**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**30.12.2022 г**.

Издается с 2008 г.

**№ 12**

**ул. Ленинская, д.17а,** **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.12.2022 № 06

О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» Тегульдетского района Томской области органам местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Томской области от 17 ноября 2014 года № 152-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Томской области», на основании Устава муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» Тегульдетского района Томской области

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Передать часть полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» Тегульдетского района Томской области по организации в границах поселения ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела) органам местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район».
2. Срок, на который заключается соглашение о передаче полномочий, устанавливается с 01.01.2023 по 31.12.2025 (включительно).
3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. С 1 января 2023 года решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 30 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области органам местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Берегаевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Берегаевского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин | Председатель Совета Берегаевского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.12.2022 № 07

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского

сельского поселения от 28.12.2021 № 32 «О бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Разделом 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 16.11.2020 № 18, согласно Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.12.2021 № 32 «О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 20 216,4 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 580,5 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 18 635,9 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 20 365,6 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 149,2 тыс. рублей.»;

1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2023 - 2024 годов:

1) общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2023 год - в сумме 11 629,7 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 602,0 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 10 027,7 тыс. руб.;

2024 год - общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 10 419,4 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 713,0 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 8 706,4 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2023 год - в сумме 11 629,7 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 264,9 тыс. руб.;

2024 год - в сумме 10 419,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 502,1 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2023 год - в сумме 0 тыс. рублей;

2024 год - в сумме 0 тыс. рублей.»;

1.3. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда «Берегаевского сельского поселения» на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов:

2022 год - в сумме 3 002,8 руб.;

2023 год - в сумме 765,0 тыс. руб.;

2024 год - в сумме 845,0 тыс. руб., согласно приложению 6 к настоящему Решению.».

2. Приложение 1, 2, 4, 5, 6, 8, изложить в следующей редакции согласно приложениям к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин | Председатель Совета Берегаевского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Приложение 1** | | к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2022 год и плановый  период 2023-2024 годов, | | утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «28 » декабря 2021 г № 32 |   **Объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2022 году и плановом периоде 2023 - 2024 годов**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | | | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 580,5** | **1 602,0** | **1 713,0** | |  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 300,0** | **1 354,0** | **1 465,0** | | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **496,0** | **497,0** | **524,0** | | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 496,0 | 497,0 | 524,0 | | **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗИРУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **721,0** | **765,0** | **845,0** | | 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 721,0 | 765,0 | 845,0 | | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 322,5 | 342,0 | 372,0 | | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженерных) двигателей, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | 2,5 | 3,0 | 3,0 | | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | 447,2 | 475,0 | 516,0 | | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | -51,2 | -55,0 | -46,0 | | **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **81,0** | **90,0** | **94,0** | | **1 06 01000 00 0000 000** | **Налог на имущество физических лиц** | 38,0 | 45,0 | 47,0 | | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 38,0 | 45,0 | 47,0 | | **1 06 06000 00 0000 000** | **Земельный налог** | **43,0** | **45,0** | **47,0** | | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 33,0 | 40,0 | 41,0 | | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10,0 | 5,0 | 6,0 | | **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов самоуправления, уполномоченным и в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному | 2,0 | 2,0 | 2,0 | |  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **280,5** | **248,0** | **248,0** | | **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **253,0** | **248,0** | **248,0** | | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 240,0 | 240,0 | 240,0 | | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 13,0 | 8,0 | 8,0 | |  |  |  |  |  | | **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **27,5** | **0** | **0** | | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 27,5 | 0 | 0 |   **Приложение 2** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2022 год и плановый  период 2023-2024 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «28 » декабря 2021 г № 32 |

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2022 году и плановом периоде 2023 - 2024 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | |
| **2022 год** | **2023**  **год** | **2024 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **18 635,9** | **10 027,7** | **8 706,4** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюдженых фондов | 18 635,8 | 10 027,7 | 8 702,4 |
| **2 00 00000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 970,6** | **3990,5** | **3998,0** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации сельских поселений на выравнивания бюджетной обеспеченности | 3 970,6 | 3 990,5 | 3 998,0 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 150,3** | **1 486,5** | **169,9** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1 980,0 | 0,00 | 0,0 |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 0,00 | 1 320,0 | 0,00 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 170,3 | 166,5 | 169,9 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **12 514,9** | **4 550,7** | **4 538,5** |
| **2 02 45160 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **12 504,9** | **4 550,7** | **4 538,5** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 242,0 | 4550,7 | 4 538,5 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры  в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (софинансирование) | 101,9 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты «Субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона» | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| **2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **0,1** | **0,0** | **0,0** |
| 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,1 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| **Приложение 4** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2022 год и плановый  период 2023 - 2024 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «28 » декабря 2021 г № 32 |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в ведомственной структуре расходов бюджета Берегаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО СУММА | | |
| Вед (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевая статья расходов) | ВР (вид расходов) | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **20 365,6** | **11 629,7** | **10 419,4** |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 0100 |  |  | 4 971,9 | 4 657,7 | 4 894,9 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |  |  | 4 598,4 | 4 365,6 | 4 365,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 4 598,4 | 4 365,6 | 4 365,6 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 3 663,8 | 3 570,0 | 3 570,0 |
| Центральный аппарат местный бюджет | 901 | 0104 | 0020000421 |  | 3 663,8 | 3 570,0 | 3 570,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 002000421 | 100 | 2765,8 | 2 738,8 | 2 738,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2765,8 | 2 738,8 | 2 738,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 888,3 | 813,2 | 813,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 888,3 | 813,2 | 813,2 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 9,7 | 18,0 | 18,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 9,7 | 18,0 | 18,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 934,6 | 795,6 | 795,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 934,6 | 795,6 | 795,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 934,6 | 795,6 | 795,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 901 | 0106 | 5201000500 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 500 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 540 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **901** | **0107** |  |  | **259,3** | **0,0** | **0,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0107 | 0020000000 |  | 259,3 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 901 | 0107 | 0020000002 |  | 259,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0107 | 0020000002 | 800 | 259,3 | 0,0 | 0,0 |
| Специальные расходы | 901 | 0107 | 0020000002 | 880 | 259,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **901** | **0111** |  |  | **26,0** | **26,0** | **26,0** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |  | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |  | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |  |  | **87,0** | **264,9** | **502,1** |
| Условно утвержденные расходы | 901 | 0113 | 9990000000 |  | 0,0 | 205,1 | 442,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 9990000000 | 800 | 0,0 | 205,1 | 442,3 |
| Резервные средства | 901 | 0113 | 9990000000 | 870 | 0,0 | 205,1 | 442,3 |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0090000000 |  | 77,0 | 59,8 | 59,8 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0090000300 |  | 77,0 | 59,8 | 59,8 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0090000311 |  | 69,3 | 54,8 | 54,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 200 | 53,1 | 33,0 | 33,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 240 | 53,1 | 33,0 | 33,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0090000311 | 800 | 16,2 | 21,8 | 21,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных  платежей | 901 | 0113 | 0090000311 | 850 | 16,2 | 21,8 | 21,8 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0090000312 |  | 7,7 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 200 | 7,7 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 240 | 7,7 | 5,0 | 5,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | 0,0 | 0 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2020 – 2022 годы» | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 | 0,0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***170,3*** | ***166,5*** | ***169,9*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  | 170,3 | 166,5 | 169,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 170,3 | 166,5 | 169,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 170,3 | 166,5 | 169,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 170,3 | 166,5 | 169,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **54,7** | **0,0** | **0,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 54,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 54,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 54,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 54,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 54,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **3 002,8** | **765,0** | **845,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 3 002,8 | 765,0 | 845,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 964,8 | 765,0 | 845,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 964,8 | 765,0 | 845,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 964,8 | 765,0 | 845,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 964,8 | 765,0 | 845,0 |
| Муниципальная программа « Развитие транспортной системы в Тегульдетском районе на 2019-2021 годы» | 901 | 0409 | 7952400000 |  | 101,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа « Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (софинансирование на ремонт дорог) | 901 | 0409 | 79524S0930 |  | 101,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 79524S0930 | 200 | 101,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 79524S0930 | 240 | 101,9 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 1828440930 |  | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440930 | 200 | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440930 | 240 | 1 936,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **2 727,8** | **303,6** | **92,7** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |  |  | 1 809,8 | 50,0 | 0,0 |
| Государственная программа «Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры Томской области» | 901 | 0502 | 1900000000 |  | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области» | 901 | 0502 | 1910000000 |  | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Снижение количество аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области» | 901 | 0502 | 1918000000 |  | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 901 | 0502 | 1918040910 |  | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 1918040910 | 200 | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 1918040910 | 240 | 1 224,9 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 584,9 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 401,5 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 401,5 | 50,0 | 0,0 |
| Софинансирование из местного бюджета проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 901 | 0502 | 39100S0910 |  | 183,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 39100S0910 | 200 | 183,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 39100S0910 | 240 | 183,4 | 0,0 | 0,0 |
| *Благоустройство* | *901* | *0503* |  |  | *918,1* | *253,6* | *92,7* |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 918,1 | 253,6 | 92,7 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 347,6 | 108,3 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 347,6 | 108,3 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 347,6 | 108,3 | 50,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 554,5 | 145,3 | 42,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 553,5 | 129,3 | 26,7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 553,5 | 129,3 | 26,7 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0503 | 6000000500 | 800 | 1,0 | 16,0 | 16,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0503 | 6000000500 | 850 | 1,0 | 16,0 | 16,0 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **4 158,1** | **4 416,9** | **4 416,9** |
| Культура | 901 | 0801 |  |  | 4 158,1 | 4 416,9 | 4 416,9 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 520000000 |  | 4 158,1 | 4416,9 | 4416,9 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 901 | 0801 | 5201000500 |  | 4 158,1 | 4 416,9 | 4 416,9 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по культуре | 901 | 0801 | 5201000521 |  | 4 158,1 | 4416,9 | 4416,9 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 4 158,1 | 4 416,9 | 4 416,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 4 158,1 | 4 416,9 | 4 416,9 |
| **Социальная политика** | **901** | **1000** |  |  | **5 280,0** | **1320,0** | **0,0** |
| Охрана семьи и детства | 901 | 1004 |  |  | 4 620,0 | 1320, 0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельный категорий граждан»» | 901 | 1004 | 1110000000 |  | 1 980,0 | 1320,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения» | 901 | 1004 | 1118900000 |  | 1 980,0 | 1320,0 | 0,0 |
| Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области, лицам которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 901 | 1004 | 1118941190 |  | 1 980,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 1004 | 1118941190 | 400 | 1 980,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 1004 | 1118941190 | 410 | 1 980,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения | 901 | 1004 | 1118940820 |  | 0,0 | 1 320,00 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 1004 | 1118940820 | 400 | 0,0 | 1 320,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 1004 | 1118940820 | 410 | 0,0 | 1 320,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов | 901 | 1004 | 9900000000 |  | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 901 | 1004 | 9900300000 |  | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 1004 | 9900300000 | 400 | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 1004 | 9900300000 | 410 | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение 5** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2021 год и плановый  период 2022-2023 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «28 » декабря 2021 г № 32 |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | ВСЕГО СУММА | | | |
| Раздел | Подраздел | 2022 год | 2023год | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  | **20 365,6** | **11 629,7** | **10 419,4** | |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 4 971,9 | 4 657,7 | 4 894,9 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 4 598,4 | 4 365,6 | 4 365,6 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 259,3 | 0,0 | 0,0 | |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 87,0 | 264,9 | 502,1 | |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **170,3** | **166,5** | **169,9** | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **54,7** | **0,0** | **0,0** | |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **3 002,8** | **765,0** | **845,0** | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **2 727,8** | **303,6** | **92,7** | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 809,8 | 50,0 | 0,0 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | 918,0 | 253,6 | 92,7 | |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **4 158,1** | **4 416,9** | **4 416,9** | |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **5 280,0** | **1 320,0** | **0,0** | |
| **Приложение 6** | | | | | |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2022 год и плановый  период 2023-2024 годов, | | | | | |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «28» декабря 2021г № 32 | | | | | |

**Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда "Берегаевского сельского поселения" на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на: | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Остаток денежных средств на начало года** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **3 002,8** | **765,0** | **845,0** |
| *в том числе по источникам* |  |  |  |
| Акцизы по под акцизам товарам (продукции), производственным на территории Российской Федерации | 721,0 | 765,0 | 845,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" | 2 038,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие не налоговые доходы | 243,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **3 002,8** | **765,0** | **845,0** |
| *в том числе по источникам* |  |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 2 038,0 |  |  |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 964,8 | 765,0 | 845,0 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Приложение 8**

к решению о бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2022 год и плановый

период 2023-2024 годов,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«28 » декабря 2021 г № 32

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Берегаевского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  администратора | Код бюджетной  классификации | Наименование источников внутреннего  финансирования дефицита  бюджетов РФ | Сумма | | |
| 2022  год | 2023 год | 2024  год |
| 900 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИТОГО ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТВ | 149,2 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 149,2 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 20 216,4 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 20 365,6 | 0,0 | 0,0 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.12.2022 № 08

О бюджете Берегаевского сельского поселения

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Разделом 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 16.11.2020 № 18, согласно Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 18 016,9 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 698,1 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 16 318,8 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 18 016,9 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2024 - 2025 годов:

1) общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2024 год - в сумме 12 495,2 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 786,5 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 10 708,7 тыс. руб.;

2025 год - общий объем доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в сумме 12 568,0 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 865,6 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме  10 702,4 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2024 год - в сумме 12 495,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 306,5 тыс. руб.;

2025 год - в сумме 12 568,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 616,5 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета Берегаевского сельского поселения на:

2024 год - в сумме 0 тыс. рублей;

2025 год - в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Берегаевского сельского поселения в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, остатка неиспользованного муниципального дорожного фонда, в объеме до 100 процентов, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

4. Утвердить объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 – 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2023 году и плановый период 2024 -2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения в 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в ведомственной структуре расходов бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему Решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда «Берегаевского сельского поселения» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов:

2022 год - в сумме 3 375,6 тыс. руб.;

2023 год - в сумме 870,0 тыс. руб.;

2024 год - в сумме 915,0 тыс. руб., согласно приложению 6 к настоящему Решению.

10. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2023 -2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

11. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов в сумме 0 тыс. руб.

13. Установить резервный фонд Администрации Берегаевского сельского поселения на 2023 год в размере 26 тыс. рулей, и на плановый период 2024 и 2025 годов в размере 26 тыс. рублей ежегодно**.**

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Берегаевского сельского поселения по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Берегаевского сельского поселения, по состоянию 0,0 рублей на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Берегаевского сельского поселения 0,0 рублей, и по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Берегаевского сельского поселения 0,0 рублей.

15. Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, об обеспечении участия спортсменов и тренеров сборных команд в выездных спортивных мероприятиях, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, обеспечении участия в семинарах, приобретении авиа-и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам (контрактам), связанным с обслуживанием и управлением муниципальным долгом Берегаевского сельского поселения;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Берегаевского сельского поселения в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

16. Установить, что в 2023 году плановый период 2024 -2025 годы, в случае неисполнения доходной части бюджета, в первоочередном порядке из бюджета Берегаевского сельского поселения финансируются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на нее;

-оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

- котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

- уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

- расходы из резервных фондов Администрации Берегаевского сельского поселения;

- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- расходы на обслуживание муниципального долга;

17. Нормативные правовые акты Берегаевского сельского поселения подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

18. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

19. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Берегаевского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров | Глава Берегаевского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин |

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2023 год и плановый  период 2024-2025 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «21» декабря 2022 г. № 8 |

**Объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 - 2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 698,1** | **1 786,5** | **1 865,6** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 410,1** | **1 498,5** | **1 577,6** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **540,6** | **564,5** | **596,0** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 540,6 | 564,5 | 596,0 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗИРУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **808,0** | **870,0** | **915,0** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 808,0 | 870,0 | 915,0 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 397,0 | 427,0 | 449,0 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инженерных) двигателей, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | 451,0 | 486,0 | 510,0 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированный бюджеты субъектов Российской Федерации | - 42,0 | - 45,0 | - 46,0 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **59,5** | **62,0** | **64,6** |
| **1 06 01000 00 0000 000** | **Налог на имущество физических лиц** | 46,0 | 48,0 | 50,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 46,0 | 48,0 | 50,0 |
| **1 06 06000 00 0000 000** | **Земельный налог** | **13,5** | **14,0** | **14,6** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3,2 | 3,2 | 3,4 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10,3 | 10,8 | 11,2 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов самоуправления, уполномоченным и в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **288,0** | **288,0** | **288,0** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **288,0** | **288,0** | **288,0** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 278,0 | 278,0 | 278,0 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |
| **Приложение 2** | | | | | |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2023 год и плановый  период 2024-2025 годов, | | | | | |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «21» декабря 2022 г. № 8 | | | | | |

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2023 году и плановом периоде 2024 - 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | | |
| **2022 год** | **2024**  **год** | **2024 год** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **16 318,8** | **10 708,7** | **10 702,4** | |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюдженых фондов | 16 318,8 | 10 708,7 | 10 702,4 | |
| **2 00 00000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4 077,9** | **4 084,0** | **4 090,3** | |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации сельских поселений на выравнивания бюджетной обеспеченности | 4 077,9 | 4 084,0 | 4 090,3 | |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3504,5** | **205,0** | **212,6** | |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1 320,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям – сиротам, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1 988,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 195,7 | 205,0 | 212,6 | |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **8 736,4** | **6 419,7** | **6 399,5** | |
| **2 02 45160 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **15,0** | **15,0** | **15,0** | |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 15,0 | 15,0 | 15,0 | |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **8 721,4** | **6 404,7** | **6 384,5** | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 616,1 | 6 404,7 | 6 384,5 | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры  в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (софинансирование) | 105,3 | 0,0 | 0,0 | |
| **Приложение 3** | | | | |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2023 год и плановый  период 2024 - 2025 годов, | | | | |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «21» декабря 2022 г. № 8 | | | | |

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения в 2023 году**

**и плановый период 2024 - 2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **Сумма** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Иные межбюджетные трансферты** | 4 998,7 | 4 998,7 | 4 998,7 |
| 0106 5201000522 540 | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования «Тегульдетский район» осуществление полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Берегаевское сельское поселение | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 0801 5201000521 540 | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением между Администрацией Тегульдетского района и Администрацией Берегаевского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |

|  |
| --- |
| **Приложение 4** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2023 год и плановый  период 2024 - 2025 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «12» декабря 2022 г. № 8 |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов в ведомственной структуре расходов бюджета Берегаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО СУММА | | |
| Вед (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевая статья расходов) | ВР (вид расходов) | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **18 016,9** | **12 495,2** | **12 568,0** |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 0100 |  |  | 5 050,3 | 5 301,5 | 5 558,5 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |  |  | 4 950,3 | 4 898,0 | 4 845,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 4 950,3 | 4 898,0 | 4 845,0 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 4 076,2 | 4 023,9 | 3 970,9 |
| Центральный аппарат местный бюджет | 901 | 0104 | 0020000421 |  | 4 076,2 | 4 023,9 | 3 970,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 002000421 | 100 | 3 107,4 | 3 107,4 | 3 107,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 3 107,4 | 3 107,4 | 3 107,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 950,8 | 898,5 | 845,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 950,8 | 898,5 | 845,5 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 874,1 | 874,1 | 874,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 874,1 | 874,1 | 874,1 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 874,1 | 874,1 | 874,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 901 | 0106 | 5201000500 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 500 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 540 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| **Резервные фонды** | **901** | **0111** |  |  | **26,0** | **26,0** | **26,0** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |  | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |  | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |  |  | **72,8** | **376,3** | **686,3** |
| Условно утвержденные расходы | 901 | 0113 | 9990000000 |  | 0,0 | 306,5 | 616,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 9990000000 | 800 | 0,0 | 306,5 | 616,5 |
| Резервные средства | 901 | 0113 | 9990000000 | 870 | 0,0 | 306,5 | 616,5 |
| Реализация иных функций органов местного самоуправления | 901 | 0113 | 0090000000 |  | 57,8 | 54,8 | 54,8 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0090000300 |  | 57,8 | 54,8 | 54,8 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0090000311 |  | 47,8 | 44,8 | 44,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 200 | 26,0 | 23,0 | 23,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 240 | 26,0 | 23,0 | 23,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0090000311 | 800 | 21,8 | 21,8 | 21,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных  платежей | 901 | 0113 | 0090000311 | 850 | 21,8 | 21,8 | 21,8 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0090000312 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2023 – 2025 годы» | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,00 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***195,7*** | ***205,0*** | ***212,6*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  | 195,7 | 205,0 | 212,6 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 901 | 0203 | 2120000000 |  | 195,7 | 205,0 | 212,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 901 | 0203 | 2128100000 |  | 195,7 | 205,0 | 212,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 195,7 | 205,0 | 212,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 150,3 | 157,5 | 163,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 45,4 | 47,5 | 49,3 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **118,0** | **68,0** | **68,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 118,0 | 68,0 | 68,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 118,0 | 68,0 | 68,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 118,0 | 68,0 | 68,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 118,0 | 68,0 | 68,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 118,0 | 68,0 | 68,0 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **3 375,6** | **870,0** | **915,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 3 375,6 | 870,0 | 915,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 1 270,3 | 870,0 | 915,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 1 270,3 | 870,0 | 915,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 1 270,3 | 870,0 | 915,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 1 270,3 | 870,0 | 915,0 |
| Муниципальная программа « Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» | 901 | 0409 | 7952400000 |  | 105,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа « Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (софинансирование на ремонт дорог) | 901 | 0409 | 79524S0930 |  | 105,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 79524S0930 | 200 | 105,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 79524S0930 | 240 | 105,3 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 1828440930 |  | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440930 | 200 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440930 | 240 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **971,0** | **1 053,2** | **816,4** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |  |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| *Благоустройство* | *901* | *0503* |  |  | *791,0* | *873,2* | *636,4* |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 791,0 | 873,2 | 636,4 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 345,0 | 348,3 | 340,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 345,0 | 348,3 | 340,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 345,0 | 348,3 | 340,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 446,0 | 524,9 | 296,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 430,0 | 508,9 | 280,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 430,0 | 508,9 | 280,4 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0503 | 6000000500 | 800 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0503 | 6000000500 | 850 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **4 997,5** | **4 997,5** | **4 997,5** |
| Культура | 901 | 0801 |  |  | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 520000000 |  | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 901 | 0801 | 5201000500 |  | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по культуре | 901 | 0801 | 5201000521 |  | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 4 997,5 | 4 997,5 | 4 997,5 |
| **Социальная политика** | **901** | **1000** |  |  | **3 308,8** | **0,0** | **0,0** |
| Охрана семьи и детства | 901 | 1004 |  |  | 3 308,8 | 0, 0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельный категорий граждан»» | 901 | 1004 | 1110000000 |  | 3 308,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения» | 901 | 1004 | 1118900000 |  | 3 308,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области, лицам которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 901 | 1004 | 1118941190 |  | 1 320,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные социальные выплаты населению | 901 | 1004 | 1118941190 | 300 | 1 320,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1004 | 1118941190 | 320 | 1 320,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения | 901 | 1004 | 1118940820 |  | 1988,8 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 1004 | 1118940820 | 400 | 1988,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 1004 | 1118940820 | 410 | 1988,8 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| **Приложение 5** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2022 год и плановый  период 2023 - 2025 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «21» декабря 2022 г. № 8 |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | ВСЕГО СУММА | | |
| Раздел | Подраздел | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  | **18 016,9** | **12 495,2** | **12 568,0** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 5 050,3 | 5 301,5 | 5 558,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 4 950,3 | 4 898,0 | 4 845,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 72,8 | 376,3 | 686,3 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **195,7** | **205,0** | **212,6** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **118,0** | **68,0** | **68,0** |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **3 375,6** | **870,0** | **915,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **971,0** | **1 053,2** | **816,4** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 791,0 | 873,2 | 636,4 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **4 997,5** | **4 997,5** | **4 997,5** |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **3 308,8** | **0,0** | **0,0** |

|  |
| --- |
| **Приложение 6** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2023 год и плановый  период 2024 - 2025 годов, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «21» декабря 2022 г. № 8 |

**Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда «Берегаевского сельского поселения» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на: | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Остаток денежных средств на начало года** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **3 375,6** | **870,0** | **915,0** |
| *в том числе по источникам* |  |  |  |
| Акцизы по под акцизам товарам (продукции), производственным на территории Российской Федерации | 808,0 | 870,0 | 915,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры  в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (софинансирование) | 105,3 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие не налоговые доходы | 462,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **3 355,3** | **855,0** | **904,9** |
| *в том числе по источникам* |  |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 2 105,3 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1 270,3 | 870,0 | 915,0 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Приложение 7**

к решению о бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2023 год и плановый

период 2024 - 2025 годов,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«21» декабря 2022 г. № 8

**1. Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов**

Настоящая Программа муниципальных заимствований на 2023 год иплановый период 2024 – 2025 годов составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень всех заимствований муниципального образования Берегаевского сельского поселения

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень муниципальных внутренних заимствований** | **Сумма** | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| объем привлечения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. Программа муниципальных гарантий**

**Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования,  тыс. рублей | | | Размер обеспечения регрессного требования на 2023 год,  тыс. рублей | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| 2023  год | 2024  год | 2025  год |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |

1. Исполнение муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановом периоде 2022 и 2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения: | 2023 год,  тыс. рублей | 2024 год,  тыс. рублей | 2025 год,  тыс. рублей |
| за счет источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Приложение 8**

к решению о бюджете Берегаевского сельского

поселения на 2023 год и плановый

период 2024 - 2025 годов,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«21» декабря 2022 г. № 8

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  администратора | Код бюджетной  классификации | Наименование источников внутреннего  финансирования дефицита  бюджетов РФ | Сумма | | |
| 2023  год | 2024 год | 2025  год |
| 900 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИТОГО ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТВ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18 016,9 | 12 495,2 | 12 568,0 |
| 900 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18 016,9 | 12 495,2 | 12 568,0 |

**2 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2022 № 110

Об отмене постановления Администрации

Берегаевского сельского поселения от 23.12.2019 № 37

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрации Берегаевского сельского поселения, Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 23.12.2019 № 37 «Об утверждении Порядка методики расчета и методики предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Берегаевского сельского поселения бюджету муниципального образования Тегульдетский район Томской области на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения» - отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2022 № 111

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Берегаевского сельского поселения, не относящимся к муниципальным служащим

Руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 492 «О внесении изменения в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813», Постановлением Правительства Российской Федерации 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Берегаевского сельского поселения, не относящимся к муниципальным служащим, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 15.12.2022 № 111

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Берегаевского сельского поселения, не относящимся к муниципальным служащим (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Возмещение расходов при направлении в служебные командировки муниципальных служащих, работников Администрации Берегаевского сельского поселения, не относящихся к муниципальным служащим, (далее - Работник), осуществляется в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 492 «О внесении изменения в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 № 813», Постановлением Правительства Российской Федерации 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

2. Основанием для возмещения расходов при направлении Работника в служебные командировки является предоставление Работником проездных документов (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного железнодорожного билета посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документов, подтверждающих оплату расходов по бронированию и найму жилого помещения и иных расходов, связанных со служебной командировкой (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где Работнику открыт счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и других документов (счетов) с использованием банковской карты), а также служебной записки по форме установленного образца приложение к настоящему Порядку.

3. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка) и возмещаются следующие виды расходов:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также в месте командирования, а в случае, если Работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой;

2) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием Работника вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

4. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения Работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику работы, установленному в Администрации Берегаевского сельского поселения.

В период нахождения Работника в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное содержание (средний заработок) выплачивается в двойном размере.

5. В случае возникновения временной нетрудоспособности Работника в период его нахождения в служебной командировке ему возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда Работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Возмещение расходов, связанных с направлением в служебные командировки Работников, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Администрации Берегаевского сельского поселения решением Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете Берегаевского сельского поселения.

Расходы, размеры которых превышают нормы, установленные настоящим Порядком, возмещаются Администрацией Берегаевского сельского поселения за счет экономии средств, предусмотренных в бюджете Берегаевского сельского поселения.

2. РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ РАБОТНИКА К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО К МЕСТУ ПОСТОЯННОЙ РАБОТЫ, А ТАКЖЕ В МЕСТЕ КОМАНДИРОВАНИЯ

7. Расходы по проезду Работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также в месте командирования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости проезда к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более следующих норм, при проезде:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместном купе категории "К";

4) автомобильным транспортом общего пользования – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

8. При использовании воздушного транспорта для проезда Работника к месту командирования и (или) обратно - к месту постоянной работы - проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские авиаперевозки к месту командирования Работника либо когда оформление

(приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки Работника.

9. При продолжительности служебной командировки свыше 30 суток расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы включают оплату услуг за провоз багажа.

10. В случае проезда Работника к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на личном транспорте возмещаются фактически понесенные Работником расходы, связанные с использованием личного транспорта, а именно: расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (далее - топливо), израсходованные при проезде к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы.

Под личным транспортом для целей настоящего Порядка понимается транспортное средство, принадлежащее Работнику на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащего возмещению, не может превышать расчетной стоимости топлива, определяемой по следующей формуле:

С = Л/100км x Р x Свз, где:

С - стоимость израсходованного топлива, подлежащего возмещению;

Л/100 - норма расхода топлива (в литрах) при движении конкретного транспортного средства на 100 км, определяемая в соответствии с методическими рекомендациями "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р, а в случае отсутствия модели, марки транспортного средства в указанных методических рекомендациях - в соответствии с документами, содержащими сведения о технических данных транспортного средства, в том числе сведения об установленных производителем нормах расхода топлива;

Р - расстояние от места командирования и (или) обратно к месту постоянной работы;

Свз - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива, определяемая по представленным чекам автозаправочных станций или иным документам об оплате приобретенного топлива по следующей формуле:

Свз = (Л1 x Ц1 + Л2 x Ц2 + ... + Лн x Цн) / (Л1 + Л2 + ... + Лн),

где:

Свз - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене; Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

11. Работнику возмещаются расходы по проезду в месте командирования автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, в метрополитене при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. При утрате проездных документов, подтверждающих произведенные Работником расходы, их возмещение Работнику производится на основании заявления и справки транспортной организации о стоимости проезда в период служебной командировки в размере минимальной стоимости проезда до места командирования и обратно:

1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; 2) водным транспортом - в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;

3) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

4) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса (без учета сборов и такс).

13. В случае отмены командировки по решению Работодателя или по другим не зависящим от Работника причинам, Работнику при предоставлении документа, подтверждающего возврат проездных документов (справки транспортной организации), возмещаются расходы в размере сумм удержанных сборов при возврате проездных документов.

3. РАСХОДЫ ПО БРОНИРОВАНИЮ И НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку Работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются Работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах, если они не выделены отдельно (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, размер возмещения составляет 12 рублей в сутки.

15. В случае вынужденной остановки в пути Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Порядком.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

16. В случае если в населенном пункте, куда командирован Работник, отсутствует гостиница, допускается бронирование и найм жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

17. В случае если Работник остается в месте командирования для проведения отпуска либо по иным причинам, не связанным с выполнением служебного поручения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, расходы по найму жилого помещения возмещаются исходя из количества дней, указанных в распоряжении Работодателя о направлении Работника в командировку.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫЕ)

18. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются Работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующем размере: 100 рублей - при командировании в пределах территории Томской области (за исключением районов Томской области, являющихся территориями, приравненными к районам Крайнего Севера), 300 рублей в сутки - при командировании за пределы территории Томской области, а также в районы Томской области, являющиеся территориями, приравненными к районам Крайнего Севера.

В период командировки Работника на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются Работнику в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

19. В случае командирования Работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Главой Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - Работодатель), с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания Работнику условий для отдыха.

5. ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

20. Расходы на оплату услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи возмещаются в размере фактических расходов командированного Работника, подтвержденных соответствующими документами.

21. Иные расходы, связанные со служебными командировками, а также расходы, превышающие нормы, установленные настоящим Порядком, при условии, что они произведены Работником с письменного разрешения или последующего одобрения Работодателем, возмещаются в размере фактических расходов командированного Работника, подтвержденных соответствующими документами.

6. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22. Расходы по проезду при направлении Работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. В случае покупки билета в иностранной валюте расходы возмещаются в рублях по официальному курсу на дату произведенных расходов.

23. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублевом эквиваленте иностранной валюты в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичном случае в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=161A89C16CF3AA18226CBF5CF5A31BCC5D712DE13ED8E67F758AC3F2257A990CC257268E81AD86x114F) «Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств» к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

24. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в рублевом эквиваленте иностранной валюты в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=E3DA94E2336EE138137B42571BAD5E9041EF9FC6FA73680EA03612D8A8DEA605DAD25DAA46D19D8A730369D7qByAF) настоящего Порядка.

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении Работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим нормы, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

26. Дополнительно при направлении Работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему возмещаются следующие виды расходов:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта; 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) расходы, связанные с обменом наличной валюты в банке на наличную иностранную валюту.

7. ПОРЯДОК КОМАНДИРОВАНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

27. Работники направляются в командировки на основании письменного решения Работодателя. Основанием для принятия решения о направлении Работника в командировку являются приглашения, вызовы, судебные повестки и определения, планы мероприятий и иные документы, подтверждающие необходимость выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

28. Денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), предоставляется Работнику на основании заявления на имя Работодателя о выдаче денежного аванса, поданного не позднее четырех рабочих дней до дня выезда в командировку, и при наличии распоряжения Работодателя о направлении Работника в командировку.

Для получения разрешения на осуществление иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные настоящим Порядком, к заявлению о выдаче денежного аванса прилагается служебная записка с обоснованием необходимости производства указанных расходов.

29. По возвращении из служебной командировки Работник обязан в течение трех рабочих дней представить в Администрацию Берегаевского сельского поселения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае осуществления иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные настоящим Порядком, произведенных во время нахождения в командировке без предварительного разрешения Работодателя, к авансовому отчету в целях возмещения указанных расходов прилагается служебная записка с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов и с приложением документов, подтверждающих указанные расходы. В случае, если указанные в настоящем абзаце расходы соответствовали целям выполнения служебного поручения и при наличии экономии средств, предусмотренных в бюджете Берегаевского сельского поселения на обеспечение выполнения функций, Работодатель одобряет произведенные расходы путем наложения резолюции «Согласовано» на указанной служебной записке.

30. Для возмещения расходов Работника по проезду к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на личном транспорте Работник представляет заявление на имя Работодателя.

В заявлении указываются маршрут следования, общее количество километров, марка и модель личного транспортного средства, норма расходов топлива личного транспортного средства в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р (в случае отсутствия модели, марки транспортного средства в указанных методических рекомендациях нормы расхода топлива подтверждаются документами, содержащими сведения о технических данных транспортного средства, в том числе сведения об установленных производителем нормах расхода топлива), размер подлежащих возмещению расходов.

К указанному заявлению прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) копия личного водительского удостоверения;

3) копия документа, подтверждающего принадлежащее Работнику право собственности или владения и пользования транспортным средством;

4) справка, выданная автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, о расстоянии между населенными пунктами Российской Федерации по маршрутам регулярных перевозок;

5) копии чеков автозаправочных станций, документов, подтверждающих оплату топлива, датированных не ранее даты выезда в командировку и не позднее даты прибытия к месту постоянной работы.

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются лицом, уполномоченным Работодателем и осуществляющим прием документов.

31. Работодатель или уполномоченное им лицо в течение трех рабочих дней со дня представления Работником документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты (комплектности), достоверности содержащихся в них сведений, осуществляет расчет стоимости израсходованного топлива с учетом требований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (в случае проезда Работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте), и принимает решение о возмещении командировочных расходов в форме утверждения авансового отчета либо отказывает в их возмещении.

32. Основаниями для отказа в возмещении командировочных расходов, предусмотренных настоящим Порядком, являются:

1) представление неполного пакета документов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление недостоверных, подложных документов;

3) отсутствие полученного в установленном порядке письменного разрешения либо последующего одобрения размера командировочных расходов, произведенных Работником.

33. Возмещение денежных средств Работнику на командировочные расходы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов (утверждения Работодателем или уполномоченным им лицом авансового отчета).

34. Остаток не использованных Работником денежных средств подлежит возврату в срок не позднее 3 рабочих дней после дня утверждения Работодателем или уполномоченным им лицом авансового отчета и не позднее 10 рабочих дней после дня приезда Работника к месту постоянной работы.

35. Решения Работодателя могут быть обжалованы Работником в судебном порядке. За принятие необоснованных решений Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к настоящему Порядку и размерам возмещения расходов,

связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам

Администрации Берегаевского сельского поселения,

не относящимся к муниципальным служащим

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ф.и.о)

**Служебная записка**

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа (приказ, распоряжение) №,дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

я находился (лась) в служебной командировке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, страна, город, организация и цель командировки)

Срок пребывания в командировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дня.

Отметка о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место

постоянной работы

Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать, дата подпись печать, дата подпись

Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать, дата подпись печать ,дата подпись

**Документы, подтверждающие пребывание в командировке:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) дата

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2022 № 113

Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих,

оказывающих муниципальные услуги

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, оказывающих муниципальные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 15.12.2022 № 113

**Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, оказывающих муниципальные услуги**

1. Настоящие Правила определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалобы).

Действие настоящих Правил распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальные услуги (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при ее наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются специалистом в соответствии с графиком работы Администрации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящими Правилами.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

11. Заявитель может обратиться с жалобой также в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

12. В органах, предоставляющих муниципальные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125267/563) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных или муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 114

Об организации в Администрации Берегаевского сельского поселения системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, а также в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в Администрации Берегаевского сельского поселения систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации Берегаевского сельского поселения внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить ответственным Администрацию Берегаевского сельского поселения за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Берегаевского сельского поселения в соответствии с Положением.

4. Управляющему делами обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управляющему делами обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих, технических работников Администрации Берегаевского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2022 № 114

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства в Администрации

Берегаевского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Берегаевского сельского поселения устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Берегаевского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактиканарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
3. контроль за соответствием деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения требованиям антимонопольного законодательства;
4. оценка эффективности функционирования в Администрации Берегаевского сельского поселения антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1. заинтересованность руководства Администрации Берегаевского сельского поселения в эффективности антимонопольного комплаенса;
2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
3. информационная открытость функционирования в Администрации Берегаевского сельского поселения антимонопольного комплаенса;
4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Акт об антимонопольном комплаенсе

6. Для организации антимонопольного комплаенса должен быть принят акт, в котором содержатся:

а) сведения о должностном лице, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Берегаевского сельского поселения;

б) порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;

г) ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

7. Акт об антимонопольном комплаенсе должен быть размещен на официальном сайте Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

IV. Уполномоченное должностное лицо

8. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Берегаевского сельского поселения, который:

1. принимает постановления Администрации Берегаевского сельского поселения, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Администрации Берегаевского сельского поселения настоящего Положения;
3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
5. определяет должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Берегаевского сельского поселения;
6. согласовывает отчет об антимонопольном комплаинсе.

9. Функции Управляющего делами Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – должностное лицо):

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Администрации Берегаевского сельского поселения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) подготовка информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса – ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным;

г) подготовка проекта отчета об антимонопольном комплаенсе и представление его Главе Берегаевского сельского поселения для согласования – ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным;

д) подготовка и внесение на утверждение Главе Берегаевского сельского поселения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Берегаевского сельского поселения по форме 6 приложения 1 к настоящему Положению в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия;

е) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Берегаевского сельского поселения;

ж) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Берегаевского сельского поселения.

з) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих и технических работников Администрации Берегаевского сельского поселения.

и) организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса муниципальных служащих и технических работников Администрации Берегаевского сельского поселения;

к) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на работу муниципальных служащих и технических работников;

л) подготовка сведений о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства проводится:

1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения за предыдущие три года[[1]](#footnote-1) (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
2. анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Берегаевского сельского поселения, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;
3. мониторинг и анализ практики применения Администрации Берегаевского сельского поселения антимонопольного законодательства;
4. проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

11. При проведении (не реже одного раза в год) должностным лицом анализа действующих нормативных правовых актов Администрации Берегаевского сельского поселения, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

1. разработка и размещение на официальном сайте перечня актов Администрации Берегаевского сельского поселения с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов [(по форме 1](#P192) приложения к настоящему Положению);
2. перечень актов Администрации Берегаевского сельского поселения с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;
3. сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
4. размещение на официальном сайте заключения о проведении публичных консультаций по перечню нормативно правовых актов (форма 3 приложения 1 к настоящему Положению);
5. представление Главе Берегаевского сельского поселения сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Берегаевского сельского поселения, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

12. Должностное лицо при проведении анализа разработанных проектов нормативных правовых актов в Администрации Берегаевского сельского поселения реализует мероприятия:

1. размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта Администрации Берегаевского сельского поселения с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (далее – уведомление о проекте акта) по [форме](#P192) 2 приложения к настоящему Положению;
2. проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте на срок не менее 7 (семи) дней;
3. сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;
4. заключение о проведении публичных консультаций по проекту нормативно - правовых актов (по форме 4 приложения к настоящему Положению).

Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта кроме информации, предусмотренной правовыми актами Администрации Берегаевского сельского поселения, должна содержать информацию о наличии или отсутствии рисков нарушения антимонопольного законодательства.

В случае если проект нормативного правового акта содержит риски нарушения антимонопольного законодательства, пояснительная записка к такому проекту должна содержать информацию о результатах анализа проекта нормативного правового акта в целях выявления указанных рисков, проведенного по итогам размещения на официальном сайте проекта нормативного правового акта и сбора и оценки поступивших замечаний и предложений.

13. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом по уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Берегаевского сельского поселения

15. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

16. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Берегаевского сельского поселения на постоянной основе осуществляет должностное лицо.

17. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Берегаевского сельского поселения подлежит включению в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

18. Подготовка информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Берегаевского сельского поселения осуществляется должностным лицом ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

19. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Берегаевского сельского поселения подлежит включению в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Отчет об антимонопольном комплаенсе

20. Должностное лицо предоставляет на подпись Главе Берегаевского сельского поселения проект отчета об антимонопольном комплаенсе ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

21. Отчет об антимонопольном комплаенсе ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляется в экономический отдел Администрации Тегульдетского района.

22. Отчет об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Положению об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

в Администрации Берегаевского сельского поселения

Форма 1

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных

правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Управляющий делами Администрации Берегаевского сельского поселения уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: п. Берегаево, ул. Ленинская, д. 17а, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с по .

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

Форма 2

Уведомления о начале сбора замечаний и предложений

по проекту нормативного правового акта на соответствие

его антимонопольному законодательству

Управляющий делами уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

1Почтовый (фактический) адрес Администрация Берегаевского сельского поселения

2Адрес электронной почты Администрация Берегаевского сельского поселения

Форма 3

Заключение о проведении публичных консультаций

по перечню нормативно правовых актов

на соответствие их антимонопольному законодательству

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

Форма 4

Заключение о проведении публичных консультаций

по проекту нормативно правового акта

на соответствие его антимонопольному законодательству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат проведения публичных консультаций: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность),

(контакты);

с \_\_\_ до \_\_\_ по рабочим дням.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 115

Об утверждении прогноза социально-экономического развития

Берегаевского сельского поселения на 2023-2025 годы

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утвержденного решением Совета Берегаевского сельского поселения от 16.11.2020 г № 18, Порядка разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период», утвержденного постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 07.04.2009 № 9.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения на 2023-2025 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 28.12.2021 № 97 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения на 2022-2024 годы» считать утратившем силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-главного бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2022 № 115

**ПРОГНОЗ**

**социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения**

**на 2023-2024 годы.**

Пояснительная записка к прогнозу социально – экономического развития

Берегаевского сельского поселения

Прогноз социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения разрабатывается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законно от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

За основу при разработке прогноза взяты статистические данные за 2021-2022 годы, отчетные данные за истекший год и оперативные данные текущего года об исполнении местного бюджета Берегаевского сельского поселения, а также результаты анализа экономического развития организаций, действующих на территории поселения, тенденции развития социальной сферы поселения.

В состав Берегаевского сельского поселения входят три поселения: п. Берегаево, д. Красная Горка, п. Красный Яр.

Основной целью социально – экономического развития Берегаевского сельского поселения является улучшение качества жизни населения.

Рассматривая показатели текущего уровня социально – экономического развития Берегаевского сельского поселения, отмечается следующие:

- транспортная доступность населенных пунктов поселения (Берегаево, Красная Горка, Красный Яр) средняя;

- доходы населения – средние;

- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения осуществляются по мере необходимости;

- проведение работ по благоустройству территории поселения – регулярно;

- обслуживание и ремонт уличного освещения – регулярно;

- содержание дорог местного пользования – регулярно.

Создание правовых, организационных, и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий Администрацией Берегаевского сельского поселения является одной из составляющих для улучшения качества жизни населения.

Прогноз Берегаевского сельского поселения разработан по следующим разделам:

1. Демографическая характеристика Берегаевского сельского поселения;
2. Занятость населения;
3. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство;
4. Социальная сфера;
5. Предпринимательство.

В Берегаевском сельском поселении продолжается процесс приватизации муниципального жилья.

1. **Демографическая характеристика Берегаевского сельского поселения**

Общая численность на 01.11.2022 года составляет 837 человек. В состав территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение входят земли следующих населенных пунктов: п. Берегаево – численность населения - 669; д. Красная Горка – численность населения - 163; п. Красный Яр - 5. Наблюдается значительная разница по месту регистрации и по месту фактического проживания населения, т.е. проживает меньше чем зарегистрированных по данному адресу. Численность трудоспособного населения 500 человек, пенсионеров 305, работающих 240 человек. Численность безработных граждан зарегистрированных в службе занятости 0 человек. Наблюдается естественное снижение населения на 29 человека с 2021 годом.

В поселении продолжает складываться не благоприятная демографическая ситуация. В период с 2021 по 20212 гг. численность населения продолжает уменьшаться, что происходило за счет снижения миграционного прироста (прибыло 13 чел, убыло 12 чел.) и смертности (23 чел.)

По состоянию на 01.11.2022 г на территории Берегаевского сельского поселения количество многодетных семей составляет 13, из них 47 детей.

Всего на территории Берегаевского муниципального образования с ноября 2021 года по октябрь 2022 год зарегистрировано 7 родившихся, по сравнению с предыдущем годом на 1 чел. больше, умерших 23, на 7 чел. меньше, чем в 2021 году. По итогам 11 месяцев 2022 года смертность превышает рождаемость населения на 16 человека, повышения рождаемости не прогнозируется.

1. **Занятость населения**

На 01 ноября 2022 года численность работников занятых в организациях (в том числе предпринимательство) по данным ответов руководителей организаций, находящиеся на территории Берегаевского сельского поселения составляет 240 человек. Зарегистрированных безработных с назначением социальных выплат по данным ОГКУ «Центра занятости населения Тегульдетского района» 0 человек.

Фонд заработной платы в 2022 году по Администрации Берегаевского сельского поселения составил 3 700,4 тыс. руб., в 2023 году прогнозируется, что он составит 3 951,5 тыс. руб., в плановом периоде 2024г. и 2025 году на уровне 2023 года, ожидается увеличение на 251,1 тыс. руб. фонда заработной платы по сравнению с 2022 годом, на данный фактор повлияло увеличение МРОТ до 16 242 руб. Численность занятого населения в лесном хозяйстве – 2 человека, в производстве и распределении электроэнергии – 2 человека, телефонную связь и интернет обслуживает 0 человек. Так же на территории поселения функционирует пожарная часть, где трудятся 11 человек.

1. **Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство**

Одним из направлений деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения при предоставлении муниципальных услуг населению является обеспечение содержания и благоустройства территории поселения.

Берегаевское сельское поселение обладает достаточным резервом для выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, т.к. на территории поселения много неиспользованной земли для личного подсобного хозяйства. Жилищный фонд – неблагоустроенный – отсутствует центральное отопление и водоснабжение.

Увеличение жилищного строительства на территории Берегаевского сельского поселения на очередной 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. не прогнозируются.

В 2022 году в ходе реализации комплексных мер поэтапного приведения наиболее загрязненных территорий населенных пунктов, в соответствии с требованиями, в рамках Дней защиты от экологической опасности были реализованы следующие мероприятия:

1. Ликвидированы несанкционированные свалки по улицам поселения, вывоз мусора из мусорных баков (регулярно) расставленных по улицам поселения.
2. Ежегодно работниками Администрации Берегаевского сельского поселения в мае месяце проходит субботник по уборке парковой зоны п. Берегаево и территории Памятника ВОВ, а с июня до самых заморозков озеленение и содержание данной территории.
3. С 15.04.2022 по 15.05.2022 года был объявлен месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Берегаевского сельского поселения.
4. Активные жители населения приняли участие в ликвидации старых, опасных деревьев с кладбища и территории поселения.

В области благоустройства территории поселения в 2022 году были выполнены следующие работы:

1. В течение года производится по мере необходимости чистка колодцев.
2. Обслуживание (ремонт) станции модульного исполнения для очистки воды.
3. На денежные средства выделенные Губернатором Томской области выполнены следующие работы:

- по обращению жителей с ул. Садовая п. Берегаево установлена скважина для забора чистой воды на сумму 81,7 тыс. руб.;

- был закуплен пиломатериал на сумму 186 тыс. руб. и своими силами частично отремонтирован тротуар по обращению жителей с ул. Садовая в п. Берегаево, а по ул. Герцена п. Берегаево построен новый.

1. На протяжении всего летнего периода территория Памятника ВОВ содержалась (прополка цветника, регулярное скашивание травы, уборка и вывоз травы, сметание листьев и веток с тротуара).
2. Производились работы по ремонту муниципальных внутрипоселковых дорог на территории Берегаевского сельского поселения в количестве 2 штук п. Берегаево на сумму 2 038,0 тыс. руб., где областное финансирование составило 1 936,1 тыс. руб., собственные денежные средства составили в сумме 101,9 тыс. руб.
3. Берегаевское сельское поселение в 2022 году планирует участвовать в программе «Инициативное бюджетирование» и осуществить 2 проекта:

- строительство (обустройство) баскетбольной площадки в п. Берегаево;

- уличное освещение в д. Красная Горка.

1. В зимнее время регулярно содержатся дороги (чистка дорог от снежного заноса), так же и летом дороги содержатся (грейдируются).

В очередном 2023 финансовом году и плановом периоде 2024 – 2025 гг. планируется:

- провести работу по ликвидации заброшенных, нежилых домов (квартир), но для это необходимо получить у собственников разрешение на снос этих домов;

- по поступающим жалобам от населения на не надлежащие содержание домашних животных (коней, собак, коз), ведется разъяснительная работа с хозяевами этих животных;

- основные мероприятия по благоустройству, связанные с проведением работ по санитарной очистке поселения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- обслуживание и ремонт уличного освещения;

- содержание и ремонт муниципальных внутрипоселковых дорог.

**4.Социальная сфера**

Социальная сфера – это совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ, уровень жизни людей, их благосостояние и потребление. К социальной сфере относится, прежде всего, сфера услуг, образование, культура, здравоохранение, спорт.

Социальная сфера в Берегаевском сельском поселении представлена следующими учреждениями:

ДДиТ п. Берегаево и д. Красная Горка – организуют досуг и приобщают жителей поселения к творчеству, культурному развитию, самодеятельному искусству. В Берегаевском ДДи Т трудоустроено 4 человека, Красногорском ДДиТ, где трудоустроено 2 человека. Филиал «МКУЦБС» п. Берегаево расположен в здании ДДиТ, которая располагает библиотечным фондом 19 тыс. книг и оказывает платные услуги по копированию, распечатыванию и редактированию фотографий, работы за персональным компьютером. Также действует социальная комната по интересам пенсионеров. Филиала «МКУЦБС» д. Красная Горка, где трудоустроено 2 человека находится в здании школы.

В таблице приведены показатели библиотечно - информационного обслуживания населения, показатели культурных мероприятий в 2021 и прогноз на 2023-2024 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | 2022 год (на 15.11.2022) | 2023г. (прогноз) | 2024 г. (прогноз) | 2025г.  (прогноз) |
| Количество посетителей библиотеки (человек) | | 7 960 | 7 990 | 7 999 | 8 006 |
| Кол-во экземпляров библиотечного фонда (единиц) | | 19 034 | 19 102 | 19 102 | 19 102 |
| Книговыдача (единиц) | | 10 0072 | 10 162 | 10 220 | 10 235 |
| Процент охвата библиотечным  обслуживанием населения (% указать) | | 72% | 72% | 72% | 72% |
| Кол-во посещений ЦОД (центр общественного доступа | | 2 215 | 2 225 | 2 229 | 2 233 |
| Иные мероприятия (часы общения. Викторины, игровые программы, конкурсы, выставки) | | 164 | 169 | 170 | 172 |
| Количество клубных формирований | 5 | 4 | 5 | 5 |
| Количество участников клубных формирований (чел.) | 53 | 69 | 65 | 65 |
| Количество дискотек, танцевальных вечеров | 34 | 65 | 65 | 65 |
| Праздники (концертные мероприятия посвященные праздникам, праздничные гуляния) | 15 | 25 | 25 | 25 |
| Игровые программы | 27 | 29 | 29 | 29 |
| Информационно-просветительские мероприятия | 18 | 25 | 25 | 25 |
| Тематические вечера | 5 | 7 | 7 | 7 |

Здравоохранение представлено одной врачебной амбулаторией в п. Берегаево, где трудоустроено 5 человек и одним фельдшерским пунктом в д. Красная Горка, где трудятся 2 человека. В 2022 году Берегаевская амбулатория получила новую специализированную технику, так как старая машина уже исчерпала свой ресурс. Основной проблемой в области здравоохранения является слабая материально – техническая база, отсутствие стабильной связи и старение кадров.

На территории Берегаевского сельского поселения функционируют две школы: в п. Берегаево – средняя общеобразовательная школа с количеством обучающихся 71 человек и дошкольное пребывание 29 человека, д. Красная Горка – общеобразовательная школа с количеством обучающихся 17 человека. На базе школ проводится дополнительное образование, в кружках и секциях в которых занимаются 90 % учащихся.

На территории школы п. Берегаево имеется три детские площадки, и одна детская площадка в д. Красная Горка.

На очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024 - 2025 гг. МКОУ «Берегаевская СОШ» прогнозируется положительная тенденция по поступлению в средне - специальные учреждения.

Отделение почтовой связи в п. Берегаево и д. Красная Горка - оказывает услуги почтовой связи населению. Но также почта - это не только доставка корреспонденции и периодических печатных изданий, это приём платежей за электроэнергию, доставка пенсий, приобретение товаров первой необходимости. Данные виды услуг прогнозируется предоставлять жителям населения на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024 - 2025 гг.

1. **Предпринимательство**

На территории Берегаевского сельского поселения осуществляют свою предпринимательскую деятельность 7 предпринимателей.

Основная часть предпринимателей работает в сфере розничной торговли. По прежнему один предприниматель занимается заготовкой и переработкой древесины. Два предпринимателя содержат хлебопекарни, хоть и поселение находится длительное время без транспортного сообщения с большой землей, перебоя с хлебом и продуктами не наблюдается. Магазины предпринимателей, расположены по всей территории поселения.

Транспортное сообщение не налажено, но владельцы транспортных средств занимаются частным извозом, что очень накладно и не удобно для жителей поселения.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из самых основных факторов устойчивого социально-экономического развития Берегаевского сельского поселения, способствует обеспечению занятости населения, насыщению рынка товарами и услугами, увеличению налоговых поступлений в бюджет.

Планируется продолжать сотрудничество и оказание услуг между предпринимателями, Администрацией и населению на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024 - 2025 гг.

Основным производителем сельскохозяйственной продукции остается личное подворье. Значимость личных подсобных хозяйств заключается в том, что они позволяют обеспечить самозанятость населения, поддержать уровень потребления молочных продуктов питания, а также являются дополнительным доходным источником для населения. С естественных сенокосов заготовлено сено в достаточном объеме для потребления. Одним из приоритетных направлений поддержки и стимулирования личных подсобных хозяйств является выделение льготных кредитов. Основная доля кредита используется на приобретения тракторов и сельскохозяйственной техники.

Для большей части населения ещё одним дополнительным доходным источником является сбор дикоросов, но этот показатель не регулярен, так как зависит от погодных условий.

Предварительные итоги Прогноза социально-экономического развития на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024 – 2025 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели прогноза социально – экономического развития Берегаевского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | **2021 г.**  **(факт)** | | | **2022 г.** **(оценка)** | | | | | | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г.-** **(прогноз)** | | | **2025 г. (прогноз)** |
| 1 | Число сельских населенных пунктов | ед. | 3 | | | 3 | | | | | | | 3 | | 3 | | | 3 |
| 2 | Территория поселения | га | 273600 | | | 273600 | | | | | | | 273600 | | 273600 | | | 273600 |
| **2. Демографические показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021 г.** **(факт)** | | | **2022 г.** **(оценка)** | | | | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г.** **(прогноз)** | | | **2025г. (прогноз)** | |
| 1 | Численность населения, всего | чел. | | 953 | 837 | | | | | | | 1013 | | 837 | | 837 | | |
| 2 | Родилось | чел. | | 6 | 7 | | | | | | | 2 | |  | |  | | |
| 3 | Умерло | чел. | | 30 | 23 | | | | | | |  | |  | |  | | |
| 4 | Численность экономически активного населения | чел. | | 250 | 240 | | | | | | | 240 | | 240 | | 240 | | |
| **3. Показатели сельского хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021 г.** **(факт)** | | | | **2022 г.**  **(оценка)** | | | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024 г.-**  **(прогноз)** | | **2025 г. (прогноз)** | | |
|  | |  | | |
| 1 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | ед. | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 2 | Численность личных подсобных хозяйств | ед. | | 392 | | | | 350 | | | | 330 | |  | |  | | |
| 3 | В них поголовье скота по видам: |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |
| 4 | - КРС | гол. | | 260 | | | | 267 | | | | 250 | | 250 | | 250 | | |
| 5 | - Свиньи | гол. | | 17 | | | | 14 | | | | 10 | | 10 | | 10 | | |
| 6 | - Овцы и козы | гол. | | 29 | | | | 29 | | | | 29 | | 29 | | 29 | | |
| 7 | - Птица | гол. | | 452 | | | | 382 | | | | 400 | | 400 | | 400 | | |
| **4. Финансовые показатели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | **2022 г.** **(оценка)** | | | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024 г. (прогноз)** | | **2025 г. (прогноз)** | | |
| 1 | Налоговые доходы | тыс. руб. | | 1213,4 | | | | 1224,5 | | | | 1 410,1 | | 1 498,5 | | 1 577,6 | | |
| 2 | Неналоговые доходы | тыс. руб. | | 466,8 | | | | 274,6 | | | | 288,0 | | 288,0 | | 288,0 | | |
| 3 | Безвозмездные поступления | тыс. руб. | | 11888,5 | | | | 15995,9 | | | | 16 318,8 | | 10 708,7 | | 10 702,4 | | |
| 4 | Расходы бюджета | тыс. руб. | | 14128,3 | | | | 17550,5 | | | | 18 016,9 | | 12 495,2 | | 12 568,0 | | |
| 5 | Дефицит (профицит) бюджета | тыс. руб. | | -559,6 | | | | - 55,5 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| **5.Труд и заработная плата** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | **2022 г.** **(оценка)** | | | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024 г. (прогноз)** | | **20245 г. (прогноз)** | | |
| 1 | Численность трудоспособного населения | чел. | | 508 | | | | 500 | | | | 480 | |  | |  | | |
| 2 | Численность занятых в экономике (среднегодовая) | чел. | | 250 | | | | 240 | | | | 220 | | 220 | | 220 | | |
| 3 | Фонд налогооблагаемой заработной платы | тыс. руб. | | 37423,1 | | | | 36230,8 | | | | 41584,6 | | 43423,1 | | 45846,2 | | |
| **6. Показатели жилищного фонда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | | **2022 г.** **(оценка)** | | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г.** **(прогноз)** | | **2025 г. (прогноз)** | | |
| 1 | Общая площадь жилищного фонда, всего | тыс.кв.м. | | 18,6 | | | | | 18,7 | | | 18,7 | | 18,7 | | 18,7 | | |
| 2 | Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых домов | кв.м. на чел. | | 19,5 | | | | | 22,1 | | | 22,1 | | 22,1 | | 22,1 | | |
| 3 | Количество квадратных метров площади, полученной семьями, улучшившими жилищные условия | Тыс.кв.м. общей площади | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | |  | |  | | |
| 4 | Наличие основных фондов, находящихся в муниципальной собственности (по оста. бал. ст-ти) | Тыс.  руб. | | 327,3 | | | | | 391,6 | | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| **7. Показатели коммунального хозяйства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | | | **2022 г.** **(оценка)** | | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г. (прогноз)** | | **2025 г.** **(прогноз)** | | |
| 1 | Котельные | ед. | | 2 | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 2 | Протяженность водопроводной сети | км | | 0,3 | | | | | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | | |
| 3 | Водонапорные скважины | ед. | | 4 | | | | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | |
| 4 | Водонапорные башни | ед. | | 3 | | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | |
| **8. Показатели благоустройства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | | | | **2022 г.** **(оценка)** | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г.** **(прогноз)** | | **2025г. (прогноз)** | | |
| 1 | Число детских игровых площадок | ед. | | 6 | | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | |
| 2 | Содержание мест захоронений | ед. | | 3 | | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | |
| **9. Показатели образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | | | | **2022 г.** **(оценка)** | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г.-**  **(прогноз)** | | **2025г. (прогноз)** | | |
| 1 | Число кирпичных общеобразовательных школ  всего: | ед. | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |
| **10. Показатели здравоохранения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | | | | **2022 г.** **(оценка)** | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024г.** **(прогноз)** | | **2025 г. (прогноз)** | | |
| 1 | Врачебная амбулатория | ед. | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 2 | ФАП | Ед. | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | |
| **11. Показатели культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **ед. изм.** | | **2021г.**  **(факт)** | | | | | | | **2022 г.** **(оценка)** | **2023 г.** **(прогноз)** | | **2024 г. (прогноз)** | | **2025 г.** **(прогноз)** | | |
| 1 | Дома культуры, клубы | ед. | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 2 | Библиотеки | ед. | | 2 | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | |

Прогнозом на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024 – 2025 годы определены следующие приоритеты социально-экономического развития Берегевского сельского поселения:

1. Повышение доходной части местного бюджета (эффективное управление муниципальным имуществом, проведение работы по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечению их к налогообложению);

2. Реализация действующих программ по благоустройству, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности, содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3. Оказание населению доступных муниципальных услуг, в соответствии с регламентами Администрации и действующим законодательством;

4. Развитие социальной сферы (реализация мероприятий по развитию культуры, спорта и молодежной политики на территории Берегаевского сельского поселения);

5. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 116

Об утверждении основных направлениях бюджетной и налоговой политики

Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения от 16.11.2020 г № 18.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Берегевского сельского поселения от 28.12.2021 № 98 «Об утверждении основных направлениях бюджетной и налоговой политики

Берегаевского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-главного бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.12.2022 № 116

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 -2025 ГОДЫ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы (далее - Основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения от 16.11.2020 г. №18. При подготовке основных направлений учитывались положения следующих документов:

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 21.04.2021 г.;

- Основных направлений бюджетной политики Томской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

- Основных направлений налоговой политики Томской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения являются основой для формирования бюджета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов, повышения качества бюджетного процесса, обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Берегаевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов определяют стратегию действий органов местного самоуправления поселения в части доходов, расходов бюджета и межбюджетных отношений. Основная цель – решать большее количество текущих задач и задач развития в соответствии со стратегией социально-экономического развития поселения в условиях ограниченности бюджетных ресурсов.

**1. Итоги бюджетной и налоговой политики 2022 года**

В 2022 году бюджетная и налоговая политика поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2022 и 2023 годы.

Итоги развития экономики поселения в 2022 году свидетельствуют о дальнейшем развитии положительных тенденций в социально-экономическом развитии поселения.

Прогнозируется исполнение доходов бюджета Берегаевского сельского поселения за 2022 год сумме 17 498,0 тыс. руб. или на 87,6 % к годовому плану, и прогноз исполнения по расходам – 17 553,5 тыс. руб., 87,3 % к плану года, при остатке денежных средств на начало 2022 года – 149,2 тыс. руб.

Прогнозируется поступлений в доходную часть:

2023 год – 18 016,9 тыс. руб., что на 518,9 тыс. руб. меньше ожидаемого исполнения 2022 года;

2024 год – 12 495,2 тыс. руб.;

2025 год – 12 568,0 тыс. руб.

Прогнозируемые расходы в сумме:

2023 год – 18 016,9 тыс. руб., что на 463,4 тыс. руб. меньше ожидаемого исполнения 2022 года;

2024 год – 12 495,2 тыс. руб.;

2025 год – 12 568,0 тыс. руб.

Казначейское исполнение бюджета поселения осуществляется финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

Среди положительных итогов бюджетно-налоговой политики Берегаевского сельского поселения, проводимой в 2021 году и начале 2022 года, необходимо также отметить следующее:

- в Берегаевском сельском поселении в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации формируется реестр расходных обязательств, который является источником информации обо всех действующих обязательствах Берегаевского сельского поселения с финансовой оценкой их реализации на среднесрочную перспективу.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетно-налоговой политики, остаются нерешенными следующие про­блемы:

1.В 2022 году встал вопрос о неисполнении налога на имущество физических лиц, ведется работа со сведений о вла­дельцах имущества. Несмотря на то, что земельный налог идет с исполнением на 100% остается проблема неотработанности процедур администрирова­ния земельного налога и неполнота сведений о вла­дельцах и правообладателях земельных участков не­гативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. В 2022 году ИФНС по Томской области №1 (далее ИФНС) предоставили списки по имущественным налогам за предыдущий год и за 2021 год (уже по отработанной схеме), но должников по уплате своими силами не выявить, так как граждане платят самостоятельно. По погашению начисления налогов ведется плотная работа с населением, но также наблюдается не добросовестное отношение к «долгам».

3.Практика составления реестра расходных обязательств показала, что данный реестр не может пока стать реальной основой для формирования бюджета, поскольку объем действующих обязательств, включенных в реестр на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, существенно превышает доходные возможности бюджета. При этом фактически выделяемые из бюджета объемы ассигнований позволяют, тем не менее, выполнять расходные обязательства без серьезных катаклизмов.

**II. Направления политики Берегаевского сельского поселения в части формирования доходов бюджета на 2023 год и плановый период 2023 - 2025 годов**

Бюджетная и налоговая политика Берегаевского сельского поселения выстраивается с учетом изменений федерального законодательства и направлены на использование имеющейся финансово-экономической базы поселения и создание условий для дальнейшего её развития.

В этих условиях налоговая политика Берегаевского сельского поселения должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. Приоритетным направ­лением должно стать обеспечение условий для даль­нейшего экономического роста поселения и расшире­ния его налоговой базы за счет стимулирования эко­номической активности действующих хозяйствую­щих субъектов, притока инвестиционных ресурсов в территорию поселения. Необходимо активизировать работу с ин­весторами, повысить эффективность системы поддержки и сопровождения инвестиций, обеспечить развитие инвестиционной инфраструктуры поселения. Остается актуальным взаимодействие органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения с хо­зяйствующими субъектами.

На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики:

1. Предотвращение уменьшения налогооблагаемой базы НДФЛ путем сохранения действующих и создания новых рабочих мест.

Не менее важно продолжить работу, направлен­ную на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы налоговыми агентами и увеличе­ние размера заработной платы. Актуальной остает­ся и задача взыскания недоимки по налогам и сбо­рам с должников местного бюджета.

Следует отметить, что в условиях новой кадаст­ровой оценки земли, отмене некоторых льгот, увеличение ставки на земельный налог доходы бюджета поселения от земельного налога в 2023 году будут увеличиваться по сравнению с 2022 года. Однако это не означает, что в ближайшей перс­пективе можно ослабить усилия ме­стных властей по увеличению поступлений от дан­ного налога. Органам местного самоуправления не­обходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, так же продолжать разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земельных участков, прочих земель и имущества, находящихся в собственности у граждан, так же продолжать разъяснительную работу по погашению имеющееся задолженности. Органам местного самоуправления сле­дует осуществлять свою текущую деятельность в тесном сотрудничестве с налоговыми органами.

**III. Основные направления политики Берегаевского сельского поселения в части расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов**

Основные задачи в сфере бюджетной политики скорректированы исходя из сложившейся экономической ситуации. В отношении расходов политика поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов будет направлена, как и предыдущие годы, на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. Основными принципами бюджетной политики Берегаевского сельского поселения будут сокращение необоснованных бюджетных расходов. В связи с этим необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить концентрацию бюджетных расходов на реше­нии ключевых проблем и достижении конечных ре­зультатов;

-обеспечить сбалансированность местного бюджета в среднесрочной перспективе;

- обеспечить соблюдение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления;

- добиваться повышения качества планирования главными распорядителями бюджетных средств своих расходов и их эффективности;

В основу формирования бюджетной политики поселения положены стратегические цели развития поселения, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения.

В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области необходимо продолжить работу по выполнению задач энергосбережения и повышения энергоэффективности, стимулированию проведения энергосберегающих мероприятий во всех сферах. В целях совершенствования деятельности по указанному направлению планирование потребности по оплате коммунальных услуг необходимо производить на основе установленных нормативов их потребления с учетом заданий по экономии.

Актуальной остается задача сокращения дефицита бюджета. В качестве максимально возможной ставится задача сформировать бездефицитный бюджет.

Эту задачу можно решить путем ревизии действующих обязательств с целью оптимизации бюджетных расходов и пересмотра объема расходов по вновь принимаемым обязательствам в планируемом периоде.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2022 № 117

О внесении изменений в постановление администрации Берегаевского сельского поселения от 19.12.2018 № 69 «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период» (редакции от 23.12.2019 № 41, от 26.12.2020 № 77, от 28.12.2021 № 99)

В соответствии со статьей 170,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 02.12.2016 № 111 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселениена долгосрочный период**»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Берегаевского сельского поселения от 19.12.2019 № 69 «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период» (редакции от 23.12.2019 № 41, от 26.12.2020 № 77, от 28.12.2021 № 99) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции;

1.2. Приложение 3 к настоящему постановлению изложить в следующей редакции;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста - главного бухгалтера Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от «26» декабря 2022 год № 117

Прогноз

основных показателей бюджета муниципального образования

Берегаевское сельское поселение

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено за 2021 год | План\* на 2022 год | Прогноз на 2023 год | Прогноз на 2024 год. | Прогноз на 2025 год | Прогноз на 2026 год |
|
| 1. Доходы, всего, в т.ч.: | 13 568,7 | 17 498,0 | 18 016,9 | 12 495,2 | 12 568,0 | 12 568,0 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 680,2 | 1 502,1 | 1 698,1 | 1 786,5 | 1 865,6 | 1 865,6 |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 11 888,5 | 15 995,9 | 16 318,8 | 10 708,7 | 10 702,4 | 10 702,4 |
| целевые средства | 3 671,9 | 6 256,5 | 5 624,8 | 205,0 | 212,6 | 212,6 |
| нецелевые средства | 8 216,6 | 9 739,4 | 10 694,0 | 10 503,7 | 10 489,8 | 10 289,8 |
| 2. Расходы, всего, в т.ч.: | 14 128,3 | 17 553,5 | 18 016,9 | 12 495,2 | 12 568,0 | 12 568,0 |
| Капитальный ремонт | 876,6 | 1 408,6 |  |  |  |  |
| Капитальные вложения | 598,0 | 2 640,0 | 1 988,8 |  |  |  |
| Расходы на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |
| Условно утвержденные расходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| в % |  |  |  |  |  |  |
| 3. Дефицит (профицит), в т.ч. | -559,6 | -55,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в % |  |  |  |  |  |  |
| 4. Объем муниципального долга, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| в % |  |  |  |  |  |  |

\*- план на 2022 год согласно показателям бюджета на 15.11.2022 (ожидаемое исполнение на 2022 год «Оценка ожидаемого исполнения бюджета Администрации Берегаевского сельского поселения на 15.11.2022 года).

Приложение 3

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от «26» декабря 2022 год № 117

Прогноз

налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального

образования Берегаевское сельское поселение

на долгосрочный период

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено за 2021 год | План на 2022 год (на 15.11.22) | Прогноз на 2023 год | Прогноз на 2024 год | Прогноз на 2025 год | Прогноз на 2026 год |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего,  в том числе: | 1 680,2 | 1 555,5 | 1 698,1 | 1 786,5 | 1 865,6 | 1 865,6 |
| Налоговые доходы, всего,  в том числе: | 1 213,4 | 1 275,0 | 1 410,1 | 1 498,5 | 1 577,6 | 1 577,6 |
| 1.Налог на доходы физических лиц | 486,5 | 471,0 | 540,6 | 564,5 | 596,0 | 596,0 |
| 2.Доходы от уплаты акцизов | 693,2 | 721,0 | 808,0 | 870,0 | 915,0 | 915,0 |
| 3.Налог на имущество | 19,9 | 38,0 | 46,0 | 48,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4. Земельный налог | 11,1 | 43,0 | 13,5 | 14,0 | 14,6 | 14,6 |
| 5. Госпошлина | 2,7 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Неналоговые доходы, всего,  в том числе: | 466,8 | 280,5 | 288,0 | 288,0 | 288,0 | 288,0 |
| 1.Аренда имущества | 246,0 | 240,0 | 278,0 | 278,0 | 278,0 | 278,0 |
| 2.Прочие поступления | 4,8 | 13,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 34,1 | 27,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Прочие неналоговые доходы | 181,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |

1. *Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды* [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Перечень нормативно-правовых актов, размещенных на официальном сайте Администрация Берегаевского сельского поселения для проведения анализа на соответствие их антимонопольному законодательству [↑](#footnote-ref-2)