**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.12.2020 №78**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий Администрацию Берегаевского сельского поселения.

4. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12. 2020г №78

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения

1**. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения, (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения (далее - получателям субсидии).

1.2. Цели предоставления субсидий:

1.2.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения поселения.

1.2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Берегаевского сельского поселения.

1.2.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Берегаевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Исполнительно-распорядительный орган Берегаевского сельского поселения - Администрация Берегаевского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на территории Берегаевского сельского поселения (далее Администрация).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

1) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательствам платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Берегаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения утверждается решением Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не может превышать более 6 % от общей доходной части бюджета.

2.4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения могут предоставляться по деятельности за года предшествующие дате обращения, но не свыше 5 летней давности, по решению комиссии.

2.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.6.Отбор получателей субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации образуется комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек.

2.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

2.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию Берегаевского сельского поселения следующие документы:

а) заявку для участия в отборе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о субъекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копия устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

д) справка-расчет на предоставление субсидии;

е) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.9.Администрация Берегаевского сельского поселения в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Налоговым органом;

в) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в Администрацию по собственной инициативе. Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.11. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.12. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.13. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок

2.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

2.15. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Берегаевского сельского поселения.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.19. Порядок расчета размера субсидии.

2.19.1. Расчет размера субсидии на цели предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего порядка производится в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку, с приложением подтверждающих документов (смета тарифа, расчеты, калькуляции, сметы, акты выполненных работ по формам КС-2, КС-3 и т.п.).

2.20.Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии:

2.20.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение № 3), заключенного между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.20.2. В указанном соглашении должно быть предусмотрено:

а) цель, условия, сроки предоставления субсидии;

б) размер и порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

в) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов;

г) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

д) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

2.21. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.22. Получатели субсидий вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки установленные соглашением.

3.1.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

3.1.3. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет от 5 до 45 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Срок осуществления проверки - 5 рабочих дней после получения отчета об использовании субсидии.

4.2. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета Берегаевского сельского поселения носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. При выявлении Администрацией, нарушения Получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств бюджета, субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет Берегаевского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

4.5. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6.В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок предоставления субсидии на компенсацию убытков ресурсоснабжающих организаций от деятельности по теплоснабжению из бюджета Берегаевского сельского поселения, содержит положения:

1) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

а) о направлениях расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

в) о возможности осуществления расходов, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

г) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;

д) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в соответствующий бюджет и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г № 78

Состав комиссии

по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Глава Берегаевского сельского поселения | Жендарев Олег Алексеевич |
| Члены комиссии: |  |
| Управляющий делами | Васенева Галина Александровна |
| Главный специалист – главный бухгалтер | Коженкова Марина Викторована |
| Депутат Совета Берегаевского сельского поселения | Сизова Надежда Федоровна |
| Депутат Совета Берегаевского сельского поселения | Литвинчук Анатолий Анатольевич |

Приложение № 1 к

Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

ЗАЯВКА

Просим предоставить субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возмещение затрат или возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения Берегаевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель получения субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларирование сведений об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Не проведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного  суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного  производства | Проводится/не  проводится |
| Не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном  Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Приостановлена/не приостановлена |
| Отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и  иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период | Отсутствует/  наличие |
| Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской  Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,  оказание услуг, являющихся предметом субсидии | Наименование  документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

Сведения о получателе субсидий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Дополнительная информация |  |
| 11. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |
| 12. | Место фактического осуществления деятельности |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

Соглашение

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения

п. Берегаево "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Муниципальное образование Берегаевское сельское поселения от имени и в интересах которого выступает Администрация Берегаевского сельского поселения в лице Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Берегаевского сельского поселения (далее - субсидий) в случаях и порядке, установленных Порядком предоставления субсидии из местного бюджета, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

1.2.Субсидия направляется

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Берегаевского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на банковский счет Получателя, указанный в пункте 8 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам проверки документов, представленных Получателем.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Соглашения;

3.2.2. обеспечить качественное и своевременное оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения;

3.2.3. предоставить Администрации, запрашиваемые для проверки документы, информацию, подтверждающие расходы получателя на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения;

3.2.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения субсидии предоставить Администрации отчет о целевом использовании субсидии (приложение № 5 к настоящему соглашению);

3.2.5. Получатели субсидий возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет Получателя, указанный в пункте 8 настоящего Соглашения, субсидию на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять проверку отчета о целевом использовании предоставленной субсидии с указанием произведенных затрат и приложением документов, подтверждающих произведенные затраты

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, условиями и порядком его предоставления.

4.2.3. Проводить проверку отчетов об использовании средств и в случае наличия нарушений направляет претензию в адрес получателя субсидии в течении 30-ти календарных дней с момента получения отчетов об использовании средств.

4.2.4. Имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию, документы, необходимые для осуществления контроля за использованием средств субсидии.

4.2.5. Имеет право в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принимать решение о расторжении Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением за:

5.2.1. нецелевое использование предоставляемой субсидии;

5.2.2. непредставление в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетности;

5.2.3. предоставление недостоверной и неполной информации по настоящему Соглашению;

5.2.4 иные нарушения действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения.

6. Порядок изменения, расторжения Соглашения

6.1. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателей субсидии обязательств по настоящему Соглашению Администрация Берегаевского сельского поселения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. При не устранении получатели субсидии в установленном порядке указанных нарушений Администрация Берегаевского сельского поселения вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также применить последствия такого расторжения: потребовать возврата субсидии в бюджет Администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательство Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает действие "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, но не ранее полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

8. Подписи и реквизиты сторон

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 00.00.2020 г. № 00

Размер

субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги, от деятельности в области теплоснабжения в части проведения текущего ремонта объектов систем теплоснабжения не предусмотренных (не запланированных) в утвержденных тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям п. Берегаево Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района.

Расчет субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги, от деятельности в области теплоснабжения в части проведения текущего ремонта объектов систем теплоснабжения не предусмотренных (не запланированных) в утвержденных тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям Берегаево Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района, рассчитывается по формуле:

Utr=Sfztr - Sfztrt,

где,

Utr – сумма субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги, от деятельности в области теплоснабжения в части проведения текущего ремонта объектов систем теплоснабжения не предусмотренных (не запланированных) в утвержденных тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям п. Берегаево Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района;

Sfztr – сумма фактических затрат по проведению текущего ремонта объектов систем теплоснабжения ресурсоснабжающих организаций;

Sfztrt – сумма фактических затрат по проведению текущего ремонта объектов систем теплоснабжения включенных в тариф ресурсоснабжающих организаций.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий

утвержденному постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2020г №78

**Отчет**

**об использовании субсидий**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, расходов | Планируемые (произведенные) расходы на мероприятие, (руб.) | Поступило из местного бюджета за отчетный период денежных средств, (руб.) | Освоено за отчетный период (руб.) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель: