sFG) |
| ***Деловое управление***  ***4.1*** | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| ***Хранение автотранспорта***  ***2.7.1*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 4.9](#Par382) |
| ***Служебные гаражи***  ***4.9*** | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с [кодами 3.0](#Par190), [4.0](#Par333), а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо |
| ***Склады (6.9)*** | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Общественное питание (4.6)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| ***Гостиничное обслуживание 4.7)*** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

6. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне П-2 не подлежат установлению.

**П3 Зона производственных объектов IV класса (санитарно-защитная зона 100 м)**

7. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны производственных объектов IV класса (санитарно-защитная зона 100 м) П-3 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Связь (6.8)*** | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 3.1](consultantplus://offline/ref=CEA9D7622C7A03B535279AB7C3AB1F215E4EB145E5D6F543F04B1EEF020E213B2E0C9DD96C059DF9D004EA74083808C0750040B7C3DD39FBq8sFG) |
| ***Деловое управление***  ***4.1*** | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| ***Хранение автотранспорта***  ***2.7.1*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 4.9](#Par382) |
| ***Служебные гаражи***  ***4.9*** | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с [кодами 3.0](#Par190), [4.0](#Par333), а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо |
| ***Склады (6.9)*** | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Общественное питание (4.6)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| ***Гостиничное обслуживание 4.7)*** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне П-2 не подлежат установлению.

**П4 Зона производственных объектов III класса (санитарно-защитная зона 300 м)**

7. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны производственных объектов III класса (санитарно-защитная зона 300 м) П-4 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Связь (6.8)*** | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 3.1](consultantplus://offline/ref=CEA9D7622C7A03B535279AB7C3AB1F215E4EB145E5D6F543F04B1EEF020E213B2E0C9DD96C059DF9D004EA74083808C0750040B7C3DD39FBq8sFG) |
| ***Деловое управление***  ***4.1*** | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| ***Хранение автотранспорта***  ***2.7.1*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 4.9](#Par382) |
| ***Служебные гаражи***  ***4.9*** | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с [кодами 3.0](#Par190), [4.0](#Par333), а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо |
| ***Склады (6.9)*** | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Общественное питание (4.6)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| ***Гостиничное обслуживание 4.7)*** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

|  |
| --- |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования** |
| * аптеки, пункты оказания первой медицинской помощи; * -объекты бытового обслуживания; * -предприятия общественного питания (столовые, буфеты, кафе), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий; * -объекты технического и инженерного обеспечения предприятий. |

8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне П-4 не подлежат установлению.

3.Статью 28 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

**«Статья 28. Градостроительные регламенты.** **4.** **Зона инженерной и транспортной инфраструктур (А.Т, ВД.Т, В.Т)**

1. Зона, предназначенная для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур. Сочетание различных видов разрешенного использования в единой зоне возможно при соблюдении нормативных санитарных требований.
2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне инженерной и транспортной инфраструктур не подлежат установлению.

**А.Т Зона автомобильного транспорта**

К зоне автомобильного транспорта отнесены зоны автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений.

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны А.Т в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Объекты гаражного назначения (2.7.1)*** | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек |
| ***Объекты придорожного сервиса (4.9.1)*** | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса;  предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса |
| ***Коммунальное обслуживание (3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |
| ***Автомобильный транспорт***  ***(7.2)*** | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений;  размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения;  оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

**ВД.Т Зона водного транспорта**

Зона водного транспорта выделена для обеспечения правовых условий формирования земельных участков, обеспечивающих размещение производственных объектов и сооружений водного транспорта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Водный транспорт (7.3)*** | Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок |
| ***Причалы для маломерных судов (5.4)*** | Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

**В.Т Зона воздушного транспорта**

К зоне воздушного транспорта отнесены объекты и территории эксплуатации объектов воздушного транспорта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Воздушный транспорт (7.4)*** | Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем;  размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

4.Статью 29 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

**«Статья 29 Градостроительные регламенты. 5. Зоны сельскохозяйственного использования**

**СХ1 Зона сельскохозяйственного использования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Животноводство***  ***(1.7)*** | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции |
| ***Скотоводство***  ***(1.8)*** | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей);  сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных;  разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) |
| ***Пчеловодство***  ***(1.12)*** | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;  размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведениях иных полезных насекомых;  размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства |
| ***Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции***  ***(1.15)*** | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции |
| ***Обеспечение сельскохозяйственного производства***  ***(1.18)*** | Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне СХ-1 не подлежат установлению.

**СХ5 Зона сельскохозяйственных объектов III класса (санитарно-защитная зона 300 м)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Животноводство***  ***(1.7)*** | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции |
| ***Скотоводство***  ***(1.8)*** | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей);  сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных;  разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) |
| ***Пчеловодство***  ***(1.12)*** | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;  размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведениях иных полезных насекомых;  размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства |
| ***Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции***  ***(1.15)*** | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции |
| ***Обеспечение сельскохозяйственного производства***  ***(1.18)*** | Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |
| ***Магазины (4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне СХ-5 не подлежат установлению.

5.Статью 30 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

**«Статья 30 Градостроительные регламенты.6. Зоны рекреационного назначения**

1. Данная зона выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением.
2. Допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории (не более 20% от общей площади зоны).
3. Представленные ниже градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны только в случае, когда части территорий общего пользования – парков, скверов, бульваров и прочих объектов озеленения переведены в установленном порядке на основании проектов планировки (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

В иных случаях – применительно к частям территории в пределах данной зоны, которые относятся к территории общего пользования, отграниченной от иных территорий красными линиями, градостроительный регламент не распространяется и их использование определяется уполномоченными органами в индивидуальном порядке в соответствии с целевым назначением.

**Р1 Зона природного ландшафта**

Зона природного ландшафта выделена для обеспечения правовых условий использования и сохранения существующего природного ландшафта и одновременно создания условий для отдыха населения.

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Р-1 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Охрана природных территорий (9.1)*** | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными |
| **Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий**  **5.1.1** | Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов) |
| **Обеспечение занятий спортом в помещениях**  **5.1.2** | Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях |
| **Площадки для занятий спортом**  **5.1.3** | Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| ***Ритуальная деятельность***  ***(12.1)*** | Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;  размещение соответствующих культовых сооружений |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Обслуживание автотранспорта***  ***(4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей |
| **Общественное питание**  **4.6** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Р-1 не подлежат установлению.

**Р5 Зона парков и скверов**

Зона парков и скверов выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением.

Представленные ниже градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны только в случае, когда части территорий общего пользования переведены в установленном порядке на основании проектов планировки (установление красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования** | **Описание вида разрешенного использования** |
| **Коммунальное обслуживание**  **3.1** | Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.1.1](#Par198) - [3.1.2](#Par202) |
| **Здравоохранение**  **3.4** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.4.1](#Par234) - [3.4.2](#Par238) |
| **Образование и просвещение**  **3.5** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.5.1](#Par252) - [3.5.2](#Par256) |
| **Культурное развитие**  **3.6** | Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.6.1](#Par266) - [3.6.3](#Par274) |
| **Общественное питание**  **4.6** | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) |
| **Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий**  **5.1.1** | Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов) |
| **Обеспечение занятий спортом в помещениях**  **5.1.2** | Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях |
| **Площадки для занятий спортом**  **5.1.3** | Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) |
| **Спортивные базы**  **5.1.7** | Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц |
| **Земельные участки (территории) общего пользования**  **12.0** | Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 12.0.1](#Par664) - [12.0.2](#Par668) |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание вида Условно разрешенного использования земельного участка** |
| **Гостиничное обслуживание**  **4.7** | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования** | |
| * благоустройство и озеленение территории;   - размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей объектов | |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Р-5 не подлежат установлению.

6.Статью 30 Правил Землепользования и Застройки муниципального образования Берегаевское сельское поселение изложить в следующей редакции:

«**Статья 31 Градостроительные регламенты. 7. Зоны специального назначения.**

**СН1 Зона объектов специального назначения V класса**

**(санитарно-защитная зона 50 м)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Магазины***  ***(4.4)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| ***Ритуальная деятельность***  ***(12.1)*** | Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;  размещение соответствующих культовых сооружений |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Религиозное использование***  ***(3.7)*** | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома);  размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) |
| ***Рынки***  ***(4.3)*** | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;  размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне СН-1 не подлежат установлению.

**СН4 Зона объектов специального назначения II класса**

**(санитарно-защитная зона 500 м)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**  **( код согласно Приказа № 540)** | **Описание основного вида разрешенного использования земельного участка** |
| ***Коммунальное обслуживание***  ***(3.1)*** | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) |
| ***Ритуальная деятельность***  ***(12.1)*** | Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;  размещение соответствующих культовых сооружений |
| ***Земельные участки (территории) общего пользования***  ***(12.0)*** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| ***Специальная деятельность***  ***(12.2)*** | Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки |
| **Условно разрешенные виды использования** | **Описание условно разрешенного вида использования земельного участка** |
| ***Обслуживание автотранспорта (4.9)*** | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок, автозаправочных станций (бензиновых, газовых);  размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса;  размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне ССН4 не подлежат установлению.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**26.12.2020 № 29**

**О внесении дополнений в Регламент**

**Совета Берегаевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение, принятым решением Совета Берегаевского сельского поселения от 23.04.2015 № 6,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Внести в Регламент Совета Берегаевского сельского поселения, принятый решением Совета Берегаевского сельского поселения от 28.02.2018 № 3, следующие дополнения:

1) Пункт 7 Главы 6 Раздела II Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет может принять решение о проведении заседания в дистанционной форме в период введения ограничительных мероприятий (карантин) в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний и чрезвычайных ситуаций.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения,

Глава поселения О.А. Жендарев

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.12.2020 № 73**

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

В целях регламентации процедуры оказания муниципальных услуг, Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Предоставление муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет осуществляться с момента перевода услуги в электронный вид.

3. Предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) будет осуществляться со дня подписания соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления с МФЦ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Берегаевского**

**сельского поселения О.А. Жендарев**

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 08.12.2020 № 73

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - Муниципальная услуга) Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления (далее – Администрация сельского поселения), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются: физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

Заявитель вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в Администрацию Берегаевского сельского поселения и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключенного соглашения) (далее - МФЦ):

- лично;

- по телефону:

- в письменном виде;

- по электронной почте.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Администрации сельского поселения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения по адресу: http://beregaevo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в приложении 1 к Административному регламенту.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты МФЦ, включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://md.tomsk.ru

5. Информация о муниципальной услуге размещается:

1) в табличном виде на информационных стендах Администрации сельского поселения, МФЦ;

2) на Интернет-сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения по адресу: http://beregaevo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. Размещаемая информация содержит также:

1) текст административного регламента с приложениями;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

3) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме индивидуального информирования и публичного информирования.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал.

9. При необходимости получения консультаций заявители обращаются в Администрацию сельского поселения, а также к специалистам МФЦ.

10. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- при личном обращении;

- по телефону 8(38246) 2-29-11;

- по электронной почте;

Все консультации являются бесплатными.

11. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Администрации сельского поселения, организации, учреждения, предоставляющего услугу, а также специалистов МФЦ с заявителями:

- консультации в письменной форме предоставляются должностными лицами Администрации либо специалистами МФЦ на основании письменного запроса заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного запроса;

- при консультировании по телефону должностное лицо Администрации сельского поселения, организации, учреждения, предоставляющего услугу, а также специалист МФЦ, представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации должностное лицо Администрации сельского поселения, организации, учреждения, предоставляющего услугу, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;

- должностные лица Администрации сельского поселения, организации, учреждения, предоставляющего услугу, при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией сельского поселения.

14. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

15. При предоставлении муниципальной услуги Администрация сельского поселения взаимодействует с:

- Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Томской области;

- Главной инспекцией государственного строительного надзора Томской области;

- Департамент по культуре Томской области.

16. При предоставлении муниципальной услуги Администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - приказ № 591/пр);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом № 591/пр;

3) возвращение уведомления без рассмотрения с указанием причин возврата (приложение 2 к Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги - семь рабочих дней со дня получения Администрацией сельского поселения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных частью 1 пункта 20 Административного регламента, или документов, предусмотренных частями 3-5 пункта 20 Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](http://demo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации ([http://www.pravo.gov.ru](http://demo.garant.ru/document/redirect/15900000/939));

- [Градостроительным кодексом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

- [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179.);

- [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12138257/0) от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, "Парламентская газета", № 56, 14.01.2005.);

- [Земельным кодексом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12124624/0) Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", № 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);

- [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12161584/0) от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3579, "Парламентская газета", № 47-49, 31.07.2008, "Российская газета", № 163, 01.08.2008.);

- [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12172032/0) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", N 255, 31.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, N 1, ст. 5.);

- [Приказом](http://demo.garant.ru/document/redirect/72063774/0) Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://demo.garant.ru/document/redirect/15900000/939), 28.09.2018);

- Правилами Землепользования и Застройки Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области, утвержденные решением Совета Берегаевского сельского поселения от 23.11.2013 года № 29;

- Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в форме документов на бумажном носителе, заверенных заявителем, по форме, утвержденной Приказом № 591/пр, либо в электронной форме, подписанной (заверенной) простой электронной подписью, посредством учетной записи ЕСИА через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/ (далее - отправление в электронной форме), которое должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о муниципальной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

з) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

и) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

к) способ направления застройщику результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика или его скан-копия (при заполнении электронной формы), в случае, если уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в электронном и в бумажном виде (скан-копия при заполнении электронной формы);

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объекты индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, или его скан-копия (при заполнении электронной формы).

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Томской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

22. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](http://demo.garant.ru/document/redirect/12177515/706) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения необходимых и обязательных услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://demo.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23. Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

24. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом требуется получение согласия Заявителя на обработку его персональных данных.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

25. При подаче уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

26. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, а также работники указанных органов обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность), а также:

отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 20-23 настоящего Административного регламента;

уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=51106) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в день подачи заявления с указанием оснований, либо в устной форме при личном обращении.

28. Уведомление об окончании строительства, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается при наличии оснований, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, а также в случае если:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным органом, уполномоченным на ведение указанной системы;

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в уведомлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги

29. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

30. Основания для отказа в предоставлении услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Берегаевского сельского поселения

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со [статьей 24](http://municipal.garant.ru/document?id=71029192&sub=24) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Срок регистрации запроса не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны:

- обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями, в том числе входы в здания должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- оборудоваться местами для ожидания;

- содержать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, номеров телефонов и адресов электронной почты, часов приема и иной справочной информации;

- характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

36. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны оснащаться рабочими столами и стульями, компьютерами с установленными справочно-правовыми системами, обеспечением доступа к сети «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

37. Доступность для лиц с ограниченными возможностями объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения лиц с ограниченными возможностями, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- сопровождением лиц с ограниченными возможностями, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами Администрации сельского поселения, МФЦ помощи лицам с ограниченными возможностями в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

38. На всех парковках общего пользования автотранспортных средств предоставления муниципальной услуги выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы определяемые частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

39. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет».

40. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- минимальное количество жалоб или полное отсутствие таковых со стороны заявителей;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

41. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=101) Федерального закона № 210-ФЗ;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

42. Запросы и обращения могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

43. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12084522&sub=0) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) № 210-ФЗ.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией сельского поселения и МФЦ с момента вступления в силу указанного соглашения.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в [статье 15.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=1510) Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=72) Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=102) Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в [части 4 статьи 15.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=15104) Федерального закона № 210-ФЗ документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

45. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

При обращении заявителя с запросом на получение муниципальной услуги по месту жительства, месту пребывания или по месту фактического проживания, в МФЦ, находящийся за пределами муниципального образования Тегульдетский район Томской области, муниципальные услуги предоставляются в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

III.СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАК ЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и запрос в Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

3) Принятие решения о праве на предоставление муниципальной услуги;

4) Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

47. [Блок-схема](#Par761) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

48. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем непосредственно либо через МФЦ запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием запроса, при личном обращении устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

При поступлении запроса и документов почтовым отправлением сопроводительное письмо к запросу и документам регистрируется как входящая корреспонденция.

49. В целях предоставления муниципальной услуги через МФЦ осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в организации графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

50. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет надлежащее оформление запроса и представленные документы на предмет их соответствия установленному перечню и удостоверяется, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, ответственный за прием, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью.

При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием запроса, консультирует заявителя по вопросам заполнения запроса.

51. В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса. На [Едином портале](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями описывается в случае необходимости дополнительно;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на [Едином портале](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций).

52. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций) автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса в личном кабинете заявителя посредством [Единого портала](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций) запросу присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на [Едином портале](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/598) государственных и муниципальных услуг (функций).

53. Специалист, ответственный за регистрацию принятого заявления, регистрирует принятое заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале регистрации заявлений, проставляет регистрационный номер на заявлении. Вносится запись о дате приема заявления, наименовании заявителя (юридическое лицо), цели обращения заявителя (выдача разрешения), фамилия, подпись специалиста.

54. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 25 минут.

55. Срок регистрации запроса 1 рабочий день.

56. Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и запрос в Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

57. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос, который с соответствующими резолюциями передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

58. Ответственный исполнитель:

1) проверяет запрос на соответствие по форме, утвержденной приказом № 591/пр и на полноту информации, содержащейся в нем;

2) проверяет наличие документов согласно перечням документов, предусмотренных [пунктом 20](#sub_12061) Административного регламента;

3) проверяет соответствие указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [Градостроительным кодексом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

4) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

5) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://demo.garant.ru/document/redirect/12124624/0) и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

6) в случае, указанном в [пункте 17](#sub_1204) Административного регламента, подготавливает письмо застройщику о возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата;

59. Результатом административной процедуры является:

- подтверждение соответствия документов установленным требованиям настоящего Административного регламента;

- формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги;

- возврат уведомления об окончании строительства с прилагаемым пакетом документов.

60. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

Принятие решения о праве на предоставление муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной принятие решения о праве на предоставление муниципальной услуги,

1. Исполнитель:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [Градостроительным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=0), другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=51183) Градостроительного кодекса, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=511104) Градостроительного кодекса), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

62. Исполнитель анализирует информацию, представленную заявителем, сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, а также сведения, полученные в результате осуществления действий, предусмотренных пунктом 61 настоящего Административного регламента, и в соответствии с ними готовит уведомление о соответствии построенного объекта либо уведомление о несоответствии построенного объекта.

63. Уведомление о несоответствии построенного объекта направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 61 настоящего Административного регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [Градостроительным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=0), другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=511104) Градостроительного кодекса, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

64. Уведомление о соответствии построенного объекта либо уведомление о несоответствии построенного объекта исполнитель направляет на согласование и подписание Главе сельского поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

Результатом административной процедуры является подписанное Главой сельского поселения уведомление.

65. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления о соответствии (не соответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в Администрацию сельского поселения.

Выдача результатов муниципальной услуги

66. Основанием для данного административного действия является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

67. Сообщение о готовности результата муниципальной услуги и приглашение к получению его отправляется заявителю в день подписания документов посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявлении, или посредством уведомления на ЕПГУ, если заявитель отправлял заявку на получение муниципальной услуги на [Едином портале](http://demo.garant.ru/document/redirect/30331527/59881).

68. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, специалистом по делопроизводству в день подписания результата предоставления муниципальной услуги.

70. Результатом выполнения административной процедуры является передача (направление) заявителю документа о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

71. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 (один) рабочий день.

72. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://demo.garant.ru/document/redirect/12184522/54);

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией сельского поселения, МФЦ.

73. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, а также принятием ими решений

74. Глава Берегаевского сельского поселения осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

75. Текущий контроль осуществляется путем проведения Главой Берегаевского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления муниципальной услуги

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим регламентом,

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего регламента.

77. Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании годовых планов работы отдела архитектуры и градостроительства) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки). Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Берегаевского сельского поселения или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации сельского поселения. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации сельского поселения. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации сельского поселения.

78. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Ответственность муниципальных служащих, должностных лиц

Администрации сельского поселения за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе

предоставления муниципальной услуги

79.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию сельского поселения.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к Главе Берегаевского сельского поселения или лицу, его замещающему.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1. СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

81. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалистами многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке.

82. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации сельского поселения;

2) на Интернет-сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения: http://beregaevo.ru в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=7014) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=160013) Федерального закона № 210-ФЗ;

84. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Берегаевского сельского поселения (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), многофункциональный центр либо соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

85. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, через многофункциональный центр, либо принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (http://do.gosuslugi.ru/), официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

86. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. [статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16) Федерального закона № 210-ФЗ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

88. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8 статьи 11.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=11028) Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=16011) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8 статьи 11.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=11028) Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=11021) Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

90. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

91. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии).

92. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Администрация Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области**

Место нахождения Администрации Берегаевского сельского поселения: Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, ул. Ленинская, д.17а

График работы Администрации Берегаевского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Вторник: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Среда: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Четверг: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Пятница: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день. |

График приема заявителей в Администрации Берегаевского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник*:* | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Вторник: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Среда: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Четверг: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Пятница: | 9.00 -17.00, время обеденного перерыва 13.00 – 14.00 |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

Почтовый адрес Администрации Берегаевского сельского поселения: 636911, Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, ул. Ленинская, д.17а

Контактный телефон/факс: 8(38246) 3-31-89; 22-9-11

Официальный сайт: <http://beregaevo.ru>;

Адрес электронной почты:beregsp@tomsk.gov.r

**2. Перечень отделов областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (ОГКУ «ТО МФЦ»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название отдела** | **Местонахождение**  **отдела** |
| 1 | Дирекция ОГКУ «ТО МФЦ» | 634009, г. Томск, Дербышевский переулок, д.26Б |
| 2 | Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по Кировскому району г. Томска | 634061, Томская область, г.Томск, пр. Фрунзе, д.103д |
| 3 | Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по Ленинскому району г. Томска | 634009,г. Томск, пер.Дербышевский,д.26б |
| 4 | Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по Октябрьскому району г. Томска | 634050, г. Томск, ул. Пушкина, д.63, стр.5 |
| 5 | Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по Советскому району г. Томска | 634041 г. Томск, ул. Тверская, д.74 |
| 6 | **Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по Тегульдетскому району** | **636900 Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, д. 97** |
| 7 | Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по Асиновскому району | 636840, Томская область, г. Асино, ул. им. Ленина, д.70 |

2.1. Место нахождения МФЦ: г. Томск, Дербышевский переулок, д.26Б.

|  |  |
| --- | --- |
| График работы МФЦ: |  |
| Понедельник: | С 9:00 до 18.00 |
| Вторник: | С 9:00 до 18.00 |
| Среда | С 9:00 до 18.00 |
| Четверг: | С 9:00 до 18.00 |
| Пятница: | С 9:00 до 18.00 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье: | выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ: 634009, г. Томск, Дербышевский переулок, д.26Б.

Телефон горячей линии: 8-800-350-08-50.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru

2.2. Место нахождения МФЦ:Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, д.103д

|  |  |
| --- | --- |
| График работы МФЦ: |  |
| Понедельник: | С 8:20 до 19.00 |
| Вторник: | С 8:20 до 20.00 |
| Среда | С 8:20 до 19.00 |
| Четверг: | С 8:20 до 20.00 |
| Пятница: | С 8:20 до 19.00 |
| Суббота | С 9:00 до 13.00 |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ:634061, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, д.103дТелефон горячей линии: 8-800-350-08-50.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru

2.3. Место нахождения: г. Томск, пер. Дербышевский, д.26б

|  |  |
| --- | --- |
| График работы МФЦ: |  |
| Понедельник: | С 8:20 до 19.00 |
| Вторник: | С 8:20 до 20.00 |
| Среда | С 8:20 до 19.00 |
| Четверг: | С 8:20 до 20.00 |
| Пятница: | С 8:20 до 19.00 |
| Суббота | С 9:00 до 13.00 |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ:634009, г. Томск, пер. Дербышевский, д.26б

Телефон горячей линии: 8-800-350-08-50.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru

2.4. Место нахождения: г. Томск, ул. Пушкина, д.63, стр.5

|  |  |
| --- | --- |
| График работы МФЦ: |  |
| Понедельник: | С 8:20 до 19.00 |
| Вторник: | С 8:20 до 20.00 |
| Среда | С 8:20 до 19.00 |
| Четверг: | С 8:20 до 20.00 |
| Пятница: | С 8:20 до 19.00 |
| Суббота | С 9:00 до 13.00 |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ:634050, г. Томск, ул. Пушкина, д.63, стр.5

Телефон горячей линии: 8-800-350-08-50.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru

2.5. Место нахождения:634041 г. Томск, ул. Тверская, д.74

|  |  |
| --- | --- |
| График работы МФЦ: |  |
| Понедельник: | С 8:20 до 19.00 |
| Вторник: | С 8:20 до 20.00 |
| Среда | С 8:20 до 19.00 |
| Четверг: | С 8:20 до 20.00 |
| Пятница: | С 8:20 до 19.00 |
| Суббота | С 9:00 до 13.00 |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ:634041 г. Томск, ул. Тверская, д.74

Телефон горячей линии: 8-800-350-08-50.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru

2.6. Место нахождения: **Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, д. 97**

|  |  |
| --- | --- |
| **График работы МФЦ:** |  |
| **Понедельник:** | **С 8:30 до 18.00** |
| **Вторник:** | **С 8:30 до 18.00** |
| **Среда** | **С 8:30 до 18.00** |
| **Четверг:** | **С 8:30 до 18.00** |
| **Пятница:** | **С 8:30 до 18.00** |
| **Суббота** | **С 9:00 до 13.00** |
| **Воскресенье:** | **Выходной день.** |

**Почтовый адрес МФЦ: 636900 Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, д. 97**

**Телефон горячей линии: 8-800-350-08-50.**

**Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru**

**Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru**

2.7. Место нахождения:636840, Томская область, г. Асино, ул. им. Ленина, д.70

|  |  |
| --- | --- |
| График работы МФЦ: |  |
| Понедельник: | С 8:20 до 19.00 |
| Вторник: | С 8:20 до 19.00 |
| Среда | С 8:20 до 19.00 |
| Четверг: | С 8:20 до 19.00 |
| Пятница: | С 8:20 до 19.00 |
| Суббота | С 9:00 до 13.00 |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ:636840, Томская область, г. Асино, ул. им. Ленина, д.70

Телефон горячей линии: 8-800-350-08-50.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://md.tomsk.ru

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: inform1@mfc.tomsk.ru

**3. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

**3.1. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «****Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области (****филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области)**

3.1.1. Управление Росреестра по Томской области. Место нахождения организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги:634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 34/1

Почтовый адрес организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги:

634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 34/1

Справочный телефон организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: 8 (3822) 65-66-59

Официальный сайт организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет*:* <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-tomskoy-oblasti/>

Адрес электронной почты в сети Интернет: [70\_upr@rosreestr.ru](mailto:70_upr@rosreestr.ru)

3.1.2. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области. Место нахождения организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 8.

|  |  |
| --- | --- |
| График работы: |  |
| Понедельник: | С 8:30 до 17:15, перерыв с 13:00 до13:30 |
| Вторник: | С 8:30 до 17:15, перерыв с 13:00 до13:30 |
| Среда | С 8:30 до 17:15, перерыв с 13:00 до13:30 |
| Четверг: | С 8:30 до 17:15, перерыв с 13:00 до13:30 |
| Пятница: | С 8:30 до 16:00, перерыв с 13:00 до13:30 |
| Суббота | Выходной день. |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги:

634029, г. Томск, ул. Белинского, д.8

Справочный телефон организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: 8 (3822) 52-67-50

Официальный сайт организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет*:* [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru/)

Адрес электронной почты в сети Интернет: [filial@70.kadastr.ru](mailto:filial@70.kadastr.ru); fgu70@kadastr.ru

3.2. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области. Место нахождения организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: Томская обл., г. Асино ул. Стадионная, д.35

Часы приема: понедельник, среда: 9.00 - 18.00 пятница: 9.00 - 16.45 вторник, четверг: 9.00 - 20.00 2 и 4 субботы месяца: 10.00 - 15.00.

Почтовый адрес организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги:

636840,Томская обл., г. Асино ул. Стадионная, д.35

Справочный телефон организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: +7 (38241) 279-01

Официальный сайт организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет: www.nalog.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: [i700200@r70.nalog.ru](mailto:i700200@r70.nalog.ru)

3.3. Главная инспекция государственного строительного надзора Томской области. Место нахождения организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 111, стр. 2.

Тел.: +7(3822) 906-392;

Факс: +7(3822) 906-392

Адрес электронной почты: gigsn@gsn.tomsk.gov.ru;

Адрес сайта: gsn.tomsk.gov.ru

3.4. Департамент по культуре Томской области. Место нахождения организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: 634069, г. Томск, пр-т Ленина, 111

Тел.: +7(3822) 713-071;

Факс: +7(3822) 512-667

Адрес электронной почты: d-cult@cct.tomsk.gov.ru;

Адрес сайта: depkult.tomsk.gov.ru

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Расписка

в получении документов на предоставление муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель | |  | | | | | | |
| Проживающий (ая) по адресу: | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Сдал (а) следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | | | | | | **оригиналы** | | | | | | **копии** | | | |
| экз-ры | | | | листы | | экз-ры | | листы | |
| 1. |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| 2. |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| 3. |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| 4. |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи расписки | | |  | | |  | 20 | года | |  | | | |
| Специалист Администрации | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | (подпись) | | | |  | | | | (фамилия, инициалы) | | | |

Я предупрежден (а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных:

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги при сохранении конфиденциальности в соответствии с [Федеральным Законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сообщением на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

направить почтовым сообщением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**Форма**

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для направления уведомления

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Администрация Берегаевского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства объекта ИЖС или садового дома на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возвращает уведомление и прилагаемые документы без рассмотрения в соответствии с [ч. 17 ст. 55](http://demo.garant.ru/document/redirect/12138258/55017) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с несоответствием формы уведомления об окончании строительства требованиям, утверждённым приказом Минстроя России от 19.09.2018 №  591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

прием уведомления и документов

Рассмотрение уведомления и представленных документов. Выявлены основания для отказа в приёме документов?

Возвращение заявления и документов заявителю

нет

да

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка уведомления об отказе предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги

да

Выдача заявителю уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

нет

Выявлены основания для отказа в предоставлении услуги?

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2020 № 75**

**Об утверждении прогноза социально-экономического развития**

**Берегаевского сельского поселения на 2021-2023 годы**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утвержденном решением Совета Берегаевского сельского поселения от 16.11.2020 г № 18, Порядка разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 07.04.2009 № 9.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения на 2021-2023 годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-главного бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 75

**ПРОГНОЗ**

**социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения**

**на 2021-2023 годы.**

Пояснительная записка к прогнозу социально – экономического развития

Берегаевского сельского поселения

Прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения разрабатывается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законно от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

За основу при разработке прогноза взяты статистические данные за 2019-2020 годы, отчетные данные за истекший год и оперативные данные текущего года об исполнении местного бюджета Берегаевского сельского поселения, а также результаты анализа экономического развития организаций, действующих на территории поселения, тенденции развития социальной сферы поселения.

В состав Берегаевского сельского поселения входят три поселения: п. Берегаево, д. Красная Горка, п. Красный Яр.

Основной целью социально – экономического развития Берегаевского сельского поселения является улучшение качества жизни населения.

Рассматривая показатели текущего уровня социально – экономического развития Берегаевского сельского поселения, отмечается следующие:

- транспортная доступность населенных пунктов поселения (Берегаево, Красная Горка, Красный Яр) выше средняя;

- доходы населения – средние;

- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения осуществляются по мере необходимости;

- проведение работ по благоустройству территории поселения – регулярно;

- обслуживание и ремонт уличного освещения – регулярно;

- содержание дорог местного пользования – регулярно.

Создание правовых, организационных, и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий Администрацией Берегаевского сельского поселения является одной из составляющих для улучшения качества жизни населения.

Прогноз Берегаевского сельского поселения разработан по следующим разделам:

1. Демографическая характеристика Берегаевского сельского поселения;
2. Занятость населения;
3. Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство;
4. Социальная сфера;
5. Предпринимательство.

В Берегаевском сельском поселении продолжается процесс приватизации муниципального жилья.

1. **Демографическая характеристика Берегаевского сельского поселения**

Общая численность на 01.11.2020 года составляет 1013 человек. В состав территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение входят земли следующих населенных пунктов: п. Берегаево– численность населения - 797; д. Красная Горка – численность населения - 209; п. Красный Яр - 7. Наблюдается значительная разница по месту регистрации и по месту фактического проживания населения, т.е проживает меньше чем зарегистрированных по данному адресу. Численность трудоспособного населения 537 человек, пенсионеров 291, работающих 300 человек. Численность безработных граждан зарегистрированных в службе занятости 30 человек. Наблюдается естественное снижение населения на 84 человека с 2019 годом.

В поселении продолжает складываться не благоприятная демографическая ситуация. В период с 2019 по 2020 гг. численность населения продолжает уменьшаться, что происходило за счет снижения миграционного прироста (прибыло 8 чел. Убыло 21 чел.) и смертности.

По состоянию на 01.11.2020г на территории Берегаевского сельского поселения количество многодетных семей составляет 14, из них 45 детей.

Всего на территории Берегаевского муниципального образования за 2020 год зарегистрировано 8 родившихся, по сравнению с предыдущем годом на 2 чел. меньше, умерших 12, на 2 чел. меньше чем в 2019 году. По итогам 11 месяцев 2020 года смертность превышает рождаемость населения на 4 человека, повышения рождаемости не прогнозируется.

1. **Занятость населения**

На 01 ноября 2020 года численность работников занятых в организациях (в том числе предпринимательство) по данным ответов руководителей организаций, находящиеся на территории Берегаевского сельского поселения составляет 300 человек. Зарегистрированных безработных с назначением социальных выплат по данным ОГКУ «Центра занятости населения Тегульдетского района» 30 человек.

Фонд заработной платы в 2020 году по Администрации Берегаевского сельского поселения составил 3 377,5 тыс. руб., в 2021 году прогнозируется, что он составит 3420,0 тыс. руб., в плановом периоде 2022г. и 2023 году на уровне 2021 года, ожидается увеличение на 42,5 тыс. руб. фонда заработной платы по сравнению с 2020 годом, на данный фактор повлияло увеличение МРОТ до 11392 руб.. Численность занятого населения в лесном хозяйстве – 1 человека, в производстве и распределении электроэнергии – 2 человека, телефонную связь и интернет обслуживает 0 человек. Так же на территории поселения функционирует пожарная часть, где трудятся 11 человек.

1. **Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство**

Одним из направлений деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения при предоставлении муниципальных услуг населению является обеспечение содержания и благоустройства территории поселения.

Берегаевское сельское поселение обладает достаточным резервом для выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, т.к. на территории поселения много неиспользованной земли для личного подсобного хозяйства. Жилищный фонд – неблагоустроенный – отсутствует центральное отопление и водоснабжение.

Увеличение жилищного строительства на территории Берегаевского сельского поселения на очередной 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. не прогнозируются.

В 2020 году в ходе реализации комплексных мер поэтапного приведения наиболее загрязненных территорий населенных пунктов, в соответствии с требованиями, в рамках Дней защиты от экологической опасности были реализованы следующие мероприятия:

1. Ликвидированы несанкционированные свалки по улицам поселения, вывоз мусора из мусорных баков (регулярно) расставленных по улицам поселения.
2. Работниками Администрации Берегаевского сельского поселения в мае месяце был организован субботник по уборке парковой зоны п. Берегаево и территории Памятника ВОВ, а в июне озеленением данной территории.
3. С 08.04.2020 по 08.05.2020 года был объявлен месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Берегаевского сельского поселения.
4. Активные жители населения приняли участие в ликвидации старых, разваленных, нежилых домов.

В области благоустройства территории поселения в 2020 году были выполнены следующие работы:

1. В течение года производится по мере необходимости чистка колодцев.
2. На протяжении всего летнего периода территория Памятника ВОВ содержалась (прополка цветника, регулярное скашивание травы, уборка и вывоз травы, сметание листьев и веток с тротуара).
3. Производились работы по ремонту муниципальных внутрипоселковых дорог на территории Берегаевского сельского поселения в количестве 2 штук на сумму 1562,6 тыс. руб., где областное финансирование составило 1480,4 тыс. руб., собственные денежные средства составили в сумме 82,2 тыс. руб.
4. Берегаевского сельское поселение участвовали в программе «Инициативное бюджетирование». По данной программе осуществлено 2 проекта:

- «Обустройство детской игровой площадки по ул. Советская в д. Красная Горка Тегульдетского района Томской области» на сумму 299,9 тыс. руб., где областное финансирование составило 221,9 тыс. руб., собственные денежные средства составили в сумме 33,0 тыс. руб., добровольное пожертвование граждан 30,0 тыс. руб., средства индивидуальных предпринимателей в сумме 15,0 тыс. руб.;

- «Благоустройство пешеходного тротуара по ул. Ленинская (от дома №17 до дома № 31а) в п. Берегаево» на сумму 294,2 тыс. руб., где областное финансирование составило 217,7 тыс. руб., собственные денежные средства составили в сумме 32,4 тыс. руб., добровольное пожертвование граждан 29,4 тыс. руб., средства индивидуальных предпринимателей в сумме 14,7 тыс. руб.;

Берегаевское сельское поселение и дальше планирует участвовать в данной программе и осуществлять новые проекты.

1. В зимнее время регулярно содержатся дороги (чистка дорог от снежного заноса), так же и летом дороги содержатся (грейдируются).
2. Уже по сложившейся традиции в д. Красная Горка заливался ледовый каток, куда с огромным желанием ходят и взрослые и дети, даже ребятишки пытаются играть в хоккей.

В очередном 2021 финансовом году и плановом периоде 2022 – 2023 гг. планируется снова основные мероприятия по благоустройству, связанные с проведением работ по санитарной очистке поселения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, обслуживание и ремонт уличного освещения, содержание и ремонт муниципальных внутрипоселковых дорог.

**4.Социальная сфера**

Социальная сфера – это совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ, уровень жизни людей, их благосостояние и потребление. К социальной сфере относится, прежде всего, сфера услуг, образование, культура, здравоохранение, спорт.

Социальная сфера в Берегаевском сельском поселении представлена следующими учреждениями:

ДДиТ п. Берегаево и д. Красная Горка – организуют досуг и приобщают жителей поселения к творчеству, культурному развитию, самодеятельному искусству. В Берегаевском ДДи Т трудоустроено 4 человека, Красногорском ДДиТ, где трудоустроено 2 человека. Филиал «МКУЦБС» п. Берегаево расположен в здании ДДиТ, которая располагает библиотечным фондом 19 тыс. книг и оказывает платные услуги по копированию, распечатыванию и редактированию фотографий, работы за персональным компьютером. Также действует социальная комната по интересам пенсионеров. Филиала «МКУЦБС» д. Красная Горка, где трудоустроено 2 человека находится в здании школы.

В таблице приведены показатели библиотечно - информационного обслуживания населения, показатели культурных мероприятий в 2020 и прогноз на 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | 2020 год (на 01.11.2020) | 2021г. (прогноз) | 2022 г. (прогноз) | 2023г.  (прогноз) |
| Количество посетителей библиотеки (человек) | | 6127 | 6230 | 6260 | 6300 |
| Кол-во экземпляров библиотечного фонда (единиц) | | 19028 | 19053 | 19069 | 19080 |
| Книговыдача (единиц) | | 5344 | 5584 | 5612 | 5814 |
| Процент охвата библиотечным  обслуживанием населения (% указать) | | 53% | 53% | 53% | 53% |
| Кол-во посещений ЦОД (центр общественного доступа | | 929 | 1000 | 1020 | 1028 |
| Иные мероприятия (часы общения. Викторины, игровые программы, конкурсы, выставки) | | 173 | 188 | 192 | 198 |
| Количество клубных формирований | 6 | 5 | 5 | 5 |
| Количество участников клубных формирований (чел.) | 35 | 46 | 50 | 52 |
| Количество дискотек, танцевальных вечеров | 26 | 38 | 40 | 40 |
| Праздники (концертные мероприятия посвященные праздникам, праздничные гуляния) | 7 | 15 | 19 | 19 |
| Игровые программы | 12 | 15 | 20 | 25 |
| Информационно-просветительские мероприятия | 4 | 15 | 16 | 16 |
| Тематические вечера | 2 | 4 | 5 | 5 |

Здравоохранение представлено одной врачебной амбулаторией в п. Берегаево, где трудоустроено 5 человек и одним фельдшерским пунктом в д. Красная Горка, где трудятся 2 человека. В п. Берегаево имеется машина скорой помощи. Основной проблемой в области здравоохранения является слабая материально – техническая база, отсутствие стабильной связи и старение кадров.

На территории Берегаевского сельского поселения функционируют две школы: в п. Берегаево – средняя общеобразовательная школа с количеством обучающихся 96 человек и дошкольное пребывание 26 человека, д. Красная Горка – общеобразовательная школа с количеством обучающихся 24 человека. На базе школ проводится дополнительное образование, в кружках и секциях в которых занимаются 95 % учащихся.

В связи с пандемией спортивные и концертные мероприятия были отменены, но дети и их родители могли участвовать в онлайн конкурсах и проектах

На территории школы п. Берегаево имеется три детские площадки, и одна детская площадка в д. Красная Горка.

На очередной 2021 финансовый год и плановый период 2022 - 2023 гг. МКОУ «Берегаевская СОШ» прогнозируется положительная тенденция по поступлению учащимися в ВУЗы и средне - специальные учреждения.

Отделение почтовой связи в п. Берегаево и д. Красная Горка - оказывает услуги почтовой связи населению. Но также почта - это не только доставка корреспонденции и периодических печатных изданий, это приём платежей за электроэнергию, доставка пенсий, приобретение товаров первой необходимости. Данные виды услуг прогнозируется предоставлять жителям населения на очередной 2021 финансовый год и плановый период 2022 - 2023 гг.

1. В 2020 году п. Берегаево исполнилось 105-лет, но праздника не было из за пандемии.
2. **Предпринимательство**

На территории Берегаевского сельского поселения осуществляют свою предпринимательскую деятельность 7 предпринимателей.

Основная часть предпринимателей работает в сфере розничной торговли. По прежнему один предприниматель занимается заготовкой и переработкой древесины. Два предпринимателя содержат хлебопекарни, хоть и поселение находится длительное время без транспортного сообщения с большой землей, перебоя с хлебом и продуктами не наблюдается. Магазины предпринимателей, расположены по всей территории поселения.

Транспортное сообщение не налажено, но владельцы транспортных средств занимаются частным извозом.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из самых основных факторов устойчивого социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения, способствует обеспечению занятости населения, насыщению рынка товарами и услугами, увеличению налоговых поступлений в бюджет.

Планируется продолжать сотрудничество и оказание услуг между предпринимателями, Администрацией и населению на очередной 2021 финансовый год и плановый период 2022 - 2023 гг.

Основным производителем сельскохозяйственной продукции остается личное подворье. Значимость личных подсобных хозяйств заключается в том, что они позволяют обеспечить самозанятость населения, поддержать уровень потребления молочных продуктов питания, а также являются дополнительным доходным источником для населения. С естественных сенокосов заготовлено сено в достаточном объеме для потребления. Одним из приоритетных направлений поддержки и стимулирования личных подсобных хозяйств является выделение льготных кредитов. Основная доля кредита используется на приобретения тракторов и сельскохозяйственной техники.

Для большей части населения ещё одним дополнительным доходным источником является сбор дикоросов.

Предварительные итоги Прогноза социально-экономического развития на очередной 2021 финансовый год и плановый период 2022 – 2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели прогноза социально – экономического развития Берегаевского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | **2019 г.**  **(факт)** | | | **2020 г.** **(оценка)** | | | | | | | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г.-** **(прогноз)** | | | **2023 г. (прогноз)** | |
| 1 | Число сельских населенных пунктов | ед. | 3 | | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | | 3 | |
| 2 | Территория поселения | га | 273600 | | | 273600 | | | | | | | 273600 | | 273600 | | | 273600 | |
| **2. Демографические показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019 г.** **(факт)** | | | **2020 г.** **(оценка)** | | | | | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г.** **(прогноз)** | | | **2023г. (прогноз)** | |
| 1 | Численность населения, всего | чел. | | 868 | 1013 | | | | | | | 1013 | | 1013 | | 1013 | | |
| 2 | Родилось | чел. | | 10 | 8 | | | | | | | 1 | |  | |  | | |
| 3 | Умерло | чел. | | 14 | 12 | | | | | | |  | |  | |  | | |
| 4 | Численность экономически активного населения | чел. | | 300 | 300 | | | | | | | 300 | | 312 | | 312 | | |
| **3. Показатели сельского хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019 г.** **(факт)** | | | | **2020 г.**  **(оценка)** | | | | **2021 г.** **(прогноз)** | | **20221г.-**  **(прогноз)** | | **2023 г. (прогноз)** | | |
|  | |  | | |
| 1 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | ед. | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 2 | Численность личных подсобных хозяйств | ед. | | 401 | | | | 398 | | | | 398 | |  | |  | | |
| 3 | В них поголовье скота по видам: |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |
| 4 | - КРС | гол. | | 290 | | | | 280 | | | | 280 | | 280 | | 280 | | |
| 5 | - Свиньи | гол. | | 34 | | | | 27 | | | | 25 | | 25 | | 25 | | |
| 6 | - Овцы и козы | гол. | | 78 | | | | 45 | | | | 45 | | 45 | | 45 | | |
| 7 | - Птица | гол. | | 625 | | | | 523 | | | | 520 | | 520 | | 520 | | |
| **4. Финансовые показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | **2020 г.** **(оценка)** | | | | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г. (прогноз)** | | **2023г. (прогноз)** | | |
|  | |  | | |
| 1 | Налоговые доходы | тыс. руб. | | 1088,4 | | | | 1098,3 | | | | 1240,0 | | 1289,0 | | 1384,0 | | |
| 2 | Неналоговые доходы | тыс. руб. | | 566,0 | | | | 365,0 | | | | 247,0 | | 248,0 | | 248,0 | | |
| 3 | Безвозмездные поступления | тыс. руб. | | 10092,1 | | | | 10957,7 | | | | 8651,3 | | 8548,4 | | 9845,4 | | |
| 4 | Расходы бюджета | тыс. руб. | | 11628,4 | | | | 12651,7 | | | | 10138,3 | | 10085,4 | | 11477,4 | | |
| 5 | Дефицит (профицит) бюджета | тыс. руб. | | -118,1 | | | | -230,7 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| **5.Труд и заработная плата** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Численность трудоспособного населения | чел. | | 530 | | | | 537 | | | | 520 | |  | |  | | |
| 2 | Численность занятых в экономике (среднегодовая) | чел. | | 300 | | | | 300 | | | | 300 | | 300 | | 300 | | |
| 3 | Фонд налогооблагаемой заработной платы | тыс. руб. | | 32661,0 | | | | 33769,0 | | | | 36000,0 | | 37385,0 | | 38923,0 | | |
| **6. Показатели жилищного фонда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | | **2020 г.** **(оценка)** | | | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г.** **(прогноз)** | | **2023 г. (прогноз)** | | |
| 1 | Общая площадь жилищного фонда, всего | тыс.кв.м. | | 19,1 | | | | | 19,1 | | | 19,1 | | 19,1 | | 19,1 | | |
| 2 | Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых домов | кв.м. на чел. | | 17 | | | | | 17 | | | 17 | | 17 | | 17 | | |
| 3 | Количество квадратных метров площади, полученной семьями, улучшившими жилищные условия | Тыс.кв.м. общей площади | | 0 | | | | | 0 | | | 0,03 | |  | |  | | |
| 4 | Наличие основных фондов, находящихся в муниципальной собственности (по оста.бал.ст-ти) | Тыс.  руб. | | 695,8 | | | | | 527,3 | | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| **7. Показатели коммунального хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | | | **2020 г.** **(оценка)** | | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г. (прогноз)** | | **2023 г.** **(прогноз)** | | |
| 1 | Котельные | ед. | | 2 | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 2 | Протяженность водопроводной сети | км | | 0,3 | | | | | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | | |
| 3 | Водонапорные скважины | ед. | | 4 | | | | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | |
| 4 | Водонапорные башни | ед. | | 3 | | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | |
| **8. Показатели благоустройства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | | | | **2020 г.** **(оценка)** | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г.** **(прогноз)** | | **2023г. (прогноз)** | | |
| 1 | Число детских игровых площадок | ед. | | 4 | | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | |
| 2 | Содержание мест захоронений | ед. | | 3 | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | |
| **9. Показатели образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | | | | **2020 г.** **(оценка)** | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г.-**  **(прогноз)** | | **2023г. (прогноз)** | | |
| 1 | Число кирпичных общеобразовательных школ  всего: | ед. | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |
| **10. Показатели здравоохранения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | | | | **2020 г.** **(оценка)** | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022г.-** **(прогноз)** | | **2023 г. (прогноз)** | | |
| 1 | Врачебная амбулатория | ед. | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 2 | ФАП | Ед. | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | |
| **11. Показатели культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2019г.**  **(факт)** | | | | | | | **2020 г.** **(оценка)** | **2021 г.** **(прогноз)** | | **2022 г.- (прогноз)** | | **2023 г.** **(прогноз)** | | |
| 1 | Дома культуры, клубы | ед. | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 2 | Библиотеки | ед. | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |

Прогнозом на очередной 2021 финансовый год и плановый период 2022 – 2023 годы определены следующие приоритеты социально-экономического развития Берегевского сельского поселения:

1. Повышение доходной части местного бюджета (эффективное управление муниципальным имуществом, проведение работы по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечению их к налогообложению);

2. Реализация действующих программ по благоустройству, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности, содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3. Оказание населению доступных муниципальных услуг, в соответствии с регламентами Администрации и действующим законодательством;

4. Развитие социальной сферы (реализация мероприятий по развитию культуры, спорта и молодежной политики на территории Берегаевского сельского поселения);

5. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2020 № 76**

**Об утверждении основных направлениях бюджетной и налоговой политики**

**Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утвержденного решением Совета Берегаевского сельского поселения от 16.11.2020 г № 18.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 23.12.2019 № 39 «Об утверждении основных направлениях бюджетной и налоговой политики

Берегаевского сельского поселения на 2020 год» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-главного бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 № 76

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 -2023 ГОДЫ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (далее - Основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения от 16.11.2020 г. №18. При подготовке основных направлений учитывались положения следующих документов:

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г.;

- Основных направлений бюджетной политики Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

- Основных направлений налоговой политики Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения являются основой для формирования бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, повышения качества бюджетного процесса, обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов определяют стратегию действий органов местного самоуправления поселения в части доходов, расходов бюджета и межбюджетных отношений. Основная цель – решать большее количество текущих задач и задач развития в соответствии со стратегией социально-экономического развития поселения в условиях ограниченности бюджетных ресурсов.

**1. Итоги бюджетной и налоговой политики 2020 года**

В 2020 году бюджетная и налоговая политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2020 и 2021 годы.

Итоги развития экономики поселения в 2020 году свидетельствуют о дальнейшем развитии положительных тенденций в социально-экономическом развитии поселения.

Прогнозируется исполнение доходов бюджета Берегаевского сельского поселения за 2020 год сумме 12421,0 тыс. руб. или на 98,0 % к годовому плану, и прогноз исполнения по расходам – 12651,7 тыс. руб., 98,0% к плану года, при остатке денежных средств на начало 2020 года – 230,7 тыс. руб.

Прогнозируется поступлений в доходную часть:

2021 год – 10138,3 тыс. руб., что на 2534,9 тыс. руб. меньше ожидаемого исполнения 2020 года;

2022 год – 10085,4 тыс. руб.;

2023 год – 11477,4 тыс. руб.

Прогнозируемые расходы в сумме:

2021 год – 10138,3 тыс. руб., что на 2765,6 тыс. руб. меньше ожидаемого исполнения 2020 года;

2022 год – 10085,4 тыс. руб.;

2023 год – 11477,4 тыс. руб.

Казначейское исполнение бюджета поселения осуществляется финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

Среди положительных итогов бюджетно-налоговой политики Берегаевского сельского поселения, проводимой в 2019 году и начале 2020 года, необходимо также отметить следующее:

- в Берегаевском сельском поселении в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Берегаевского сельского поселения с финансовой оценкой их реализации на среднесрочную перспективу.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетно-налоговой политики, остаются нерешенными следующие про­блемы:

1.В 2020 году встал вопрос о неисполнении налога на имущество физических лиц, ведется работа со сведений о вла­дельцах имущества. Несмотря на то, что земельный налог идет с исполнением на 100% остается проблема неотработанности процедур администрирова­ния земельного налога и неполнота сведений о вла­дельцах и правообладателях земельных участков не­гативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. В 2020 году ИФНС по Томской области №1 (далее ИФНС) предоставили списки по имущественным налогам за предыдущий год и за 2019 год, но должников по уплате своими силами не выявить, так как граждане платят самостоятельно. По погашению начисления налогов ведется плотная работа с населением, но также наблюдается не добросовестное отношение к «долгам». Не однократно были обращения в ИФНС со стороны Администрации Берегаевского сельского поселения о мониторинге должников, но ИФНС игнорировало обращение.

3.Практика составления реестра расходных обязательств показала, что данный реестр не может пока стать реальной основой для формирования  
бюджета, поскольку объем действующих обязательств, включенных в реестр на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств,  
существенно превышает доходные возможности бюджета. При этом фактически выделяемые из бюджета объемы ассигнований позволяют, тем не менее, выполнять расходные обязательства без серьезных катаклизмов.

**II. Направления политики Берегаевского сельского поселения в части формирования доходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

Бюджетная и налоговая политика Берегаевского сельского поселения выстраивается с учетом изменений федерального законодательства и направлены на использование имеющейся финансово-экономической базы поселения и создание условий для дальнейшего её развития.

В этих условиях налоговая политика Берегаевского сельского поселения должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. Приоритетным направ­лением должно стать обеспечение условий для даль­нейшего экономического роста поселения и расшире­ния его налоговой базы за счет стимулирования эко­номической активности действующих хозяйствую­щих субъектов, притока инвестиционных ресурсов в территорию поселения. Необходимо активизировать работу с ин­весторами, повысить эффективность системы поддержки и сопровождения инвестиций, обеспечить развитие инвестиционной инфраструктуры поселения. Остается актуальным взаимодействие органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения с хо­зяйствующими субъектами.

На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики:

1. Предотвращение уменьшения налогооблагаемой базы НДФЛ путем сохранения действующих и создания новых рабочих мест.

Не менее важно продолжить работу, направлен­ную на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы налоговыми агентами и увеличе­ние размера заработной платы. Актуальной остает­ся и задача взыскания недоимки по налогам и сбо­рам с должников местного бюджета.

Следует отметить, что в условиях новой кадаст­ровой оценки земли, отмене некоторых льгот, увеличение ставки на земельный налог доходы бюджета поселения от земельного налога в 2021 году будут увеличиваться по сравнению с 2020 года. Однако это не означает, что в ближайшей перс­пективе можно ослабить усилия ме­стных властей по увеличению поступлений от дан­ного налога. Органам местного самоуправления не­обходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, так же продолжать разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земельных участков, прочих земель и имущества, находящихся в собственности у граждан, так же продолжать разъяснительную работу по погашению имеющееся задолженности. Органам местного самоуправления сле­дует осуществлять свою текущую деятельность в тесном сотрудничестве с налоговыми органами.

**III. Основные направления политики Берегаевского сельского поселения в части расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

Основные задачи в сфере бюджетной политики скорректированы исходя из сложившейся экономической ситуации. В отношении расходов политика поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов будет направлена, как и предыдущие годы, на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. Основными принципами бюджетной политики Берегаевского сельского поселения будут сокращение необоснованных бюджетных расходов. В связи с этим необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить концентрацию бюджетных расходов на реше­нии ключевых проблем и достижении конечных ре­зультатов;

-обеспечить сбалансированность местного бюджета в среднесрочной перспективе;

- обеспечить соблюдение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления;

- добиваться повышения качества планирования главными распорядителями бюджетных средств своих расходов и их эффективности;

В основу формирования бюджетной политики поселения положены стратегические цели развития поселения, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения.

В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области необходимо продолжить работу по выполнению задач энергосбережения и повышения энергоэффективности, стимулированию проведения энергосберегающих мероприятий во всех сферах. В целях совершенствования деятельности по указанному направлению планирование потребности по оплате коммунальных услуг необходимо производить на основе установленных нормативов их потребления с учетом заданий по экономии.

Актуальной остается задача сокращения дефицита бюджета. В качестве максимально возможной ставится задача сформировать бездефицитный бюджет.

Эту задачу можно решить путем ревизии действующих обязательств с целью оптимизации бюджетных расходов и пересмотра объема расходов по вновь принимаемым обязательствам в планируемом периоде.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2020 № 77**

**О внесении изменений в постановление администрации Берегаевского сельского поселения от 19.12.2018 № 69 «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период»**

В соответствии со статьей 170,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 02 декабря 2016 года № 111 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселенияна долгосрочный период**»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Берегаевского сельского поселения от 19.12.2018 № 69 «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период» следующие изменения:

1.1 Приложение №1 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции;

1.2 Приложение №3 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 год № 77

Прогноз

основных показателей бюджета муниципального образования

Берегаевское сельское поселение

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено за 2019 год | План\* на 2020 год | Прогноз на 2021 год | Прогноз на 2022 год. | Прогноз на 2023 год | Прогноз на 2024 год |
|
| 1. Доходы, всего, в т.ч.: | 11746,5 | 12679,2 | 10138,3 | 10085,4 | 11477,4 | 11477,4 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1654,4 | 1469,3 | 1487,0 | 1537,0 | 1632,0 | 1632,0 |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 10092,1 | 11209,9 | 8651,3 | 8548,4 | 9845,4 | 9845,4 |
| целевые средства | 2785,4 | 3644,0 | 157,8 | 157,8 | 1477,8 | 157,8 |
| нецелевые средства | 7306,7 | 7565,9 | 8493,5 | 8390,6 | 8367,6 | 9687,6 |
| 2. Расходы, всего, в т.ч.: | 11628,4 | 12909,9 | 10138,3 | 10085,4 | 11477,4 | 11477,4 |
| Капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |
| Условно утвержденные расходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| в % |  |  |  |  |  |  |
| 3. Дефицит (профицит), в т.ч. | 118,1 | -230,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в % |  |  |  |  |  |  |
| 4. Объем муниципального долга, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| в % |  |  |  |  |  |  |

\*- план на 2020 год согласно уточнению бюджета на 16.11.2020 (Решения Совета Берегаевского сельского поселения «О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2020 год»).

Приложение 3

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2020 год № 77

Прогноз

налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального

образования Берегаевское сельское поселение

на долгосрочный период

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено за 2019 год | План на 2020 год (на 16.11.20) | Прогноз на 2021 год | Прогноз на 2022 год | Прогноз на 2023 год | Прогноз на 2024 год |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего,  в том числе: | 1654,4 | 1469,3 | 1487,0 | 1537,0 | 1632,0 | 1632,0 |
| Налоговые доходы, всего,  в том числе: | 1088,5 | 1104,3 | 1240,0 | 1289,0 | 1384,0 | 1384,0 |
| 1.Налог на доходы физических лиц | 424,6 | 439,0 | 468,0 | 486,0 | 506,0 | 506,0 |
| 2.Доходы от уплаты акцизов | 586,6 | 580,3 | 670,0 | 696,0 | 767,0 | 767,0 |
| 3.Налог на имущество | 28,7 | 31,0 | 59,0 | 61,0 | 64,0 | 64,0 |
| 4. Земельный налог | 48,0 | 52,0 | 41,0 | 44,0 | 45,0 | 45,0 |
| 5. Госпошлина | 0,6 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Неналоговые доходы, всего,  в том числе: | 565,9 | 365,0 | 247,0 | 248,0 | 248,0 | 248,0 |
| 1.Аренда имущества | 551,9 | 355,1 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| 2.Прочие поступления | 2,4 | 9,0 | 7,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 3. Доходы от оказания платных услуг | 11,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 Реализация имущества | 0 | 0,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020 №78**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий Администрацию Берегаевского сельского поселения.

4. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12. 2020г №78

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения

1**. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения, (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения (далее - получателям субсидии).

1.2. Цели предоставления субсидий:

1.2.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения поселения.

1.2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Берегаевского сельского поселения.

1.2.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Берегаевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Исполнительно-распорядительный орган Берегаевского сельского поселения - Администрация Берегаевского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на территории Берегаевского сельского поселения (далее Администрация).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

1) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательствам платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения утверждается решением Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не может превышать более 6 % от общей доходной части бюджета.

2.4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения могут предоставляться по деятельности за года предшествующие дате обращения, но не свыше 5 летней давности, по решению комиссии.

2.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.6.Отбор получателей субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации образуется комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек.

2.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

2.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию Берегаевского сельского поселения следующие документы:

а) заявку для участия в отборе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о субъекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копия устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

д) справка-расчет на предоставление субсидии;

е) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.9.Администрация Берегаевского сельского поселения в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Налоговым органом;

в) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в Администрацию по собственной инициативе. Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.11. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.12. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.13. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок

2.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

2.15. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Берегаевского сельского поселения.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.19. Порядок расчета размера субсидии.

2.19.1. Расчет размера субсидии на цели предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего порядка производится в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку, с приложением подтверждающих документов (смета тарифа, расчеты, калькуляции, сметы, акты выполненных работ по формам КС-2, КС-3 и т.п.).

2.20.Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии:

2.20.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение № 3), заключенного между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.20.2. В указанном соглашении должно быть предусмотрено:

а) цель, условия, сроки предоставления субсидии;

б) размер и порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

в) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов;

г) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

д) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

2.21. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.22. Получатели субсидий вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки установленные соглашением.

3.1.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

3.1.3. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет от 5 до 45 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок осуществления проверки - 5 рабочих дней после получения отчета об использовании субсидии.

4.2. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета Берегаевского сельского поселения носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. При выявлении Администрацией, нарушения Получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств бюджета, субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет Берегаевского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

4.5. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6.В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок предоставления субсидии на компенсацию убытков ресурсоснабжающих организаций от деятельности по теплоснабжению из бюджета Берегаевского сельского поселения, содержит положения:

1) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

а) о направлениях расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

в) о возможности осуществления расходов, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

г) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;

д) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в соответствующий бюджет и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г № 78

Состав комиссии

по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Глава Берегаевского сельского поселения | Жендарев Олег Алексеевич |
| Члены комиссии: |  |
| Управляющий делами | Васенева Галина Александровна |
| Главный специалист – главный бухгалтер | Коженкова Марина Викторована |
| Депутат Совета Берегаевского сельского поселения | Сизова Надежда Федоровна |
| Депутат Совета Берегаевского сельского поселения | Литвинчук Анатолий Анатольевич |

Приложение № 1 к

Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

ЗАЯВКА

Просим предоставить субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возмещение затрат или возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения Берегаевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель получения субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларирование сведений об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Не проведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного  суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного  производства | Проводится/не  проводится |
| Не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном  Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Приостановлена/не приостановлена |
| Отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и  иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период | Отсутствует/  наличие |
| Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской  Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,  оказание услуг, являющихся предметом субсидии | Наименование  документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

Сведения о получателе субсидий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Дополнительная информация |  |
| 11. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |
| 12. | Место фактического осуществления деятельности |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

Соглашение

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения

п. Берегаево "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Муниципальное образование Берегаевское сельское поселения от имени и в интересах которого выступает Администрация Берегаевского сельского поселения в лице Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения (далее - субсидий) в случаях и порядке, установленных Порядком предоставления субсидии из местного бюджета, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

1.2.Субсидия направляется

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Берегаевского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на банковский счет Получателя, указанный в пункте 8 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам проверки документов, представленных Получателем.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Соглашения;

3.2.2. обеспечить качественное и своевременное оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения;

3.2.3. предоставить Администрации, запрашиваемые для проверки документы, информацию, подтверждающие расходы получателя на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения;

3.2.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения субсидии предоставить Администрации отчет о целевом использовании субсидии (приложение № 5 к настоящему соглашению);

3.2.5. Получатели субсидий возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет Получателя, указанный в пункте 8 настоящего Соглашения, субсидию на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять проверку отчета о целевом использовании предоставленной субсидии с указанием произведенных затрат и приложением документов, подтверждающих произведенные затраты

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, условиями и порядком его предоставления.

4.2.3. Проводить проверку отчетов об использовании средств и в случае наличия нарушений направляет претензию в адрес получателя субсидии в течении 30-ти календарных дней с момента получения отчетов об использовании средств.

4.2.4. Имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию, документы, необходимые для осуществления контроля за использованием средств субсидии.

4.2.5. Имеет право в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принимать решение о расторжении Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением за:

5.2.1. нецелевое использование предоставляемой субсидии;

5.2.2. непредставление в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетности;

5.2.3. предоставление недостоверной и неполной информации по настоящему Соглашению;

5.2.4 иные нарушения действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения.

6. Порядок изменения, расторжения Соглашения

6.1. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателей субсидии обязательств по настоящему Соглашению Администрация Берегаевского сельского поселения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. При не устранении получатели субсидии в установленном порядке указанных нарушений Администрация Берегаевского сельского поселения вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также применить последствия такого расторжения: потребовать возврата субсидии в бюджет Администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательство Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает действие "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, но не ранее полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

8. Подписи и реквизиты сторон

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2020 г. № 00

Размер

субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги, от деятельности в области теплоснабжения в части проведения текущего ремонта объектов систем теплоснабжения не предусмотренных (не запланированных) в утвержденных тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям п. Берегаево Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района.

Расчет субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги, от деятельности в области теплоснабжения в части проведения текущего ремонта объектов систем теплоснабжения не предусмотренных (не запланированных) в утвержденных тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям Берегаево Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района, рассчитывается по формуле:

Utr=Sfztr - Sfztrt,

где,

Utr – сумма субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги, от деятельности в области теплоснабжения в части проведения текущего ремонта объектов систем теплоснабжения не предусмотренных (не запланированных) в утвержденных тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям п. Берегаево Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района;

Sfztr – сумма фактических затрат по проведению текущего ремонта объектов систем теплоснабжения ресурсоснабжающих организаций;

Sfztrt – сумма фактических затрат по проведению текущего ремонта объектов систем теплоснабжения включенных в тариф ресурсоснабжающих организаций.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

**Отчет**

**об использовании субсидий**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, расходов | Планируемые (произведенные) расходы на мероприятие, (руб.) | Поступило из местного бюджета за отчетный период денежных средств, (руб.) | Освоено за отчетный период (руб.) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020 № 79**

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к постановлению администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020 № 79

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру принятия Администрацией Берегаевского сельского поселения решения о заключении муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг). Длительность производственного цикла выполнения (оказание) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда такой контракт заключается:

- на срок и в пределах средств, предусмотренных муниципальными правовыми актами или решениями главных распорядителей бюджетных средств об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты Капитального строительства муниципальной собственности;

- на срок и в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Тегульдетского района, нормативными правовыми актами Администрации Берегаевского сельского поселения на реализацию соответствующих проектов (мероприятий) государственных программ Российской федерации, муниципальных программ Томской области, муниципальных программ муниципального образования «Тегульдетский район», муниципальных программ муниципального образования Берегаевского сельского поселения.

2. Решение о заключении муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается муниципальным правовым актом Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения) для нужд Администрации Берегаевского сельского поселения.

3. Администрация Берегаевского сельского поселения (далее – Заказчик), заинтересованная в заключении муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, направляет проект распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – проект) по принятию решения о заключений такого контракта с пояснительной запиской к нему на согласование главному специалисту – главному бухгалтеру Администрации Берегаевского сельского поселения.

3.1. В представленном проекте в обязательном порядке утверждаются:

- наименование и предмет контракта;

- предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для осуществления закупки с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок;

- предельный объем средств на выполнение муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, с разбивкой по годам.

3.2. В пояснительной записке отражаются:

- обоснование необходимости заключения муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которого превышает срок действия утвержденных бюджетных обязательств;

- длительность производственного цикла по выполнению работ (оказанию услуг), объем которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Главный специалист – главный бухгалтер Администрации Берегаевского сельского поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения проекта и пояснительной записки к нему, рассматривает представленный проект на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, норм законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, согласовывает проект либо в случае наличия мотивированных возражений в отношении представленного проекта возвращает его заказчику. Заказчик вносит необходимые изменения и дополнения и повторно направляет проект и пояснительную записку к нему главному специалисту – главному бухгалтеру Администрации Берегаевского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020г. № 80**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Берегаевского сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям Берегаевского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

В соответствии со [ст.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=214567;fld=134;dst=2555) 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Берегаевского сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям Берегаевского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020 № 80

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Берегаевского сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям Берегаевского сельского поселения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Целью предоставления субсидии бюджетному и автономному учреждению Берегаевского сельского поселения за счет средств бюджета Берегаевского сельского поселения (далее – субсидия) является финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

3. Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений Берегаевского сельского поселения (далее – бюджетные и автономные учреждения) формируется Берегаевским сельским поселением (далее – уполномоченный орган), с учетом Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания.

Показатели муниципальных заданий используются при определении объема субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Расчет размера субсидии бюджетному или автономному учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле

PNмз = Ni X ki + Nим, где:

PNмз – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

Ni – нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги (выполнение i-той работы) в соответствующем финансовом году;

ki – объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги (выполнения i-той работы) в соответствующем финансовом году;

Nим – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются, исходя из оптимальных расходов на оказание единицы муниципальной услуги, с применением корректирующих коэффициентов (понижающих или повышающих) для каждого муниципального учреждения, учитывающих особенности муниципальных учреждений (вид и тип муниципального учреждения, место нахождения, статус муниципального образования, обеспеченность инженерной инфраструктурой, объемные показатели муниципального учреждения и т.д.).

7. Нормативные затраты утверждаются по каждой муниципальной услуге, включенной в утвержденный перечень муниципальных услуг Берегаевского сельского поселения, в разрезе источников финансирования.

При этом затраты суммируются в случае, если муниципальное задание содержит требования к предоставлению нескольких муниципальных услуг.

Корректирующие коэффициенты утверждаются по каждой муниципальной услуге, включенной в утвержденный перечень муниципальных услуг Берегаевского сельского поселения в разрезе источников финансирования по каждому учреждению.

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

Piму = NixKi, где

Piму – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год;

Ni – норматив затрат на оказание i-ой услуги на соответствующий финансовый год;

Ki – объем (количество единиц) оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

9. Норматив затрат на оказание единицы i-ой муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

Ni = SUMj(Gjx Кк), где

Gj – нормативные затраты, определенные для j-ой группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год;

Кк - корректирующие коэффициенты по учреждениям.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги делятся на следующие группы:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов;

- нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оказание услуг определяются в расчете на одну единицу услуги, принятую для измерения натурального показателя.

10. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включают в себя нормативные затраты на оплату труда и начисления, определяемые в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда.

11. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов включают в себя:

- ГСМ;

- канцелярские товары;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага и т.д.);

- затраты на другие материальные запасы.

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год.

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества включают в себя затраты на:

- холодное водоснабжение и водоотведение;

- горячее водоснабжение;

- теплоснабжение;

- электроснабжение;

-эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- аренду имущества;

- содержание прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- техническое обслуживание и ремонт оборудования;

-обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание имущества.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учтены:

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, определяются исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за последние два года и ожидаемого исполнения за текущий год в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение используемого имущества и применением действующих тарифов.

13. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя:

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, на приобретение пользовательских прав на программное обеспечение;

- затраты на приобретение прочих предметов и услуг, обеспечивающих оказание муниципальной услуги;

- затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год.

14. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения не зависят от объема предоставляемых услуг и включают в себя:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на уплату налога на имущество.

Нормативные затраты на вышеуказанные коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления за последние два года и ожидаемого исполнения за текущий год в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение используемого имущества и применением действующих тарифов.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

15. В случае оказания бюджетным учреждением в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания, финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

16. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается уполномоченным органом одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

17. Изменение объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

18. Главным распорядителем средств бюджета, предоставляемых в виде субсидии бюджетным или автономным учреждениям, является уполномоченный орган (далее – главный распорядитель средств бюджета Берегаевского сельского поселения).

19. Предоставление субсидий бюджетному или автономному учреждению осуществляется главным распорядителем средств бюджета Берегаевского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Берегаевского сельского поселения и бюджетными росписями главного распорядителя средств бюджета Берегаевского сельского поселения.

20. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются бюджетным или автономным учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- утверждения уполномоченным органом муниципального задания бюджетному или автономному учреждению;

- заключения между уполномоченным органом и бюджетным или автономным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

21. Субсидии перечисляются на лицевые счета, открытые бюджетным или автономным учреждениям Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном в соответствии с законодательством.

22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

23. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Берегаевского сельского поселения в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке Учреждениями в бюджет Берегаевского сельского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками

24. Бюджетные или автономные учреждения несут ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю средств бюджета Берегаевского сельского поселения данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

25. Бюджетные или автономные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

26. Главный распорядитель средств бюджета ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет об использовании субсидии в финансовый отдел Администрации Тегульдетского муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. Контроль за целевым использованием бюджетным или автономным учреждением средств бюджета Берегаевского сельского поселения, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем средств бюджета Берегаевского сельского поселения, финансовым отделом администрации Тегульдетского муниципального района и иными уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

28. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Порядку**

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации Берегаевского сельского поселения)

(далее – уполномоченный орган) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение Берегаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления уполномоченным органом Учреждению субсидии за счет средств бюджета Берегаевского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Берегаевского сельского поселения.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать уполномоченный орган об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу уполномоченного органа и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять уполномоченному органу отчет об использовании Субсидии.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к уполномоченному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

**Приложение**

**к**

**Соглашению**

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии Сумма, рублей

- до

- до

- до

Итого

Уполномоченный орган Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

**Приложение № 2**

**к Порядку**

Сводный отчет

об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация Берегаевского сельского поселения)

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Вид субсидии | Плановые  назначения | Фактически  профинансировано  (нарастающим  итогом с начала  текущего финансового года) | Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020 № 81**

**Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со [статьи 174.2](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FF9C104EFF33468C6E957CF399DC699FEAF68AC7FDA03o6MCF) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12. 2020г №81

**ПОРЯДОК**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО**

**БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Берегаевского сельского поселения (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 174.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=1742)Бюджетного кодекса Российской Федерации, правовым актом Берегаевского сельского поселения о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении и определяет механизм и процедуру формирования объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств (далее - расходные обязательства), исходя из приоритетных направлений расходов местного бюджета, одобренных бюджетной комиссией по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, образованной правовым актом Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - бюджетная комиссия).

3. К действующим расходным обязательствам относятся:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) социальное обеспечение населения, в том числе посредством принятия публичных нормативных обязательств, установленных нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также их индексация, в случае если это предусмотрено действующим законодательством;

3) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предоставление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

4) межбюджетные трансферты местным бюджетам, предусмотренные нормативными правовыми актами Берегаевского сельского поселения;

5) обслуживание муниципального долга Берегаевского сельского поселения по действующим долговым обязательствам.

4. К принимаемым расходным обязательствам относятся:

1) установление новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) с очередного финансового года;

2) установление новых видов расходных обязательств по социальному обеспечению населения с очередного финансового года;

3) установление новых видов расходных обязательств по предоставлению новых видов межбюджетных трансфертов с очередного финансового года;

4) принимаемые решения по увеличению фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений в очередном финансовом году и плановом периоде (по сравнению с действующими нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами) и на реализацию вновь принимаемых муниципальных программ;

5) увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию действующих муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период (включая ассигнования на бюджетные инвестиции);

6) обслуживание муниципального долга Берегаевского сельского поселения по принимаемым долговым обязательствам;

7) исполнение судебных актов по искам к Берегаевскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов власти Берегаевского сельского поселения либо должностных лиц этих органов с учетом сроков исполнения судебных актов.

5. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) включают ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

6. Бюджетные ассигнования по муниципальным учреждениям определяются отдельно по типам учреждений (казенное, бюджетное, автономное) с учетом требований федерального законодательства. При этом по бюджетным и автономным учреждениям отдельно планируются субсидии:

1) на выполнение муниципального задания;

2) на иные цели.

7. Планирование бюджетных ассигнований включает в себя поэтапное осуществление следующих мероприятий:

1) формирование главным распорядителем средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

2) формирование бюджетной комиссией Берегаевского сельского поселения предварительных объемов бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые обязательства на очередной финансовый год и плановый период;

3) доведение бюджетной комиссией до главного распорядителя средств местного бюджета дополнительных бюджетных ассигнований;

4) распределение главным распорядителем средств местного бюджета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.

8. Мероприятия, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляются в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным правовым актом администрации Берегаевского сельского поселения.

9. Обоснования бюджетных ассигнований представляются главным распорядителем средств местного бюджета в бюджетную комиссию в форме пояснительной записки.

При формировании обоснований бюджетных ассигнований главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет расчет объемов бюджетных ассигнований раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной настоящим постановлением (далее - Методика планирования).

Расчет объемов бюджетных ассигнований осуществляется исходя из:

1) данных сводной бюджетной росписи года, предшествующего планируемому;

2) данных реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

3) данных отчетов об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

4) данных оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг;

5) результатов мониторинга ведомственных целевых программ.

В случае увеличения потребности в бюджетных ассигнованиях на исполнение действующих расходных обязательств, а также при наличии принимаемых расходных обязательств обоснования бюджетных ассигнований согласовываются со специалистом администрации Берегаевского сельского поселения, курирующим соответствующее направление.

10. Предварительные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются на основании представленных главным распорядителем средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований и соответствующих показателей утвержденного закона о местном бюджете в части планового периода исходя из оценки исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, прогноза на очередной финансовый год и плановый период с учетом основных показателей прогноза социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет предварительных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Методикой планирования.

11. Предельный объем дополнительных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период определяется раздельно на увеличение действующих расходных обязательств и на принимаемые расходные обязательства на основании решений бюджетной комиссии об увеличении действующих расходных обязательств и выделении бюджетных ассигнований на принимаемые расходные обязательства (включая расходы на реализацию муниципальных целевых и ведомственных целевых программ).

12. Объем предварительных и предельный объем дополнительных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период не может превышать суммарный объем доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного.

13. На основании предварительных объемов бюджетных ассигнований и предельных объемов дополнительных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Особенности планирования отдельных видов бюджетных ассигнований установлены Методикой планирования.

Приложение

к настоящему Порядку

Распределение бюджетных ассигнований по разделам,

подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации

расходов бюджетов на очередной финансовый год

и плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств местного бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Очередной финансовый год | 1 год планового  периода | 2 год планового  периода |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12. 2020г № 81

**МЕТОДИКА**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО**

**БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью настоящей Методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) является создание единой методологической базы расчета бюджетных ассигнований местного бюджета на действующие и принимаемые расходные обязательства главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС).

2. За основу расчетов обоснования бюджетных ассигнований и предварительных объемов бюджетных ассигнований на действующие расходные обязательства за счет средств местного бюджета принимаются показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года с учетом изменений. Базовая дата, принимаемая для расчета обоснований бюджетных ассигнований и предельных объемов бюджетных ассигнований, определяется администрацией Берегаевского сельского поселения.

3. Показатели сводной бюджетной росписи, принятые за основу для расчета обоснования бюджетных ассигнований ГРБС и предельных объемов бюджетных ассигнований, уточняются (уменьшаются либо увеличиваются):

1) на изменение бюджетных ассигнований, возникших в результате:

а) структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности (включая оптимизацию штатной численности и фонда оплаты труда и изменение контингента получателей);

б) прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия в соответствии с разовыми решениями, включая исполнение решений за счет резервных фондов;

в) реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении местного бюджета на текущий год;

2) на досчет бюджетных ассигнований по обязательствам до годовой потребности по решениям, реализация которых производится не с начала года на коэффициент индексации или индекс потребительских цен;

3) на суммы других ассигнований, имеющих отраслевую специфику планирования.

4. Решение о применении коэффициентов индексации и индекса потребительских цен, прогнозируемого по Российской Федерации (в среднем за год к предыдущему году, в процентах) (далее - ИПЦ) при планировании бюджетных ассигнований на действующие расходные обязательства принимает бюджетная комиссия по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется на основании законов, нормативных правовых актов, договоров и соглашений, предлагаемых к принятию или изменению в соответствующем финансовом году.

Расчет бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам производится с использованием методов расчета бюджетных ассигнований, исходя из требований, изложенных в разделе 3 настоящей Методики.

6. Расходы, порядок планирования которых не предусмотрен настоящей Методикой, включаются в проект решения Совета Берегаевского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства Берегаевского сельского поселения.

2. МЕТОДЫ РАСЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

7. При определении объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств применяются следующие методы расчета бюджетных ассигнований:

1) нормативный метод - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах (федеральных законах, нормативных правовых актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законах Томской области, нормативных правовых актах Губернатора Томской области, Администрации Томской области, Администрации Берегаевского сельского поселения);

2) метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года;

3) плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре, соглашении) Правительства Российской Федерации и (или) Администрации Томской области, Администрации Берегаевского сельского поселения;

4) иные методы - расчет объема бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

8. Объемы бюджетных ассигнований на обеспечение функций казенных учреждений определяются следующим образом:

1) объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений, а также объемы бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Берегаевского сельского поселения, работников органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рассчитываются методом индексации по формуле:

БАф (i) = БАф (б) x К (i),

где:

БАф (i) - бюджетные ассигнования по фонду оплаты труда в i-м году работников казенных учреждений;

БАф (б) - бюджетные ассигнования по фонду оплаты базисного периода казенных учреждений, предусмотренные в бюджетных росписях ГРБС с учетом их приведения в сопоставимые условия;

К (i) - коэффициенты индексации фонда оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период к аналогичному показателю базисного периода, приведенные в сопоставимые условия, рассчитанные с применением соответствующих параметров повышения фонда оплаты работников бюджетной сферы;

i - очередной финансовый год и плановый период.

При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими муниципальными нормативными правовыми актами Берегаевского сельского поселения. Для расчета расходов на оплату труда в случае индексации либо изменения условий и системы оплаты труда в течение базисного периода (года, предшествующего планируемому) принимаются расходы указанного периода в сопоставимых условиях с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований;

2) объем бюджетных ассигнований казенных учреждений по начислениям на выплаты по оплате труда на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, а также страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) рассчитывается нормативным методом по следующей формуле:

БАн (i) = БАф ((i) x Т (i) / 100,

где:

БАн (i) - объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда в i-м финансовом году;

Т (i) - тарифы страховых взносов, установленные соответствующими федеральными законами в i-м финансовом году.

При наличии отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда норматив расходов по начислениям на выплаты по оплате труда принимается в соответствии с ними;

3) объемы бюджетных ассигнований казенных учреждений на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки, по формуле:

БАнс (i) = НБ (i) x СН (i) / 100,

где:

БАнс (i) - объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м году;

НБ (i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-м году;

СН (i) - значение налоговой ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами Берегаевского сельского поселения;

4) объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, кроме расходов на капитальный ремонт и закупку оборудования, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам рассчитываются методом индексации на ИПЦ или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг и определяются по формуле:

БАор (i) = БАор (б) x Д (i),

где:

БАор (i) - бюджетные ассигнования по расходам учреждений, мероприятиям (кроме расходов по фонду оплаты труда с начислениями, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ) в i-м году;

БАор (б) - бюджетные ассигнования по расходам учреждений, мероприятиям (кроме расходов по фонду оплаты труда с начислениями) базисного периода, предусмотренные в сводной бюджетной росписи с учетом их приведения в сопоставимые условия;

Д (i) - ИПЦ на очередной финансовый год и плановый период по отношению к базисному периоду;

бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными муниципальными контрактами;

5) объем бюджетных ассигнований на капитальный ремонт и закупку оборудования, рассчитывается иным методом (сметная стоимость выполнения работ, перечень и стоимость планируемого к приобретению оборудования).

9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение функций казенных учреждений, рассчитанный в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 8 настоящей Методики, увеличивается на прогнозируемый главными администраторами доходов местного бюджета объем доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности казенных учреждений, а также прогнозируемый объем средств от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, которые используются согласно целям их поступления.

10. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями определяется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Берегаевского сельского поселения, утвержденным правовым актом администрации Берегаевского сельского поселения.

11. В случае если муниципальному учреждению доводится муниципальное задание на выполнение муниципальных работ, объем субсидии на выполнение муниципального задания определяется с учетом расходов, необходимых для выполнения муниципальных работ, порядок определения затрат на выполнение которых определяется администрацией Берегаевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

12. Объем субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели рассчитывается плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий.

13. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий.

14. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения определяются с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей следующим образом:

1) объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных и публичных нормативных обязательств, в том числе исполняемых за счет межбюджетных трансфертов, рассчитываются нормативным методом путем умножения норматива денежных выплат в i-м году на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат в i-м году, и на количество выплат с учетом расходов на доставку по следующей формуле:

БАпо (i) = Норм (i) x ЧП (i) x КВ (i),

где:

БАпо (i) - объем бюджетных ассигнований в i-м году;

Норм (i) - утвержденный норматив денежных выплат в i-м году;

ЧП (i) - прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями выплат, в i-м году;

КВ (i) - количество выплат в i-м году.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств индексируются в случае, если это предусмотрено действующим законодательством;

2) для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, - в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

15. Бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, рассчитываются плановым методом и включаются в состав муниципальных программ Берегаевского сельского поселения.

16. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг рассчитываются плановым методом.

17. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются различными методами, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Берегаевского сельского поселения, на основании которых планируется предоставление указанных межбюджетных трансфертов.

18. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных заимствований, прогнозами объема и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

19. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Берегаевскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов власти Берегаевского сельского поселения либо должностных лиц этих органов в соответствующем финансовом году, определяется исходя из бюджетных ассигнований текущего года с учетом сроков исполнения судебных актов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ

РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

20. В составе расходов местного бюджета планируются зарезервированные бюджетные ассигнования на:

1) формирование резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации Берегаевского сельского поселения и резервного фонда администрации Берегаевского сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в объеме, не превышающем 3 процента от общего объема расходов местного бюджета;

2) на увеличение фондов оплаты труда работников бюджетной сферы исходя из соответствующих параметров индексации фонда оплаты труда работников бюджетной сферы и основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

21. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Берегаевского сельского поселения определяется в соответствии с решением Совета Берегаевского сельского поселения о дорожном фонде.

22. Планирование бюджетных ассигнований на увеличение действующих муниципальных программ и на реализацию вновь принимаемых муниципальных программ производится на основании решения бюджетной комиссии по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

23. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества в очередном финансовом году производится на основании решения бюджетной комиссии по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

24. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств по реализации переданных полномочий Российской Федерации, Томской области, Тегульдетского района осуществляется в пределах прогнозируемого главным администратором доходов местного бюджета объема поступлений субвенций из областного бюджета в очередном году и плановом периоде, предусмотренных областным законам (проектом областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами Томской области, Тегульдетского района.

25. Планирование бюджетных ассигнований, частично или полностью формируемых за счет поступления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджета Тегульдетского района осуществляется в пределах прогнозируемого главным администратором доходов местного бюджета объема поступления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, бюджета Тегульдетского района в очередном финансовом году и плановом периоде и планируемого софинансирования соответствующих расходов со стороны Берегаевского сельского поселения в объеме не менее минимального уровня - если требование к минимальному уровню софинансирования установлено правилами (условиями) предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, закрепленных нормативными правовыми актами Томской области либо соглашениями с областными органами исполнительной власти, нормативными правовыми актами Тегульдетского района либо соглашениями с органами исполнительной власти Тегульдетского района.

26. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения без права регрессного требования гаранта к принципалу определяется согласно графикам погашения обязательств по действующим договорам, исполнение которых обеспечено муниципальными гарантиями Берегаевского сельского поселения без права регрессного требования гаранта к принципалу, с учетом планируемого предоставления муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения без права регрессного требования к принципалу.

27. Бюджетные ассигнования в части общего объема условно утверждаемых (утвержденных) расходов при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период планируются:

1) на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение),

2) на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020 № 82**

**Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов**

**из местного бюджета в бюджет, из которого они были ранее предоставлены**

В целях реализации пункта 5 [статьи 242](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FF9C104EFF33468C6E957CF399DC699FEAF68AC7FDA03o6MCF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановлению Администрации Берегаевского сельского поселения от 22.03.2018 № 13 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Берегаевского сельского поселения в текущем финансовом году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет, из которого они были ранее предоставлены согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

  Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12. 2020г № 82

**Порядок**

**возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет, из которого они были ранее предоставлены**

        1. Настоящий Порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Берегаевского сельского поселения в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила возврата из бюджета Берегаевского сельского поселения не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (дате – межбюджетные трансферты), в бюджет, из которого они были ранее предоставлены.

        2. Средства, не превышающим остатка межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, могут быть возвращены из бюджета Берегаевского сельского поселения в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов указанного бюджета, соответствующих целям предоставления данных межбюджетных трансфертов, на основании решения главного администратора средств местного бюджета (далее – главный администратор) о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах, согласованного с финансовым отделом Администрации Тегульдетского района (далее – финансовый отдел) в определяемом им порядке.

        3. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах  принимается главным администратором по результатам рассмотрения отчета о расходах бюджета Берегаевского сельского поселения, источником финансового обеспечения которого являются межбюджетные трансферты, сформированного и предоставленного в порядке, установленном главным администратором (далее – отчет о расходах), и соответствующего обращения администрации Берегаевского сельского поселения (далее – обращение).

        4.  Муниципальное  образование в течение 5 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет межбюджетных трансфертов направляет главному администратору обращение вместе с отчетом о расходах.

Обращение должно быть подписано главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и содержать следующие положения:

- сведения об объемах остатков межбюджетных трансфертов и причинах их образования;

- сведения об объемах неисполненных расходных обязательств муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, с приложением копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, иных документов).

        5. Главный администратор в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

        6. Основание для принятия решений об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах являются:

1)  исполнение в полном объеме расходных обязательств муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты;

2) предоставление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

3) несоблюдение срока направления документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

        7. В случае принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах главный администратор в течении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию копию решения с указанием основания  принятия данного решения.

        8. В случае принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного решения на повторное направление документов, подтверждающих потребность в использовании межбюджетных  трансфертов, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

        9. При принятии решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах главный администратор направляет указанное решение на согласование в финансовый орган в установленном порядке.

        10. Согласованное с финансовым органом решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах оформляется уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД – 0504817) в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской федерации от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управлениями государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

        11. Возврат межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, из местного бюджета в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в местный бюджет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020 № 83**

**Об отмене постановления Администрации Берегаевского сельского поселения от 22.03.2018 № 13 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Берегаевского сельского поселения в текущем финансовом году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение, в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального образования Берегаевское сельское поселение с изменениями в законодательстве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 22.03.2018 № 13 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Берегаевского сельского поселения в текущем финансовом году» отменить.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |